

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

AMURRIOKO UDALA

Behin betiko onartzea dirulaguntzen oinarri arauak

Ez da inolako erreklamaziorik aurkeztu 2015eko aurrekontu orokorrari behin-behineko onarpena emateko 2018ko ekainaren 4an Udalbatzak hartu zuen erabakiaren aurka; ondorioz, behin betiko onartutzat jotzen da, otsailaren 9ko 3/2004 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko toki erakundeen aurrekontuenak, 15.1 artikuluan ezartzen duenari jarraituz.

Amurrioko Udalaren dirulaguntzen oinarri arautzaileak Aurrekontua Gauzatzeko Udal Arauren VII. kapituluaren zeuden jasota. Hona edukia, hitzez hitz:

Dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza

29. oinarria. Amurrioko udalerrian behar egoeretan daudenentzako dirulaguntzak eskatzeko eta ebazteko prozedura arautzen duen ordenantza

Amurrioko Udalak 2003tik badu erregelamendu bat Larrialdi Egoeretakako Laguntzen Udal Programaren barruan dirulaguntzak kudeatzeko. Erregelamendu hori Toki Gobernu Batzarraren erabaki bidez indargabetu zen 2012ko martxoaren 8an, hura egungo gizartearen egoerara egokitu behar zelako, udal laguntza horiek babestu beharreko egoerengatik ez ezik, haiez gozatzeko bete beharreko baldintzengatik ere. Horretarako guztirako, kontuan izan behar ziren autonomia erkidegoan ziren laguntzak, zeren eta udalaren konturako laguntzak haien subsidiarioak izango baitira.

Kontuan izanik Amurrioko Udalak emandako garrantzia behar egoeretan daudenentzako udal laguntzen sistema bat, indarrean dagoen legerian aurreikusitako beste era bateko baliabide ekonomikoen subsidiarioa eta osagarria, ezartzeari, 2018an 58.000 euro bideratu dira behar egoeretan daudenentzako udal dirulaguntzak ematera.

Dirulaguntza hauek emateko, deialdi hau onartzen da eta gauzatzea ondoko oinarrien bitartez arautuko da.

Gauzatzeko oinarriak

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea honako hau da: Amurrioko udalerrian behar egoeretan dauden pertsonen dirulaguntzak emateko den aurrekontu partidaren gauzatzea arautzea. Hauek indarrean dagoen legerian aurreikusitako beste era bateko baliabide ekonomikoen laguntza subsidiarioak eta osagarriak izango dira, eta hauen helburua da gure ingurunean dauden eta eska daitezkeen laguntzak osatzea eta, zenbait kasutan, haien estaldura handitzea, baita babes hori zuzentzen zaion pertsona multzoa neurri batean handitzea ere.

2. Onuradunak.

Laguntza mota desberdinak eskuratu ahal izango dituzte, ordenantza honen barruan jasotzen diren kasu espezifikoetan, baldintza hauek betetzen dituzten pertsonen:

a) Amurrioko udalerrian erroldaturik egotea eta benetan egoiliarak izatea, laguntzaren eskaera data baino 18 hilabete lehenagotik gutxienez.

b) 18 urte baino gehiago izatea.

c) Bai eskatzaileak, eta bai bere elkarbizitza unitateko gainerako pertsonak ere, frogatu behar dute beraren ongizatera zuzendutako gizarteratze ibilbide bat egin izana. Ibilbide horren osagaitzat hartuko dira egonkortasun pertsonala eta elkarbizitza unitatearena, gizarteratzea eta gizarte partaidetza (eta era berezian elkarbizitzako ohiko ingurunean) bultzatzeko beharrezko trebetasunak eta gaitasunak garatzeko helburua duten ekintza guztiak.

d) Nahiko baliabiderik ez izatea. Horrelakorik ez dagoela iritziko da ondoko baldintza hauek betetzen direnean:

- Oinarri hauetan eta beren I. eranskinean jasotzen denaren arabera ezarritako baremoa gaintzen duen diru sarrerarik ez izatea azken urtean, edo hasitako urtean, edo laguntza eskaeraren helburu diren gastuak lotzen diren edo lotu behar diren denboraldian (Oinarritzko Gizarte Zerbitzuak berak erabakiko du adierazitako irizpide horietako zein hartuko den kontuan).

- Egoera aztertu egingo da elkarbizitza unitate independenteen kasuan, baldin eta, lanean altan egonik eta beren soldatak kobratzeko eskubidea sortu arren, kobratzeko arazoekin badabilta: etengabeko ez ordaintzeak edo atzerapenak, egoera horiek familia unitatea egoera oso ahulean uzten baitute luzatuz gero, eta konpondu ezineko ondorioak ekar baititzakete. Eskatzaileak behar bezala egiaztatu beharko du egoera hori.

- Emango diren laguntzen ehunekoak I. eranskineko taulan (aplikazio baremoa) ezarritakoak izango dira. Horretan sartuta dago aplikatu beharreko irizpide ekonomikoa, kontuan hartuta bai diru sarrerak eta bai laguntzak eskuratu ahal izateko diru ondarearen gehieneko muga, ezingo duena gaintu 8.000 euroko zenbatekoa. Baremo hori egiteko, erreferentzia moduan kontuan izango da Eusko Jaurlaritzaren aurtengo gizarte larrialdietarako laguntzen programarako oro har aplikatu beharreko taula, beti horretara egokituta; hala ere, taula horretan aldaketa hauxe egingo da: diru sarreren tarte berria jarri, diru ondarearen muga lehenago adierazitakoa izanik.

- 2018ko aurrekontua gauzatzeko udal arauan sartuta dagoen ordenantza hau argitaratu ostean, eta betiere aurrez argitaratu bada Eusko Jaurlaritzaren gizarte larrialdietarako laguntzak arautzen dituen araua, udalaren webgunean argitaratuko da eranskina, zehaztuko dituen aplikatzeko baremoa eta ordenantza honetan jasotzen diren laguntza mota desberdinetan ordainduko diren gehieneko kopuruak.

- Ohiko etxebizitzaz besteko ondasunak edukitzea edo eskura izatea, banaka balioetsiko du Amurrioko Udalaren oinarritzko gizarte zerbitzuak, eta balioespen horretan oinarrituko da egindako eskaera ebazteko proposamena.

e) Etxebizitza eskatzaile bezala izena emanda egotea Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza Sailaren Etxebide zerbitzuan, baldin eta laguntzak alokairu gastuak ordaintzeko badira, salbu eta diru sarrerak bermatzeko errenta arautzen duen araudian jasotako salbuespenezko egoeretan edo etxebizitza eskatzeko Etxebidek hasiera batean ezarritako baldintzak betetzen ez diren kasuetan.

f) Elkarbizitza unitate bat osatzea, laguntza eskaeraren data baino urtebete lehenagotik gutxienez. Arautegi honen ondorioetarako, elkarbizitza unitatetzat hartuko dira unean-unean indarrean dauden araudietan diru sarrerak bermatzeko errenta eta gizarte larrialdietarako laguntzak izapidetzeko zehazten diren pertsonak edo pertsona taldeak, odol nahiz ezkontza ahaidetasunez lotuta dauden pertsonen kasuan izan ezik, horiek guztiak elkarbizitza unitate ekonomiko independente bakar baten barrukotzat hartuko baitira.

g) Etxebizitza edo alojamendu berean elkarbizitza unitate bat baino gehiago izatekotan, gehienez ere bi elkarbizitza unitate ekonomiko independentek eskatu ahal izango dute laguntza.

h) Laguntza jasotzen den denbora guztian Amurrioko udalerrian etenik gabe bizi izatea eskatuko da, bertan egiaz egoitza izatea, eroldaren baldintzaz gainera. Betebehar hori elkarbizitza unitate ekonomiko independenteko kide guztiei eskatuko zaie. Horren inguruan gertatzen diren aldaketa guztien berri eman beharko zaio oinarritzko gizarte zerbitzuari, eta berak balioetsiko ditu. Bertan bizi ez izatekotan, edo horrelako gorabeheren berri ez ematekotan, laguntzak eten

eta/edo jasotako diru kopuruak itzultzeko eskatu ahal izango da. Arrazoi horiengatik laguntza etetekotan, berriro hasiko da ordenantza honetan laguntzak eskuratu ahal izateko eskatutako egonaldia, hau da, 18 hilabete.

i) Oinarrizko gizarte zerbitzuak emandako aldeko gizarte txostena. Zerbitzuko gizarte langileen artean adostasuna izan beharko da eman beharreko ebazpen proposamenaz.

3. Laguntzen motak eta ezaugarriak.

3. A - Laguntzen ezaugarriak:

1. Ordenantza honetan jasotzen diren laguntzak helburu jakinetarako emango dira, eta bereaiek ematean ezarritako helbururako bakarrik erabili beharko dira.

2. Indarrean dagoen legerian aurreikusten diren eta pertsona onuradunari edo bere elkarbizitza unitateko kideetako edonori egokitu ahal zaizkion mota guztietako gizarte baliabide eta prestazio ekonomikoen subsidiarioak izango dira; horregatik, udal laguntza hauek subsidiario izan litezkeen eduki ekonomikoko gizarte baliabide eta prestazioen ezaugarriak (gizarte larrialdiko laguntzenak, besteak beste) aldatzen badira, horrek ekar dezake aldatzea oinarri hauetan jasotako kontzeptu batzuen indarrean egotea.

3. Eskualdatu ezinekoak izango dira, eta ezin izango dira eginbeharren berme moduan eskaini, ez eta osorik edo zati batean laga, konpentsatu edo deskontatu (bidegabe jasotako laguntzak itzultzeko izan ezik), atxiki edo bahitu, aplikagarria den Estatuaren legeria orokorrean aurreikusitako kasuetan eta mugekin salbu.

4. Premiazko egoeretarako laguntzek dirulaguntza izaera izango dute. Haiek emateko, delako ekitaldirako aurrekontuan helburu horretarako esleitutako kreditua egon beharko da.

5. Ordenantza hau argitaratu ostean egindako eskaerek atzera eragina izan dezakete 2018ko urtarrila arte, baldin eta aurrez ez eskatzeko arrazoia izan bada laguntza hauek arautzen dituen ordenantza argitaratu eta indarrean sartu beharra, eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak irizten badio premia hori bazegoela eskaera egin aurretik.

6. Laguntza hauek emateko prozedura zuzeneko emakida araubidean izapidetuko da, deialdi honek interes publikoa, soziala, ekonomikoa edo humanitarioa duela egiaztatuta dagoela irizita, 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 22-2c) artikuluan xedatutakoaren arabera.

7. Behar egoeretan daudenentzako dirulaguntzen zenbatekoa aldatu egingo da unitate ekonomiko independente bakoitzaren egoeraren arabera, baita eskatutako laguntza motaren arabera ere. Baremo ekonomikoa aplikatu eta gero ateratzen den zenbatekoa murriztu ahal izango du udalak, beharrezkoa baldin bada, aurrekontuko baliabide erabilgarrien arabera, behar egoeretan dauden elkarbizitza unitate gehiagori programan sartzeko aukera emateko, betiere oinarrizko gizarte zerbitzuak proposamen txostena eman eta gero.

8. Behar egoeretan daudenentzako dirulaguntzak eta kontzeptu berberetarako izaten diren gizarte larrialdietarako laguntzak bateraezinak izango dira; dena den, udalaren partidaren konturako laguntzak gizarte larrialdietarako laguntzen programaren subsidiarioak dira beti.

9. Urtean zehar eta udal laguntzaren eskaera egin aurretik, gizarte larrialdietarako laguntzen programaren onuradun izan diren elkarbizitza unitate ekonomiko independenteek oinarri hauetan araututako behar egoeretan daudenentzako dirulaguntzen programari helduta dirulaguntza eskatzen badute, lehenik eta behin, gizarte larrialdietarako laguntzen programan jaso dituzten zenbatekoak zenbatuko dira, kontzeptuetan udal programarako ezarritako mugak ez daitezzen gaintitu, ezta elkarbizitza unitate ekonomiko independente bakoitzak eska ditzakeen gehieneko laguntzak ez gaintitzeko ere.

10. Era berean, behar egoeretan daudenentzat eman beharreko laguntzak kalkulatzeko, enplegurako pizgarriak aplikatuko dira, Eusko Jaurlaritzak gizarte larrialdiko laguntzetarako ezarritako baldintzetan.

11. Kontuan izanik udal laguntza hauek subsidiarioak direla indarrean dagoen legerian aurreikusitako gainerako dirulaguntzekiko, nagusiki gizarte larrialdietarako laguntzekiko eta diru sarrerak bermatzeko errentarekiko, oinarri hauek indarrean jarraitzeko baldintza izango da araudi horietan funtsezko aldakuntzarik ez izatea. Gizarte larrialdietarako laguntzen eta diru sarrerak bermatzeko errentaren araudietan urtero egiten diren aldaketek ekarriko dute oinarri hauek haietara era automatikoa egokitzea, betiere aintzat hartuta aipatutako subsidiarioratasun irizpidea.

12. Urte bakoitzeko azken hiruhilekoan, Amurrioko Udalaren oinarrizko gizarte zerbitzuak balioespena egingo du programaren martxari buruz eta laguntza mota desberdinetan bere gain hartutako gastuari buruz.

13. Era berean, urte bakoitzeko azken hiruhilekoan, betiere aurrekontu esleipenik eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren aldeko txostenik badago, kontzeptu eta/edo elkarbizitza unitate ekonomikoko pertsona bakoitzeko dirulaguntza bat baino gehiago ematea balioetsiko da, eskaerak jaso badira eta kontzeptu eta/edo pertsona bakoitzeko ezarritako laguntza kopurua gainditzen dutelako ebatzi gabe badaude.

3. B – Laguntzen motak: bi multzo handi ezartzen dira:

1. Gizarte larrialdietarako laguntzen araudian normalean jasota dauden gastuetarako laguntzak.

Oro har, eta kasu bakoitzean ematekoa den laguntzaren ehuneko gorabehera, gehieneko hauek ezartzen dira kontzeptu bakoitzerako:

a) Alokairu gastuak (hilean 250 euro, gehienez).

b) Kredituen interes eta amortizazio gastuak (hilean 250 euro, gehienez).

c) Etxebizitza mantentzeko gastuak (urtean 900 euro, gehienez).

d) Energia gastuak eta beste hornigai batzuk (urtean 900 euro, gehienez).

e) Altzarien eta "linea zuriko" etxetresna elektrikoaren gastuak (urtean 925 euro, gehienez). Bi familia unitate egonez gero, gehieneko muga hau izango da: erdia bakoitzarentzat.

f) Etxebizitzan egokitzeko eta konponketa eta/edo oinarrizko instalazioak egiteko gastuak (urtean 925 euro, gehienez). Bi familia unitate egonez gero, gehieneko muga hau izango da: erdia bakoitzarentzat.

g) Oinarrizko beharretarako gastuak (urtean 1.850 euro, gehienez).

h) Aurretiazko zorpetze gastuak (urtean 1.500 euro, gehienez), betiere errespetatuz kontzeptu bakoitzerako gehieneko zenbatekoak.

– Alokairurako eta kredituen interesak eta amortizazioa ordaintzeko laguntzetan, emakida, hasiera batean, sei hilabeterako izango da, eta ofizioski luzatu ahal izango da, baldin eta nahitaezko betekizunak betetzen jarraitzen bada, aurrekontu esleipena badago eta oinarrizko gizarte zerbitzuak aldeko txostena egiten badu. Alokairuko laguntzetan, eman daitekeen gehieneko zenbatekoa ez da inoiz ere etxebizitzaren alokairuaren ehuneko 70 baino gehiago izango, eta kredituaren interesetarako eta amortizaziorako laguntzetan, ezin izango da kredituaren hileko interesen eta hileko amortizazioaren zenbatekoaren ehuneko 70 baino gehiago izan.

– Kredituen interesak eta amortizazioa ordaintzeko laguntzak eskatu ahal izango dira, nahiz eta eskatzaileak kontzeptu berberetatik urtebetez gizarte larrialdietarako laguntzak jasotakoak izan.

– Etxebizitzaren alokairua partekatuta badago edo hartan azpierrementamendurik badago, ez da onartuko bi eskaera baino gehiago, eta laguntzaren gehieneko zenbatekoa ez da hilean 125 eurotik gorakoa izango; biak batuta, ezin izango dute etxebizitzaren alokairuaren ehuneko 80 gainditu.

– Gainerako alokairu kasuetarako (ostatatze edo apopilo kontratuak, pentsioetako ostata-tzea, etab.), laguntzen muga, baita eman daitekeen gehieneko zenbatekoa ere, hasitako urteko gizarte larrialdietarako laguntzen programa arautzen duen Eusko Jaurlaritzaren Aginduan finkatutako irizpideak kontuan hartuta ezarriko dira.

– Babes publikoko etxebizitza motaren baten barruan dagoen etxebizitza bat jabetzan edo alokatuta daukatenean, eskaera egiten den garaian indarrean dagoen legeriak xedatutakoaren arabera, ezin izango dute alokairua edo kredituen interesak edo amortizazioa ordaintzeko edo kontzeptu horiek sortutako zorpetzerako laguntzarik jaso.

– Etxebizitza mantentzeko, energia gastuetarako eta alde zuzeneko zorpetzerako laguntzetarako, hasierako emakida aldia sei hilabetekoa izango da, luzatu egin ahal izango dena, gehienez ere, hamabi bete arte, baldin eta hasierako beharrezkin jarraitzen bada, aurrekontu esleipenari buruzko txostenik badago eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuen aldeko txostena bada.

– Ez da etxebizitzaren alokairurako laguntzarik emango Etxebidieren etxebizitza bat alokairuan eduki eta hori erabiltzeko eskubidea galdu bada, Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza Sailarekin finkatutako betebeharrak edo baldintzak bete ez izanagatik. Era berean, Etxebidieren etxebizitza bati uko egitea alokairua ordaintzeko laguntza ukatzeko edo eteteko arrazoia izan liteke. Aurreko bi egoeretako zernahitan, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak balorazio bat egingo du premia zehazteko.

– Aurretiazko zorpetzerako ezin izango da laguntza bat baino gehiago eskatu urte berean eta kontzeptu bererako, oinarrizko beharren kasuan izan ezik, ez eta lehenengo eskaera egin zenetik hiru urte igaro baino lehen ere.

Zorpetzerako laguntzen kasuan, e), f) eta g) kontzeptuei dagozkienak, ez dira bateragarriak izango urte berean eta kontzeptu bereko gastuak ordaintzeko jaso daitezkeen laguntzekin; horrela, laguntzak bateraezinak direnean, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak egokien irizitako ebazpen proposamena egingo du, kontuan hartuta, batetik, gizarte eta familia egoera eta, bestetik, erabilgarri dagoen aurrekontu kreditua.

– Gehienez ere dirulaguntza bakar bat eskatu ahal izango da urtean kontzeptu bakoitzeko, oinarrizko beharretarako dirulaguntzen kasuan izan ezik.

– Amurrioko Udalak onartutako gizarte larrialdi laguntzak emateko oinarrizko irizpideak aplikatuz, programa horretatik, bere osotasunean edo dirulaguntza eskatzeko kontzepturen batetik, at gelditzen diren pertsonak behar egoeretarako udal laguntza programa honetatik ere kanpo geldituko dira.

– Era berean, programa honetan ez jasotakoetan, kontuan hartuko dira Amurrioko Udalak gizarte larrialdiko laguntzetarako erabakitako irizpideak.

2. Gizarte larrialdietarako laguntzen araudian normalean jasota ez dauden bestelako gastuetarako laguntzak.

a) Familia mantentzeko laguntzak:

Familia mantentzeko dirulaguntza aldi behingoa edo unean unekoa da, eta eguneroko oinarrizko premiei aurre egiteko diru sarrera nahikorik ez duten pertsonentzat. Inguruabar askotan irits liteke familia unitate bat egoera horretara; oinarrizko gizarte zerbitzuak balioetsiko du egoerak berehala esku hartzea eskatzen duen, eragindako pertsonen osotasuna arriskuan badago.

Kasu hauek lagundu ahal izango dira familia mantentzeko laguntzen bidez:

1. Pertsonak edo elkarbizitza unitate independenteak, baldin eta, bete arren baldintza ekonomikoak diru sarrerak bermatzeko errenta jasotzeko, ezin badute hori jaso beste baldintza batzuk betetzen ez dituztelako: 3 urte lehenagotik gutxienez Euskal Autonomia Erkidegoko udalerriren batean errolatuta daudela egiaztatzea, edo Gizarte Segurantzaren 5 urtez gutxienez kotizatu izana egiaztatzea, edo unean-unean balioets litezkeen beste batzuk.

2. Pertsonak eta elkarbizitza unitate independenteek, baldin eta, lanean altan egonik eta beren soldatak kobratzeko eskubidea sortu arren, soldata kobratzeko arazoekin badabilta: etengabeko ez ordaintzeak edo atzerapenak, egoera horiek familia unitatea egoera oso ahulean uzten baitute luzatuz gero, eta konpondu ezinako ondorioak ekar baititzakete. Eskatzaileak behar bezala egiaztatu beharko du egoera hori.

3. Aparteko izaeraz eta behin bakarrik, oinarrizko gizarte zerbitzuak azter lezake laguntza hau ematea mugako egoera bat dela irizten badio, egoera aurreikusi ezina bada eta udalaren gizarte zerbitzuen berehalako esku hartzea eskatzen badu; horrelakoetan, balioets daiteke oinarri hauetako baldintza orokorrak malgutu beharra.

4. Aparteko izaeraz eta behin bakarrik, familia mantentzeko laguntzak jaso ahal izango dituzte familiak, baldin eta beren ardurapean adingabeak edo mendekotasunen bat duten pertsonak badituzte eta bertan bizitzen eta erroldatuta 18 hilabetetik behera badaramate, betiere Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak irizten badio babesgabetasun egoera larri bat dagoela, familiako helduek edo zaintzaileek ezin dituztelako ase adingabeen edo mendekotasunen bat duten pertsonen gutxieneko eta oinarrizko elikadura, higiene eta jantzi beharrak.

Familia mantentzeko laguntzen gehieneko zenbatekoak honako hauek izango dira:

- Kide bateko elkarbizitza unitate ekonomiko independentea denean: dena delako ekitaldian indarrean dagoen diru sarrerak bermatzeko errentaren ehuneko 50.

- Kide biko elkarbizitza unitate ekonomiko independentea denean: dena delako ekitaldian indarrean dagoen diru sarrerak bermatzeko errentaren ehuneko 50.

- Hiru kideko edo gehiagoko elkarbizitza unitate ekonomiko independentea denean: dena delako ekitaldian indarrean dagoen diru sarrerak bermatzeko errentaren ehuneko 50.

- Bizikidetzatza independente unitate ekonomikoa, adingabeak edo mendekotasuna duten pertsonak badaude: Indarreko diru-sarrerak bermatzeko errentaren ehuneko 75, bizikidetzatza unitatearen kide kopuruaren arabera.

- Hasitako urteko diru sarrerak bermatzeko errenta baino gutxiagoko diru sarrerak dituzten kasuan, familia mantentzeko laguntzaren zenbatekoa izango da urteko diru sarrera osoen (12 hilerokotan hainbanatuta) eta kide kopuruaren arabera dagokion diru sarrerak bermatzeko errentaren gehieneko zenbatekoaren arteko diferentziaren ehuneko 50a.

Familia mantentzeko laguntzak emateko gehieneko aldiak hauek izango dira:

a) Hiru hilez behingoak: oro har, hiru hilez behin emango da laguntza, horretarako eskatutako baldintzak betetzen jarraituz gero.

b) Bi hilibeterik behin: beren ardurapean adingabeak edo mendetasunen bat duten pertsonak dituzten familiei bi hilibeterik behin emango zaie laguntza, horretarako eskatutako baldintzak betetzen jarraituz gero.

Laguntza hauek ofizioz luza daitezke, baldin eta aurrekontu esleipena badago, hasierako emakida ekarri zuten inguruabarrak mantentzen badira eta oinarrizko gizarte zerbitzuak aldeko txostena egiten badu.

Kasu batean zein bestean, kontuan hartu beharreko gehieneko epealdia diru sarrerak bermatzeko errenta jasotzeko baldintzak bete artekoa izango da.

Diru sarrerak bermatzeko errenta jasotzeko eskubidea galduz gero, ez du ezinbestean sorraraziko familia mantentzeko laguntza jasotzeko eskubidea, baldin eta galtze horren arrazoiak onuradunari egotzi ahal bazaizkio (esate baterako, interesdunaren edo elkarbizitzako unitateko edozein kideren zabarkeriaren ondorioz baldintzak betetzeari uztean, edo oinarrizko gizarte zerbitzuak berak balioets dezakeen beste edozein egoeratan).

Hiru hilez behingo laguntzei dagokienean, hiruhileko naturalak hartuko dira kontuan dirulaguntza hauek emateko; beraz, hiruhilekoaren lehenengo eta bigarren hiletan egin beharko da laguntza eskaera, hiruhileko horretan kobratu ahal izateko. Laguntza eskaera hiruhileko baten azken hilean aurkeztuz gero, hurrengo hiruhilekoan emango litzateke dirulaguntza, hala balegokio.

Bi hilabeterik behin ematen diren laguntzak direla eta, bihileko naturalak izango dira kontuan, ordaintzeko eskubidea aribideko bihilekoan sortuko da, baldin eta laguntza eskaera bihileko horren lehen hilean egin bada. Laguntza eskaera bihilekoaren bigarren hilean aurkeztuz gero, hurrengo bihilekoan emango da dirulaguntza, hala badagokio.

Familia mantentzeko dirulaguntza eta diru sarrerak bermatzeko errenta ez dira bateragarriak. Halaber, behar egoeretan daudenentzako dirulaguntzei dagokienean, etxebizitzaren alokairu gastuak ordaintzeko laguntzak ez dira bateragarriak etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarriarekin. Diru sarrerak bermatzeko errenta jasotzeko baldintzak betetzeari utziz gero, etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarria (diru sarrerak bermatzeko errentari lotutakoa) jasotzeko eskubidea galdu ahal izango litzateke, baldin eta baldintzak betetzeari uztearen arrazoiak onuradunei egotzi ahal bazaizkie; horrek ez du ezinbestean eskubiderik sorraraziko behar egoeretan daudenek alokairu gastuetarako laguntzak jaso ditzaten.

Familia mantentzeko dirulaguntzak bateragarriak izan daitezke behar egoeretan daudenek ordenantza honetan jasotako gainerako kontzeptuetarako jaso ditzaketan dirulaguntzekin, bertan jasotako kasuetan izan ezik.

b) Ostatu eta mantenu gastuetarako dirulaguntzak, genero indarkeria egoeretan:

Ostatu eta mantenu gastuak, Amurrioko udalerriko edo inguruko ostalaritza zerbitzuetan eginak, programa honen kontura ordaindu ahal izango dira, oinarrizko gizarte zerbitzuak egoki irizten badio emakumea arriskuan dagoelako. Laguntza hori emakumearen ardurapean dauden adingabeei ere eskaini ahal zaie.

Aldez aurretik, emakumearen beraren baliabideak eta haren hurbileko sare sozialak eskaintzen dituen aukerak aztertuko dira, ez da nahitaezkoa izango salatuta izatea emakumea arrisku egoeran jarri duten gertakariak. Laguntza honen helburua izango da gertariak izan ondorengo lehen egunetan emakumeak eta bere ardurapean dauden adingabeek gertuko gizarte ingurunean jarraitzea ahalbidetzea, eguneroko dinamikari, ahal den neurrian, eusteko asmoz (adingabeen kasuan, ikastetxera joaten jarrai daitezen), eta horri esker ingurunean bertan beselako aukerak bilatzeko asmoz, edo, hori posible izango ez balitz, beharrezko gestioak egiteko, probintziaren barruan halako egoeretarako prestaturik dauden baliabideetan sar daitezen.

Era berean, dirulaguntza hauen helburua da emakumeei eta euren ardurapean dauden adingabeei babesa ematea, halako kasuetarako indarreko legerian ezarritako baliabideak kudeatu bitartean.

c) Ostatu eta mantenu gastuetarako dirulaguntzak, behar larriko egoeretan:

Ostatu eta mantenu gastuak, Amurrioko udalerriko edo inguruko ostalaritza zerbitzuetan eginak, programa honen kontura ordaindu ahal izango dira, oinarrizko gizarte zerbitzuak irizten badio muturreko egoera bat dela, egoera aurreikusi ezina bada eta udalaren gizarte zerbitzuen berehalako esku hartzea eskatzen badu.

Ostalaritza zerbitzuetako ostatu eta mantenu gastuak gehienez ere hamar egunez lagundu ahal izango dira. Hala ere, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak balioets dezake epe hori luzatzeko beharra, baina gehienez ere bost egunez.

Talde honetako b) idatz zatian (genero indarkeria) eta c) idatz zatian (behar larria) jasotzen diren egoeretan, dirulaguntza hauek jasotzeko baldintza orokorrak betetzea malgu hartuko da, oinarri hauen bigarren idatz zatien ezarritako moduan, bai eta erantsitako diru baremoaren aplikazioa ere; malgu hartuko da, orobat, gainerako kasuetan behar diren agiriak aurkeztea, lehenetsuna emanik berehala esku hartzeari.

Kasu batean zein bestean, udalak zuzenean ordainduko dizkie laguntza hauek ostatua eta mantenua eman duten ostalaritza zerbitzuei, apopiloaren izenean egindako faktura aurkeztu eta gero.

Oinarrizko gizarte zerbitzuak kasuz kasu balioetsiko du familia mantentzeko dirulaguntza presaz izapidetu beharra dagoen, kontuan hartuta oinarri hauetan dirulaguntza horietarako ezartzen diren zenbatekoak.

d) Mendekotasunak gainditzeko tratamenduen kasuan, joan-etorrietarako dirulaguntzak, baita komunitate terapeutiko batean sartzek eragindako gastu pertsonalak ordaintzekoak ere.

Laguntza hauen helburua da drogamendekotasunak gainditzeko tratamendu medikoa eta/edo terapeutikoa jasotzen duten pertsonen diruz laguntzea, aldian-aldian tratamendu zentroetara joan behar dutelako eta osasun sare publikoak ez dituelako gastu horiek estaltzen.

Oinarrizko gizarte zerbitzuak familiaren egoera orokorra ezagutu beharko duen arren, interesdunaren beraren egoera balioetsiko du honelako laguntzetarako.

Nahitaezkoa izango da tratamendu zentroaren txostena aurkeztea alde aurretik, zeinetan azaldu behar duen interesdunak onera egin duela mendekotasunak gainditzeko bidean eta zentrori zein egunetan joan den.

Laguntza hauen bidez interesdunaren joan-etorrietako gastuak ordainduko dira, eta horretarako aintzat hartuko da tratamendu zentroak dauden tokietara garraio publikoak joateak duen kostua, interesdunak zeinahi garraio bide erabilita ere.

Era berean, komunitate terapeutiko batean sartzek eragindako gastu pertsonalak estaltzeko ere balio dute dirulaguntza hauek; kasu horretan, hilean 80 euro emango dira, gehienez ere.

Interesdunak berak tratamendua bertan behera utziz gero, dirulaguntza eten egingo da edo ukatu egingo zaio.

Kasu hauetan ez da aplikatuko oinarri hauen eranskinean jasotako baremoa, orokorrean aplikatu beharrekoa, eskatzailearen beraren egoera kontuan hartuko delako, eta gainerako kasuetan agiriak aurkezteko jarritako baldintza malgu hartuko da; funtsezkoa da tratamendu zentroen agiriak aurkeztea, eta helburu nagusia da mendekotasuna gainditzeko prozesua sustatzea, interesduna gizarteratzeko oinarri-oinarrizkoa baita.

e) Gizarteratzeari begira egindako jardueretan parte hartzen duten buruko gaixotasunak dituzten pertsonen joan-etorrietarako dirulaguntzak.

Laguntza hauen helburua da Laudioko osasun mentaleko zentroan tratamendua edo jarraipena jasotzen ari diren eta ekonomia arazoak dituzten pertsonen diruz laguntzea, baldin eta ASASAM elkarteak antolatutako eta haiek gizarteratzera bideratutako jardueretan etengabe parte hartzen badute, izan ere, zentro hori kolektibo honentzat erreferentea da inguru horretan, gizarteratze arloan, eta Laudioko osasun mentaleko zentroarekin koordinatuta.

Oinarrizko gizarte zerbitzuak familiaren egoera orokorra ezagutu beharko duen arren, interesdunaren beraren egoera balioetsiko du honelako laguntzetarako.

Nahitaezkoa izango da ASASAM elkartearen aldeko txostena aurkeztea alde aurretik, zeinetan jasota egon behar den beren-beregi osasun mentaleko arazoak dituen pertsona etengabe joaten dela zentrori eta zentrori joateak harentzat dituen onurak.

Laguntza hauen bidez interesdunaren joan-etorrietako gastuak ordainduko dira, eta horretarako aintzat hartuko da zentroa dagoen tokira garraio publikoak joateak duen kostua, interesdunak zeinahi garraio bide erabilita ere.

Interesdunak berak zentrori joateari uzten badiu, dirulaguntza eten egingo da edo ukatu egingo zaio.

Kasu hauetan ez da aplikatuko oinarri hauen eranskinean jasotako baremoa, orokorrean aplikatu beharrekoa, eskatzailearen egoera kontuan hartuko delako, eta gainerako kasuetan agiriak aurkezteko jarritako baldintza malgu hartuko da; funtsezkoa da zentroaren agiriak aurkeztea, eta helburu nagusia da gure udalerrian osasun mentaleko arazoak dituzten pertsonen gizarteratze jardueretan parte har dezaten sustatzea.

f) Aparteko beste egoera batzuk:

Jasotzen diren laguntzetan aukera zabala dagoen arren, oinarrizko gizarte zerbitzuan aurki litezke inoiz arau honetan aurreikusi gabeko behar kasuekin, edo, behar egoeran egon arren, araudian eskatzen diren betekizun guztiak egiaztatzerik ez duten eskatzaileekin.

Aparteko egoeretan oinarrizko gizarte zerbitzuak baliotsiko du egoera, eta aparteko egoera hori jasota geratu beharko da gizarte txostenean, zeina dagokion gizarte laguntzaileak egingo baitu eta ebazpen proposamenari erantsiko.

4. Eskatzeko prozedura.

1. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia: behar egoeretan daudenentzako dirulaguntza eskaerak Amurrioko Udaleko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuan aurkeztuko dira. Ordenantza hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eskaerak, eta aurkezteko epea zabalik egongo da urte osoan.

2. Eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritako baldintza guztiak erabat eta berariaz onartzea.

3. Hona interesdunek aurkeztu beharreko agiriak, oinarri hauetan jasotako kasuetan izan ezik:

a) Eskatzailearen eta helbide horretako egoiliarren eta/edo erroldaturik dauden gainerako pertsonen NANaren, egoitza txartelaren edo pasaportearen fotokopia. Europar Batasuneko atzerritarrek baldin badira, Batasuneko Herritarren Erregistroaren ziurtagiria.

b) Familia udalerrian erroldaturik dagoela egiaztatzen duen errolda orria. Aurretixe Euskal Autonomia Erkidegoko beste udalerriren batean bizi izanez gero, udalerririk horretako errolda historikoaren egiaztatzea.

c) Familia liburuaren fotokopia eta, banandurik edo dibortziaturik egonez gero, auzi eskea edo hitzarmen arau-emailea.

d) Errentamendu kontratua eta alokairuaren azken ordainagiria Etxebizitza jabetzan izanez gero, hipoteka maileguaren azken ordainagiriaren fotokopia.

e) Familia unitateko kide guztien lan bizitzaren agiria.

f) Lan kontratuaren fotokopia eta familia unitatean lanean ari diren kide guztien azken nominarena.

g) Familia unitateko kide guztien kontu korronteen, aurrezki kontuen, bonuen, akzioen, pentsio planen eta abarren banku ziurtagiriak, datu hauekin: titularrak, saldo eguneratuak eta aurreko urtean sortutako interesak. Laguntza eskatu aurreko sei hilabeteetako banku mugimenduak.

h) Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalaren ziurtagiri gaurkotua, familia unitatean 18 urte baino gehiago dituzten kide guztiek jasotzen dituzten pentsioak adierazten dituenak. Erakunde horrengandik inolako prestaziorik jaso ezear, hori egiaztatzen duen ziurtagiria. Familia unitatean 18 urte baino gehiago dituzten kide guztien langabezia kartillaren fotokopia.

i) Familia unitatean 18 urte baino gehiago dituzten kide guztien langabezia prestazioen edo jasotako laguntzen ziurtagiri gaurkotua, INEMek emana.

j) Errenta aitortpena edo, hala dagokionean, aitortpena egiteko betebeharra ez izatearen ziurtagiria, foru ogasunak emana.

k) Familia unitateko kide guztien landa eta hiri ondasunen ziurtagiria, Estatuko ogasunak emana (interesdunek baimenduz gero, udalak berak eska dezake ziurtagiri hori).

l) Familia unitateko kide guztiek jatorrizko herrialdean dituzten landa eta hiri ondasunen ziurtagiria.

m) Bankuko agiria, behar bezala beteta eta laguntzaren titularrak sinatuta.

n) Behar egoeretan daudenentzako udal laguntzak lehendabizikoz eskatuz gero, udalerrian benetan bizitzea egiaztatu beharko da, agiri hauek aurkeztuta: argiaren, uraren, gasaren, telefonoaren eta abarren ordainagiriak, ikastetxeetako matrikulen ordezkagiriak, mediku hitzorduak eta abar, edo beste edozein agiri, aurkeztutako errolda ziurtagirietan adierazten den egoitza aldiari udalerrian benetan bizi izana frogatzen dutenak.

o) Alarguna izanez gero, ezkontidea hiltzean egindako testamentuaren kopia, edo halakorik egin ez bada, testamendua egin ez dela adierazten duen idazkia eta, horrelakoetan, estatuko ogasunaren ondasun agiria, zenduari dagokiona.

p) Lehendik behar egoeretan daudenentzako udal laguntzak jaso badira eta laguntza horien frogagiriak edo frogagirietako batzuk aurkeztu ez badira, agiri hauekin batera aurkeztu behar dira.

q) Beste batzuk.

5. Eskaerak balioestea eta ebaztea.

1. Kasuan kasuko gizarte langileak egingo du hasierako balioespena aurkeztutako egoerari buruz eta oinarri arau hauetan eskatzen diren baldintzak betetzeari buruz, baina oinarrizko gizarte zerbitzuko langileak ados jarri beharko dira ebazpen proposamenaren gainean.

2. Ebazpen proposamena, lehenengo eta behin, gizarte gaien informazio batzordeak aztertuko du; horrek, aurrekontu esleipenaren txostena eginda, tokiko gobernu batzarrari helaraziko dio ebazpen proposamena. Egoeraren larritasuna dela-eta beharrezkoa bada ebazpena arinago ematea, ebazpen proposamena tokiko gobernu batzarrari zuzenean helaraziko zaio.

3. Genero indarkeria edo behar larriko egoeretako ostatu eta mantenu gastuetarako dirulaguntzen kasuan, laguntzen bigarren multzoko b) eta c) ataletan jasotakoetan, eta aintzat hartuta egoera horietan gertatzen diren inguruabar bereziak, gizarte gaien udal batzordeko lehendakariak oinarrizko gizarte zerbitzuaren proposamen teknikoari oniritzia eman eta berehala emango zaio beharrezko babesa laguntza eskatu duen emakumeari.

4. Eskaeraren ebazpen erabakia, beranduenik, eskaera aurkeztu eta hiru hilabeteko epean eman beharko da. Epe hori igaro eta eskaerak ebazpen adierazirik ez badu, ezetsizat joko da.

5. Dirulaguntza ukatzeko ebazpen hori arrazoitua izango da, eta Udalak eskatzaileari horren berri emango dio erabakiaren testu osoa bidalita, eta adieraziz ebazpenak administrazio bideari amaiera ematen dion edo ez, zer errekurtsio jar daitezkeen, eta zein organori eta zer epetan aurkeztu behar zaizkion.

6. Ebazpena jakinaraztea.

Udaleko organo eskudunak eskaera ebatziko du, eta ebazpena idatziz jakinaraziko zaio eskatzaileari, alderdi hauen gaineko informazioa emanez:

a) Laguntza ematen edo ukatzen den.

b) Laguntza onartzen bada, horren zenbatekoa.

c) Ordaintzeko era.

d) Justifikatzeko era eta epea.

7. Laguntza eman ondorengo protokoloa.

Laguntza emateko ebazpena eman ondoren, onuradunak honako konpromisoak hartzen ditu:

a) Jasotako prestazioa eskatu zen helbururako erabiltzea.

b) Amurrioko Udalari frogatzea betekizunak eta baldintzak betetzen dituela, eta emandako laguntzaren helburu zen gastua egin duela, laguntza ordaindu eta hurrengo hamabost egunen barruan.

c) Udalari jakinaraztea hasiera batean hartutako ebazpenari eragin diezaioketen gizarte eta familia egoeraren aldaketak.

d) Amurrioko Udalari jakinaraztea beste laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk eskuratu direla, emandako laguntzen helburu diren gastuak finantzatzeko.

e) Amurrioko Udalak egiaztatu egingo du, ordenantza honetan ezarritako bitartekoak edo egoki iruditzen zaizkion bestelako batzuk erabiliz, emandako diru kopuruak nahi izandako helburuetarako egoki erabili diren; horretarako, gastua kontrolatuko du, eta, hala behar izanez gero, erantzukizunak eta funtsak itzultzeko eskatuko du, laguntzak ematea eragin zuen helburua bete ezean.

8. Laguntzak ordaintzeko era.

Laguntzak ordainketa bakarrean ordainduko dira unean uneko laguntzak direnean, eta, aldiz, hilean behin, aldian behingo laguntzak direnean.

9. Justifikazioa eta jarraipena.

Emandako laguntzak justifikatzeko, onuradunek egindako gastuen frogagiriak aurkeztuko dituzte Amurrioko Udalean, ordainketa egin eta gehienez ere 15 eguneko epean. Jatorrizko fakturak aurkeztu behar dira; gastu hauetan, berriz, ordainagiriak: alokairua, etxebizitza mantentzeko gastuak eta etxebizitza kredituen interesak eta amortizazioa.

Ez dira justifikatuko familia mantentzeko laguntzak. Dena den, kasu horretan esku hartzen duten beste gizarte agente batzuekin koordinaturik, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak onuradunaren gizarte eta familia egoeraren jarraipena egingo du, eskatzaileak zein bere elkarbizitza unitateko gainerako pertsonak beraren ongizatera zuzendutako gizarteratze jarduketak zein neurritan egin dituzten balioesteko.

10. Laguntza galtzea.

Onuradunek deialdi honen bidez emandako dirulaguntzak gal ditzakete, aurrez espedientea irekita, ondoko kasuetan:

(a) Datuak faltsutzen badira laguntza eskaeretan edo aurkeztutako agirietan.

(b) Emandako laguntza aurkeztu eta onetsitako helbururako erabili ez bada.

(c) Laguntzaren justifikazioa ezarritako epean aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.

(d) Laguntzaren zenbatekoak, berak bakarrik edo beste laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako gastu osoa gainditzen badu.

(e) Oinarri hauetan eta laguntza emateko ebazpenean ezartzen diren betebeharretakoren bat betetzen ez bada.

(f) Laguntza galtzeak ekarriko du itzuli beharra ordura arte jasotako kopuruak eta ordaindu beharra berandutze interesak, dirulaguntza ordaindu zen unetik itzuli egin behar dela erabakitzen den arte diru horrek sortutakoak, Amurrioko Udalarentzako transferentzia baten bidez.

Edozein modutan, jasotako dirulaguntzak itzuli egin beharko dira, halaber, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 36. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako kasuetan, eta bertan ezarritako baldintzekin.

11. Arau hausteak eta zehapenak.

Deialdi honen baitan emandako dirulaguntzekin lotutako arau hauste eta zehapenei dagokienez, 38/2003 Legea Orokorrak, dirulaguntzenak, 52.etik 69.era bitarteko artikuluetan xedatutakoa aplikatuko zaie.

12. Araubide juridikoa.

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian, aplikatuko da lege arau hauetan ezarritakoa: Amurrioko Udalak onartutako araudia, Toki korporazioen zerbitzuen Erregelamendua, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena, eta aplikatzekoa den gainerako legeria.

13. Zabalkundea.

Behar egoeretarako dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza honi ahalik eta zabalkunderik handiena emateko, argitaratuko da ALHAOn, Amurrioko udaletxeko iragarki taulan, Hauxe da aldizkarian eta udalaren webgunean.

1. eranskina

ORO HAR APLIKATZEKO 2018AN			
URTEAN GEHIENEZ IZAN DAITEZKEEN DIRU SARRERAK, ELKARBIZITZA UNITATEAREN TAMAINAREN ARABERA			
%	ONDAREAREN GEHIENEO BALIOA: 8.000 EURO		
	1 PERTSONA	2 PERTSONA	3 PERTSONA EDO GEHIAGO
	693.00	889.88	984.38
100	8.316,00	10.678,56	11.812,56
99	8.399,16	10.785,35	11.930,69
98	8.482,32	10.892,13	12.048,81
97	8.565,48	10.998,92	12.166,94
96	8.648,64	11.105,70	12.285,06
95	8.731,80	11.212,49	12.403,19
94	8.814,96	11.319,27	12.521,31
93	8.898,12	11.426,06	12.639,44
92	8.981,28	11.532,84	12.757,56
91	9.064,44	11.639,63	12.875,69
90	9.147,60	11.746,42	12.993,82
89	9.230,76	11.853,20	13.111,94
88	9.313,92	11.959,99	13.230,07
87	9.397,08	12.066,77	13.348,19
86	9.480,24	12.173,56	13.466,32
85	9.563,40	12.280,34	13.584,44
84	9.646,56	12.387,13	13.702,57
83	9.729,72	12.493,92	13.820,70
82	9.812,88	12.600,70	13.938,82
81	9.896,04	12.707,49	14.056,95
80	9.979,20	12.814,27	14.175,07
79	10.062,36	12.921,06	14.293,20
78	10.145,52	13.027,84	14.411,32

ORO HAR APLIKATZEKO 2018AN			
URTEAN GEHIENEZ IZAN DAITEZKEEN DIRU SARRERAK, ELKARBIZITZA UNITATEAREN TAMAINAREN ARABERA			
%	ONDAREAREN GEHIENEN BALIOA: 8.000 EURO		
	1 PERTSONA	2 PERTSONA	3 PERTSONA EDO GEHIAGO
77	10.228,68	13.134,63	14.529,45
76	10.311,84	13.241,41	14.647,57
75	10.395,00	13.348,20	14.765,70
74	10.478,16	13.454,99	14.883,83
73	10.561,32	13.561,77	15.001,95
72	10.644,48	13.668,56	15.120,08
71	10.727,64	13.775,34	15.238,20
70	10.810,80	13.882,13	15.356,33
69	10.893,96	13.988,91	15.474,45
68	10.977,12	14.095,70	15.592,58
67	11.060,28	14.202,48	15.710,70
66	11.143,44	14.309,27	15.828,83
65	11.226,60	14.416,06	15.946,96
64	11.309,76	14.522,84	16.065,08
63	11.392,92	14.629,63	16.183,21
62	11.476,08	14.736,41	16.301,33
61	11.559,24	14.843,20	16.419,46
60	11.642,40	14.949,98	16.537,58
59	11.725,56	15.056,77	16.655,71
58	11.808,72	15.163,56	16.773,84
57	11.891,88	15.270,34	16.891,96
56	11.975,04	15.377,13	17.010,09
55	12.058,20	15.483,91	17.128,21
54	12.141,36	15.590,70	17.246,34
53	12.224,52	15.697,48	17.364,46
52	12.307,68	15.804,27	17.482,59
51	12.390,84	15.911,05	17.600,71
50	12.474,00	16.017,84	17.718,84
48	14.136,78	18.153,01	20.080,76

2. eranskina

Diru sarrerak bermatzeko errentak 2018an bermatutako gutxieneko diru sarrerak

(ElkARBIZITZA unitateko kide kopuruaren arabera)

ELKARBIZITZA UNITATEKO KIDE KOPURUA	DIRU SARRERAK BERMATZEKO ERRENTAREN ZENBATEKOA (EURO/HIL)
1	693,00 euro
2	889,88 euro
3 edo gehiago	984,38 euro

30. oinarria. Amurrioko udaleko diru sarreretako partaidetza Amurrioko udalerriko administrazio batzarren artean banatzeko oinarriak

1976an Lezama eta Arrastariako udalak Amurrioko udalerrira eransteko prozesua amaitu zenetik, udaleko diru sarreretan partaide izateko eredia finkatu zen Aloria, Artomaña, Baranbio, Delika, Larrinbe, Lekamaña, Lezama, Saratxo eta Tertangako administrazio batzarrentzat.

Administrazio batzar horietako bakoitzak bilakaera desberdina izan du biztanle kopuruaren aldetik, eta ikuspuntu geografikotik ere aldeak daude; horregatik, komeni da banaketa irizpide objektibo batzuk ezartzea, batetik, batzar bakoitzari gutxieneko finantzaketa bat ziurtatzeko, eta, bestetik, irizpide horiek egokitu daitezzen biztanle kopuruaren aldaketetara eta administrazio batzar bakoitzak ematen dituen zerbitzuetara.

Beharrezkoa da, halaber, epeak finkatzea Amurrioko Udalak batzarrei diru sarreretan duten partaidetza ordaintzeko, neurri horrekin administrazio batzarrek aukera izango baitute finantza kontuak hobeto planifikatzeko.

Horrez gain, hirigintza jarduerak batzar bakoitzak eman beharreko zerbitzuetan duen eragina aintzat hartuta, egoki jo da administrazio batzarren partaidetzari gehitzea bakoitzak bere lurraldean eraikuntzen, instalazioen eta obren gaineko zergan benetan bildutako diru kopuruaren erdia.

Horretarako, guztizko funtsa lau tarte desberdinetan banatzea proposatzen da:

- Tarte finkoa: zati berdinetan banatuko da administrazio batzar guztien artean.
- Tarte aldagarria: batzar bakoitzak Arabako toki erakundeak finantzatzeko foru funtsetik jasotzen duen ehunekoaren arabera; banaketa hori irizpide hauekin egiten da:
 - Biztanleak
 - Etxebizitzak
 - Ur hornidura, klorazio eta saneamendu zerbitzua
 - Argiteria publikoaren zerbitzua
 - Hilerriko zerbitzua
 - Gizarte etxea egotea
- Konpentsazio funtsa: administrazio batzar bakoitzari ziurtatzeko jasoko dituela, gutxienez, 2008ko aurrekontuetan esleitu zitzaizkion zenbateko hauek:

ADM. BATZARRA	TARTE ALDAGARRIA
* Aloria	7.385,74
* Artomaña	9.006,74
* Baranbio	14.838,33
* Delika	12.967,38
* Larrinbe	16.423,74
* Lekamaña	6.924,30
* Lezama	17.112,69
* Saratxo	14.330,30
* Tertanga	10.320,83
	109.310,05

• Aparteko tartea: urtero aldatuko da, administrazio batzar bakoitzean eraikuntzen, instalazioen eta obren gaineko zergaren behin betiko likidazio gisa benetan bildutako diru kopuruaren arabera.

Hau izango da udalaren diru sarreretako partaidetza Amurrioko udalerrian dauden administrazio batzarren artean banatzeko modua arautzen duten oinarrien behin betiko edukia:

1. oinarria. Banaketan parte hartzeko eskubidea duten administrazio batzarrak.

Udalaren diru sarreren banaketan parte hartzeko eskubidea aitortzen zaie administrazio batzar hauei: Aloria, Artomaña, Baranbio, Delika, Larrinbe, Lekamaña, Lezama, Saratxo eta Tertanga.

2. oinarria. Banatu beharreko zenbateko orokorra.

Banatzeko zenbatekoa guztira (A) izango da urtero udalaren aurrekontuan, 943.434 partidan, jartzen dena; 2018ko ekitaldirako, 149.500,00 euro daude.

Guztizko zenbateko hori hiru zati desberdinetan banatuko da: finkoa, aldagarria eta konpentsazio funtsa.

3. oinarria. Tarte finkoa: zenbatekoa eta banaketa.

Tarte finkoaren zenbatekoa guztira (B) izango da udalaren aurrekontuan, 943.434 partidan, urtero jartzen den kopuruaren ehuneko 47koa.

Zenbateko hori zati berdinetan banatuko da banaketan parte hartzeko eskubidea duten administrazio batzar guztien artean.

4. oinarria. Tarte aldagarria: zenbatekoa eta banaketa.

Tarte aldagarriaren zenbatekoa guztira (C) izango da udalaren aurrekontuan, 943.434 partidan, urtero jartzen den kopuruaren ehuneko 48,14koa.

Horiek banatzean, gehitu egingo dira Arabako toki erakundeak finantzatzeko foru funtsaren banaketan urtero Amurrioko udalerriko administrazio batzar bakoitzari behin betiko esleitzen zaizkion zenbatekoak.

Batzar bakoitzak aurreko paragrafoan deskribatutako baturan duen partaidetzaren ehuneko berbera eskuratuko du tarte aldagarrian.

5. oinarria. Konpentsazio funtsa: zenbatekoa eta banaketa.

Kompentsazio funtsaren zenbatekoa guztira (D) izango da udalaren aurrekontuan, 943.434 partidan, urtero jartzen den kopuruaren ehuneko 4,86koa.

Administrazio batzar bakoitzarentzat, tarte finkoaren eta aldagarriaren batura (B + C) 2008ko aurrekontuetan esleitu zitzaizkion zenbatekoekin alderatuko da.

Batura 2008ko esleipena baino txikiagoa ateratzen zaien administrazio batzarren kasuan, behar den zenbatekoa esleituko da biak berdintzeko.

Kompentsazio funtsaren zenbatekoa guztira ez bada iristen egin beharreko konpentsazio guztiak estaltzeko, banaketa hainbanatu egingo da batzar bakoitzaren konpentsazio behararen arabera.

Kompentsazio funtsean sobera geratzen den zenbatekoa tarte aldagarriaren irizpide berberekin esleituko da.

6. oinarria. Aparteko tartea.

Aurreko oinarrietan araututako tarteez gain, administrazio batzar bakoitzari banatu egingo zaio eraikuntzen, instalazioen eta obren gaineko zergaren behin betiko likidazio gisa benetan bildutako diru kopuruaren erdia, baldin eta likidazio horiek 2018ko ekitaldian gauzatu badira

administrazio batzar bakoitzean 2012ko urtarrilaren 1az geroztik baimendutako oin berriko eraikuntzei dagozkien zerga gaiengatik, industrialdeetako eraikuntzenak izan ezik. Aipatutako zenbatekoa modu independentean sartuko da aurrekontuan eta lurralde bakoitzean gauzatutako zerga likidazioen berri emanda banatuko da.

Edozein arrazoi dela-eta eraikuntzen, instalazioen eta obren gaineko zerga gisa bildutako diru kopuruak subjektu pasiboari itzuli beharko balitzaizkio, itzuli beharreko zenbatekoaren erdia gerora banatuko zaizkion aparteko tarteetatik kenduko litzaioke kasuan kasuko administrazio batzarrari, aparteko tarteak izapidetzen jarraituz gero, edo bestela gerora emango zaizkion dirulaguntzetatik.

Aparteko tarteak finantzatzen duen aurrekontu kreditua nahikoa ez balitz, azken hiruhilekoan emandako behin betiko lizentziak hurrengo ekitaldiko aurrekontuen kontura finantzatuko dira.

Banaketa egiteko orduan, Amurrioko Udalak ziur jakingo balu administrazio batzarren batek ez diela ur horniduraren tasa kobratzen herritarrei, batzar horri legokiokeen zenbatekoa ez da banaketan sartuko, eta dagokion aurrekontu kreditua egoki jotzen diren aurrekontu aldaketak finantzatzeko erabili ahal izango da.

Bildutako diru kopuruak aintzat hartuta, 2018ko ekitaldian tarte honetako zenbatekoa 0,00 euro izango da.

7. oinarria. Diru sarreretako partaidetzak ordaintzea.

Aurreko oinarrietan deskribatutako irizpideen arabera kalkulaturako diru sarreretako partaidetzak epe hauetan ordainduko ditu Amurrioko Udalak:

- a) Tarte finkoa, urteko lehen hiruhilekoan.
- b) Tarte aldagarria, urteko bigarren hiruhilekoan.
- c) Konpentsazio funtsa, urteko laugarren hiruhilekoan.
- d) Aparteko tarteak, urteko hirugarren hiruhilekoan.

Epe bakoitzean ordaindutako zenbatekoak administrazio batzar bakoitzak Amurrioko Udalarekin izan ditzakeen zor kredituekin konpentsatuko dira.

31. oinarria. Euskara ikasteagatik ematen diren beken oinarriak arautzen dituen araua

1. Lege eta ekonomia esparrua.

38/2003 Legeak (azaroaren 17koa, Dirulaguntzen Orokorra) dirulaguntzak definitzen ditu, eta dio Administrazioak pertsona publikoei edo pribatuei egiten dizkien "diru entregak" direla, honako baldintza hauek betetzen direnean:

– Diru ematea onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe egitea.

– Diru ematea lotuta egotea helburu bat lortzeari, proiektu bat gauzatzeari, jarduera bat egiteari, portaera berezi bat izateari, izan horiek dagoeneko eginak edo izan gerora egitekoak, edo egoera bat gertatzeari; onuradunak ezarritako betebeharrak formal zein materialak bete beharko ditu.

– Finantzaturiko proiektu, ekintza, jarrera edo egoeraren helburu izatea onura publikoko edo interes sozialeko jarduera bat edo xede publiko bat sustatzea.

38/2003 Legeak 9. artikuluan ezartzen duenez, dirulaguntzak eman aurretik, arauak onartu beharko dira, dirulaguntzak, hain zuzen, legeak ezarritako moduan emateko oinarriak ezartzen dituztenak. Oinarri hauen xedea da euskara ikasteko ematen diren beken esparrua arautzea, Amurrioko udalerrian euskararen ezagutza sustatzeko.

2. Betekizunak eta baldintza orokorrak.

2.1. Amurrioko Udalak beka emango dizkie, Euskara Zerbitzuaren bitartez, Amurrion erroldatuta dauden eta euskalduntze prozesu batean sartuta dauden guztiei, baita Amurrioko Udaleko langileei ere.

2.2. Bekak 2017-2018 ikasturtean (2018ko urriaren 1era arte) egindako ikastaroen arabera onartuko dira, eta ordaindutako matrikularen ehuneko 75 lagunduko da diruz, Amurrioko Udaleko langileen kasuan izan ezik, horientzako dirulaguntza kostuaren ehuneko 100 izango baita. 400 ordu edo lau hilabetetik gorako barnetegien kasuan, matrikula zenbatekoaren ehuneko 75 lagunduko da diruz (ehuneko 100 Udaleko langileen kasuan), baldin eta "5. urratsetik" gorako mailak egiaztatzen badira.

2.3. Norberak bere kabuz ikasteko ikastaroak ere diruz lagunduko dira, betiere, HABEk homologatutako zentroetan egiten badira, bai eta ezagutza maila hobetzea eta familiako hizkuntza ohituren aldaketa erraztea xedetzat duten familia ikastaroak ere.

2.4. Gehienez ere, 1961,06 euroko beka finkatzen da pertsona baten euskalduntze prozesu osorako.

3. Onuradunen definizioa.

3.1. Euskara ikasteko ematen diren beken onuradunek baldintzak hauek bete beharko dituzte:

– Amurrioko udalerrian erroldatuta egotea ikastaroa ematen den aldian (baldintza hau partez betetzen baldin bada, emango den bekaren zenbatekoa erroldatuta egon den denboraren proportziozkoa izango da), edo Udaleko langilea izatea.

– Euskara eskolen ehuneko 80ra edo gehiagora joan izana egiaztatzea

– 16 urte beteta edukitzea.

4. Euskara ikasteko 2018an emango diren beken gehieneko zenbatekoa eta aurkeztu beharreko agiriak.

4.1. 2018ko ekitaldirako esleitutako beken zenbatekoa, guztira, ezingo da izan 23.000 euro baino handiagoa. Epe barruan aurkeztutako eskaerak kontuan hartuta, diruz laguntzeko kopuruek guztira gainditzen badute dirulaguntza horiek emateko dagoen aurrekontu esleipena, bana-banako gehieneko zenbatekoak behar besteko ehunekoan murriztuko dira, aipatutako aurrekontu esleipenarekin haiek estali ahal izateko.

4.2. Eskaerak eta agiriak aurtengo urriaren 1etik 31ra bitartean aurkeztu beharko dira Amurrioko Udaleko erregistro orokorrean.

4.3. Agiri hauek aurkeztu beharko ditu onuradunak:

– Eskaera orria, euskara ikasteko beka jasotzeko.

– Egindako ordainketaren frogagiria.

– Kasuan kasuko euskaltegiak egindako bertaratze ziurtagiria.

– Zinpeko aitortpena, jasotzen duena eskatutako dirulaguntzarekin eta eska daitezkeen beste batzuekin gainfinantzaketarik ez dagoela, eta, hala badagokio, berariaz adierazita zein den HABEri eskatutako zenbatekoa.

– NANaren fotokopia eta hirugarrenaren alta orria behar bezala beteta, beka lehenengo aldiz eskatzen bada, edo zenbatekoa beste kontu korrante batean sartzea eskatzen bada.

4.4. Amurrioko Udalak beka eskaeren ebazpenak udaletxeko iragarki taulan eta web orrian jakinaraziko ditu. Ukatutako eskaeren jakinarazpenak, berriz, posta arruntez helaraziko zaizkie interesdunei.

5. Laguntzak izapidetzea.

5.1. Udalaren Euskara Zerbitzuak izapidetuko ditu oinarri hauen bidez araututako beken eskaerak, eta organo eskudunari proposatuko dio horiek onartzea, bidezkoa baldin bada.

5.2. Amurrioko Udaleko Euskara Zerbitzuan eskuratu ahalko dira 4.3. klausulan adierazitako hurrengo agiriak:

- Eskaera orria, euskara ikasteko beka jasotzeko.
- Zinpeko aitortpena.
- Hirugarrenaren alta orria.

32. oinarria. Udako euskal unibertsitateak antolatutako euskarazko ikastaroetara joateagatik ematen diren beken oinarriak arautzen dituen araua

1. Lege eta ekonomia esparrua.

38/2003 Legeak (azaroaren 17koa, Dirulaguntzen Orokorra) dirulaguntzak definitzen ditu, eta dio Administrazioak pertsona publikoei edo pribatuei egiten dizkien “diru entregak” direla, honako baldintza hauek betetzen direnean:

- Diru ematea onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe egitea.
- Diru ematea lotuta egotea helburu bat lortzeko, proiektu bat gauzatzeko, jarduera bat egiteko, portaera berezi bat izateko, izan horiek dagoeneko eginak edo izan gerora egitekoak, edo egoera bat gertatzeko; onuradunak ezarritako betebeharrak formal zein materialak bete beharko ditu.
- Finantzuriko proiektu, ekintza, jarrera edo egoeraren helburu izatea onura publikoko edo interes sozialeko jarduera bat edo xede publiko bat sustatzea.

38/2003 Legeak 9. artikuluan ezartzen duenez, dirulaguntzak eman aurretik, arauak onartu beharko dira, dirulaguntzak, hain zuzen, legeak ezarritako moduan emateko oinarriak ezartzen dituztenak. Oinarri hauen xedea da euskara ikasteko ematen diren beken esparrua arautzea, Amurrioko udalerrian euskararen ezagutza sustatzeko.

2. Betekizunak eta baldintza orokorrak.

2.1. Amurrioko Udalak Amurrion erroldatuta dauden eta euskarazko udako ikastaroetan parte hartzen duten guztiei emango die beka, Euskara Zerbitzuaren bitartez.

2.2. Bekak egindako ikastaroen arabera onetsiko dira, eta ordaindutako matrikularen ehuneko 50 diruz lagunduko da.

2.4. Gehienez ere, 100 euroko beka finkatzen da pertsonako eta urteko.

3. Onuradunen definizioa.

3.1. Euskarazko udako ikastaroetara joateagatik ematen diren beken onuradunek hurrengo baldintzak bete beharko dituzte:

- Amurrioko udalerrian erroldatuta egotea.
- Ikastaroaren ehuneko 80ra edo gehiagora joan izana egiaztatzea.
- 16 urte beteta edukitzea.

4. 2016an euskarazko udako ikastaroetara joateagatik emango diren beken gehieneko zenbatekoa eta aurkeztu beharreko agiriak.

4.1. 2018ko ekitaldirako esleitutako beken zenbatekoa, guztira, ezingo da izan 500 euro baino handiagoa. Epe barruan aurkeztutako eskaerak kontuan hartuta, diruz laguntzeko kopuruek guztira gainditzen badute dirulaguntza horiek emateko dagoen aurrekontu esleipena, bana-banako

gehieneko zenbatekoak behar besteko ehunekoan murriztuko dira, aipatutako aurrekontu esleipenarekin haiek estali ahal izateko.

4.2. Eskaerak eta agiriak aurtengo urriaren 1etik 31ra bitartean aurkeztu beharko dira Amurrioko Udaleko erregistro orokorrean.

4.3. Agiri hauek aurkeztu beharko ditu onuradunak:

- Eskaera orria, euskarazko udako ikastaroetara joateagatik beka jasotzeko.
- Egindako ordainketaren frogagiria.
- Ikastaroa antolatu duen erakundeak egindako bertaratze ziurtagiria.
- Zinpeko aitortpena, jasotzen duena eskuratutako dirulaguntzarekin eta eska daitezkeen beste batzuekin ez dagoela inolako gainfinantzaketarik.
- NANaren fotokopia eta hirugarrenaren alta orria behar bezala beteta, beka lehenengo aldiz eskatzen bada, edo zenbatekoa beste kontu korronte batean sartzea eskatzen bada.

5. Laguntzak izapidetzea.

5.1. Udalaren Euskara Zerbitzuak izapidetuko ditu oinarri hauen bidez araututako beken eskaerak, eta organo eskudunari proposatuko dio horiek onartzea, bidezkoa baldin bada.

5.2. Amurrioko Udaleko Euskara Zerbitzuan eskuratu ahalko dira 4.3. klausulan adierazitako hurrengo agiriak:

- Eskaera orria, Udako Euskal Unibertsitateak antolatutako euskarazko udako ikastaroetara joateagatik beka jasotzeko.
- Zinpeko aitortpena.
- Hirugarrenaren alta orria.

33. oinarria. Aisialdiko begirale eta aisialdiko zuzendari titulu ofizialak ikasteagatik beka emateko oinarriak arautzen dituen araua

1. Lege eta ekonomia esparrua.

38/2003 Legeak (azaroaren 17koa, Dirulaguntzen Orokorra) dirulaguntzak definitzen ditu, eta dio Administrazioak pertsona publikoei edo pribatuei egiten dizkien "diru entregak" direla, honako baldintza hauek betetzen direnean:

- Diru entrega gauzatzea onuradun diren pertsonen zuzeneko kontraprestaziorik egin gabe.
- Diru ematea lotuta egotea helburu bat lortzeari, proiektu bat gauzatzeari, jarduera bat egiteari, portaera berezi bat izateari, izan horiek dagoeneko eginak edo izan gerora egitekoak, edo egoera bat gertatzeari; onuradunak ezarritako betebeharrak formal zein materialak bete beharko ditu.
- Finantzuriko proiektu, ekintza, jarrera edo egoeraren helburu izatea onura publikoko edo interes sozialeko jarduera bat edo xede publiko bat sustatzea.

38/2003 Legeak 9. artikuluan ezartzen duenez, dirulaguntzak eman aurretik, arauak onartu beharko dira, dirulaguntzak, hain zuzen, legeak ezarritako moduan emateko oinarriak ezartzen dituztenak. Oinarri hauen xedea da aisialdiko begirale eta aisialdiko zuzendari titulu ofizialak lortzeko beka emateko esparrua arautzea.

2. Betekizunak eta baldintza orokorrak.

2.1. Amurrioko Udalak, bere Euskara Zerbitzuaren bitartez, beka emango dizkie Amurrioren erroldatuta dauden eta aisialdiko begirale eta aisialdiko zuzendari ikastaroa amaitu eta titulu ofiziala eskuratu duten pertsona guztiei.

2.2 Bekak egindako ikastaroen arabera onartuko dira, aurrez egiaztatuta dagokion titulu ofiziala eskuratu dela. 2018an zehar emana izan behar du, 2018ko urriaren 1a arte; titulua izapidean badago, aisialdiko eskola, enpresa edo entitate homologatu batek egindako ziurtagiria, egoera hori egiaztatzen duena. Ordaindutako matrikula eta, halakorik balego, aterpetxeetako egoitza gastuak batuta ateratzen den zenbatekoaren ehuneko 50 lagunduko da diruz.

2.3 Ikastaroak osorik euskaraz emana izan behar du, eta zati teorikoan gutxienez 200 ordu behar dira.

2.4 Gehienezko bekak ezartzen dira: aisialdiko begirale ikastarorako, 200 euro; aisialdiko zuzendari ikastarorako, 90 euro.

3. Onuradunen definizioa.

3.1. Euskara ikasteko ematen diren beken onuradunek baldintzak hauek bete beharko dituzte:

- Amurrioko udalerrian erroldatuta egotea.
- Ikastaro osoa euskaraz egitea eta zati teorikoa gutxienez 200 ordukoa izatea

4. Euskara ikasteko 2018an emango diren beken gehieneko zenbatekoa eta aurkeztu beharreko agiriak.

4.1. 2018ko ekitaldirako esleitutako beken zenbatekoa, guztira, ezingo da izan 2.050 euro baino handiagoa. Epe barruan aurkeztutako eskaerak kontuan hartuta, diruz laguntzeko kopuruek guztira gainditzen badute dirulaguntza horiek emateko dagoen aurrekontu esleipena, bana-banako gehieneko zenbatekoak behar besteko ehunekoan murriztuko dira, aipatutako aurrekontu esleipenarekin haiek estali ahal izateko.

4.2. Eskaerak eta agiriak aurtengo urriaren 1etik 31ra bitartean aurkeztu beharko dira Amurrioko Udaleko erregistro orokorrean.

4.3. Agiri hauek aurkeztu beharko ditu onuradunak:

– Eskaera orria, aisialdiko begirale edo zuzendari titulu ofizialaren ikastaroko beka eskuratzeko

– Ordainagiria, matrikularena eta, halakorik balego, aterpetxeetako egoitza gastuena.

– Asistentzia ziurtagiria, aisialdiko eskola, enpresa edo entitate homologatu batek egina; berariaz adierazi behar da bertan eskoletan zer hizkuntza erabili den, zati teorikoan zenbat ordu eman diren eta eta ikastaroaren kostua zenbatekoa izan den.

– Zinpeko aitortpena, jasotzen duena eskuratutako dirulaguntzarekin eta eska daitezkeen beste batzuekin ez dagoela inolako gainfinantzaketarik.

– NANaren fotokopia eta hirugarrenaren alta orria behar bezala beteta, beka lehenengo aldiz eskatzen bada, edo zenbatekoa beste kontu korrante batean sartzea eskatzen bada.

5. Laguntzak izapidetzea.

5.1. Udalaren Euskara Zerbitzuak izapidetuko ditu oinarri hauen bidez araututako beken eskaerak, eta organo eskudunari proposatuko dio horiek onartzea, bidezkoa baldin bada.

5.2. Amurrioko Udaleko Euskara Zerbitzuan eskuratu ahalko dira 4.3. klausulan adierazitako hurrengo agiriak:

– Eskaera orria, aisialdiko begirale edo zuzendari titulu ofizialaren ikastaroko beka eskuratzeko

– Zinpeko aitortpena.

– Hirugarrenaren alta orria.

34. oinarria. Egoera oso larrian dauden herrialdeetako adingabeak amurriion udan edukitzeko programetarako 2017ko dirulaguntzak eskatzeko eta emateko prozedura arautzen duen ordenantza

Hitzaurrea

1995etik Amurrioko Udalak laguntza ematen du adingabeak, erbesteratu sahararren kanpamenduetan bizi diren adingabeak, udan hartzeko programetarako. Laguntza horren eremua zabaldu nahi du egoera larrian dauden beste herrialde batzuetako adingabeak ere hartzeko, hain zuzen ere udan aldi batez atzerrian bizitzeak onura ekarriko dien adingabeak. Adingabe horien udako egonaldiak hainbat euskal elkartek sustatzen dituzte.

Udalak ondo daki zein garrantzitsua den honelako programak bultzatzea, alde batetik onuragarriak direlako etortzen diren adingabeentzat eta beraien senideentzat, eta bestetik konpromiso eta elkartasun loturak ezartzen dituztelako onuradunen eta amurriotarren artean (eta udala amurriotar guztien ordezkaria da), eta horregatik 2018an 6.000 euro ezarri ditu hainbat arrazoiengatik (hondamendi naturalak, gatazka armatuak...) egoera oso larrian dauden herrialdeetako adingabeak 2018ko udan hartzeko dirulaguntzak emateko gure inguruan horretan aritzen diren irabazteko xederik gabeko entitateei.

Gauzatzeko oinarriak

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen bitartez aurrekontuko partida bat nola gauzatu behar den arautu da: egoera oso larrian dauden herrialdeetako umeak oporraldian Amurrioko udalerrian eta bertako familietan hartzeko programetarako 2018ko dirulaguntzen partida. Irabazteko xederik gabeko elkarteek eta entitateek babesten dituzten programa horiek adingabe horien ongizatea sustatzen dute eta, gainera, gure udalerrian elkartasunaren kultura sortzen laguntzen dute.

2. Erakunde onuradunak.

Dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte deialdiaren xedearekin bat datozen jarduerak egiten dituzten irabazteko xederik gabeko elkarteek eta entitateek, betekizun hauek betez gero:

a) Kasuan kasuko erregistroan formalki eratuta eta inskribatuta egotea, gutxienez eskaerak aurkezteko epea amaitu baino urtebete lehenagotik.

b) Euskal Autonomia Erkidegoan egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra edukitzea.

Eragin horietarako, ordezkaritza iraunkortzat hartuko da kasuan kasuko entitateak gizarte oinarria (bazkideak, boluntarioak edo antzekoak) duten egitura esanguratsuak Euskal Autonomia Erkidegoan dituela agiri bidez frogatu ahal denean. Kasu honetan, ordezkaritza iraunkorrak bere gain hartzen du eskaerak aurkezteko erantzukizun zuzena, eta proiektuaren agiri multzoa, kontabilitatea eta kudeaketa partekatua Euskal Autonomia Erkidegoko bulegoan mantentzeko konpromisoa. Proiektuaren kudeaketa partekatua izango da hurrengoetan parte hartzea: proiektuaren identifikazioa, formulazioa, jarraipena eta ebaluazioa.

c) Amurrioko Udalak finantzatu baditu aurreko deialdietan, proiektu horien kasuan kasuko likidazioak eta jarraipen txostenak ezarritako baldintzak beteta eta epealdiaren barruan aurkeztuta egon behar dira.

d) Deialdiaren xedearekin bat datozen jarduerak egiten eskarmentua dutela frogatu behar dute, eta programatzen diren proiektuak, finantza laguntza jasotzen dutenak, gauzatzeko gaitasuna ere bai.

e) Gaitasuna edukitzea elkartasuna mugiarazteko, norberaren baliabideak eta baliabide pribatuak sortzeko nahiz beste instituzio edota erakundeetatik finantza laguntzak eskuratzeko.

Oinarri honen lehen paragrafoan aipatutako entitateek ezin dute eskatu dirulaguntzarik baldin eta estatutuak, egoera juridiko diplomatikoa edo beste inguruabarren bat dela-eta oinarri hauetan ezarritakoa eta, zehazkiago, 10. eta 12. oinarriek ezarritakoa bete ezin badute.

Deialdi honetara aurkezteko aukeratik kanpo geratzen dira beren-beregi izaera publikoko instituzioak edota erakundeak eta aurrezki erakundeak, baita irabazteko xedea duten enpresak eta bestelako erakundeak ere.

Hala eta guztiz ere, oro har, dirulaguntza baten onuradun izan nahi dutenek Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 13. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako betekizunak bete behar dituzte.

3. Diruz laguntzeko moduko programak.

Udalak babesten dituen programak jarraian zehazten diren irizpideei lotu beharko zaizkie:

1- Etortzen diren umeei sorlekuan falta zaiena eskaini behar zaie, hau da, hondamendi naturalak edo gatazka armatuak direla-eta edo beste inguruabar batzuen poderioz ohiko bizimoduan urri duten ongizaterako behar duten guztia.

2. Programa bakoitzean helburuak lortu diren edo ez ebaluatzeko prozesua ezarri behar da.

Programak ondoko betekizun hauek bete behar dituzte, gutxienez, deialdi honetan onartzeko:

1. Ekintzaren helburuak bat etortzea aurreko puntuan definitutako irizpide orokorrekin.

2. Hurrengo hauen azalpen egokia eta behar bestekoa: helburuak, egingo diren jarduerak, aurreikusitako baliabideak, programan ezarritako ekintzen ardura edukiko duen entitatearen lan eskarmentua eta irabazteko xederik gabeko entitatearen edo elkartearen eta adingabeen herrialdeko entitateen arteko erlazioa.

3. Adingabeak opor garaian hartzea (udako hiletan, neguan) Amurrioko udalerrian bizi diren familiek.

Deialdi honen eraginetarako, adingabeak hartzeko programen eremu geografikoak ez du mugarik edukiko.

4. Dirulaguntzen zenbatekoa eta ezaugarriak.

1. Dirulaguntzak urtekoak dira; beraz, hasitako programekin, jada dirulaguntza jaso dutenekin, jarraitu nahi izanez gero, beste eskaera bat aurkeztu beharko da hurrengo deialdi batean.

2. Udalaren 2018ko ekitaldiko aurrekontuan 23105.481 zenbakiko partida dago (“Udalak kudeatzen dituen laguntzak eta emariak, adingabeen egonaldiak udan”), eta 6.000 euro ezarri dira bertan udan umeak hartzeko programetarako dirulaguntzak emateko. Deialdi honen babesean emango diren laguntzak partida horretako kredituari egotziko zaizkio.

3. Oro har, deialdi honen zortzigarren oinarriko bigarren idatz zatian xedatutako kasuetan izan ezik, Amurrioko Udalak programa baterako ematen duen dirulaguntzaren zenbatekoa hura sustatzen duen entitateak eskatutako guztia (ehuneko 100) izan daiteke.

4. Programa batean aurrekontu desbiderapenen bat gertatzen bada oinarrien arabera dirulaguntza jaso dezaketen gastuetan, dirulaguntzan ez dira sartuko gastu horiek (zenbatekotik kenduko dira).

5. Irabazteko xederik gabeko entitateek eta elkarteek zehaztu beharko dute ea deialdira aurkeztutako programetarako Euskal Autonomia Erkidegoko, Espainiako, Europar Batasuneko edo atzerriko beste erakunde publikoren baten finantza laguntza eskatu edo eskuratu den, eta halakorik eskuratu bada, zerrenda aurkeztu behar da, bakoitzaren kopurua eta helburua zehaztuta.

6. Estatuko nahiz nazioarteko beste administrazio edo entitate publiko edo pribatu batek emandako laguntza xede bererako eskuratzeak haiek emateko hartutako erabakia baldintzatu edota aldarazi dezake.

7. Dirulaguntzen arloan arau hausterik gertatuz gero, zehapena ezartzeko prozedura aplikatu beharreko arau xedapenen arabera izapidetuko da.

5. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Hartzten diren umeak beren herrialdeetatik Amurrioko udalerrira ekartzeko gastuak eta udako egonaldiako egiten zaizkien aseguruak eragiten dituzten gastuak, gehienez 600 euro umeko. Dirulaguntzaren zenbatekoa ezin da izan gastu horien benetako kostua baino handiagoa.

2. Amurrioko Udalak umeak udan hartzeko programetarako ematen dituen dirulaguntzek umeok hartzen dituzten Amurrioko familiek edo programa sustatzen duten entitateek egindako ekarpenak konpentsatzen dituzte, hain zuzen ere aurreko puntuan zehaztutako gastuak.

6. Eskaerak egiteko prozedura.

1. Non eta noiz aurkeztu: egoera oso larrian dauden herrialdeetako umeak Amurrion udan hartzeko programak finantzatzeko dirulaguntzen eskaerak Amurrioko Udalean aurkeztu behar dira (Juan Urrutia plaza z/g, PK: 01470) deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik 30 egun natural pasatu baino lehen. Nolanahi ere, eskaerak posta ziurtatuz bidal daitezke; 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 16.4 artikuluan ezarritako bideak ere erabil daitezke aurkezteko. Garaiz eta behar bezala aurkezten diren eskaerak baino ez dira onartuko izapidetzeko.

2. Eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritako baldintza guztiak erabat eta berariaz onartzea.

3. Irabazteko asmorik gabeko antolamendu edo elkarteek eta bestelako pertsona juridikoen agiri hauek aurkeztu behar dituzte gutxienez:

a) Eredu ofizialean egindako eskaera, erakundearen legezko ordezkariak duen pertsonak sinatua.

c) Erakundea Euskal Autonomia Erkidegoko (edo dena delako tokiko) kasuan kasuko administrazio erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duen agiria. Eskaera izenpetzen duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia eta erakunde eskatzailearen izenean eta ordezkariaren jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.

d) Eskaerarekin batera giza baliabideen organigrama eta haiei buruzko txostena aurkeztu behar dira, eta langile bakoitzaren lotura eta dedikazioa zehaztu.

e) Aurreko urteko balantze ekonomikoa, eskuratutako laguntzei, haien jatorriari, kopuruari eta sortutako berezko baliabideei aipamen zehatza eginez.

f) Amurrion hartuko diren umeak eragingo dituzten gastuen aurrekontu xehatua; gainera, onuradunak erabiliko dituen bere baliabideak eta beste erakunde batzuei eskatutako dirulaguntzak edo haiek emandakoak zehaztu behar ditu.

g) Estatutuen fotokopia kautotua, eta horrekin batera identifikazio fiskaleko kodea eta hiru-garrenaren alta, behar bezala beteta, dirulaguntza ordaintzeko behar den banku kontuko datu eta guzti.

h) Entitate eskatzaileak zerga betebeharren eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean duela frogatzen duten agiriak.

i) Adierazpena, jasotzen duena ez duela dirulaguntzak eskuratzeko, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren, dirulaguntzenaren, 13. artikuluko debekuetako bat ere.

j) Erakunde eskatzaileak deialdi honetako zazpigarren oinarrian adierazitako balorazio irizpideetan aintzat hartzeko egoki jotzen dituen agiriak.

k) Gomendatzen da agiriak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizial batean aurkeztea, eta beste hizkuntza batzuetan daudenak horietako batera itzultzea, zazpigarren oinarriko balorazio irizpideetan behar bezala aintzat hartu daitezen.

1) Eskaera zuzentzea eta espedientea artxibatzea: eskaerak guztiz beteta ez badaude, edo nahitaezko agiri guztiak aurkezten ez badira, edo agiritan zuzentzeko moduko akatsen bat badago, interesdunari eskatuko zaio falta dena aurkezteko edo akatsa zuzentzeko; horretarako, 10 egun balioduneko epea emango zaio eskaera jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, eta adieraziko zaio eskatutakoa egin ezean dirulaguntzaren eskaeran atzera egintzat hartuko dela.

m) Beharrezkotzat jotzen duenean Amurrioko Udalak beste agiri batzuk ere eskatu ahal izango ditu.

7. Proiektuak balioesteko irizpideak.

Eskatu diren dirulaguntzak ematea edo ukatzea udalaren ahalmena da, eta Amurriko Udalak ez du inolako betebeharririk hartzen aurkezten diren eta deialdi honetako oinarriak betetzen dituzten eskaera guztiei laguntza ekonomikoak emateko; udalak ahalmena du dirulaguntza deialdia esleitu gabe uzteko. Ondoko alderdi hauek balioetsiko dira, adierazten den baremoaren arabera:

Balorazio irizpideak

Oinarrietako eskakizunetara egokitzea	BAI/EZ
1. Programa edo proiektuari eta beraren inguruabarrei buruzko informazioa	4
2. Jardueren eta aurreikusitako emaitzen arteko koherentzia	4
3. Jarraipen eta ebaluazio adierazleen zehaztapena	4
4. Genero ikuspegia edukitzea	4
5. Familietan hartutako umeen kopurua (1)	80
6. Ekintza Amurrioko udalerrian sustatzea	4

(1) 25 puntu hartutako lehen umeagatik, 25 puntu bigarrenagatik, 15 hirugarrenagatik, 15 laugarrenagatik.

Aurreko irizpideen arabera puntu batura (bosgarrena kontatu gabe) 10 izan behar da gutxienez: puntuazio horretara heltzen ez diren programek ez dute dirulaguntzarik jasoko.

Puntuazioak programaren dirulaguntza ehunekoak zehaztuko du, ondokoak kontuan hartuta: diruz lagundu daitezkeen gastuak (kontzeptua zein zenbatekoak), gastuen benetako kostua eta deialdiko zortzigarren oinarriko bigarren idatz zatian ezarritako murrizketak.

8. Proiektuak aztertzea eta hautatzea, eta deialdia ebatzea.

1. Deialdi honetara aurkezten diren programak Amurrioko Udalaren gizarte gaietarako udal batzordearen ordezkariak eta berari atxikitako teknikariak ebaluatuko dituzte, aurreko zazpigarren oinarrian jasotzen den baremoa kontutan hartuta. Horretan deialdi honen esparruarekin zerikusirik daukaten pertsona, entitate, erakunde eta enpresen aholkularitza jaso ahal izango dute.

2. Programen dirulaguntza ehunekoak ezarri ondoren, denak ehuneko berean murriztu ahal izango dira dirulaguntza eman ahal izateko deialdiaren betekizunak betetzen dituzten beste programa batzuetarako.

3. Udaleko organo eskudunak deialdia ebartziko du, eta ebazpena idatziz jakinaraziko zaie entitate eskatzaileei. Bertan alderdi hauen gaineko informazioa emango da:

- a) Dirulaguntza ematen edo ukatzen den.
- b) Diruz lagundutako programa.

c) Dirulaguntzaren zenbatekoa, onartutakoen kasuan.

d) Ordaintzeko modua.

e) Justifikatzeko epea.

4. Deialdia ebazteko erabakiak hiru hilabeteko epean hartu beharko dira gehienez ere, proiektuak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Epe hori igaro eta esanbidezko ebazpenik eman ez bada, eskaerei ezezkoa eman zaiela esan nahiko du.

5. Honako deialdi honen aurka zein honen ondorioz sortutako administrazio egintza ororen aurka egin daiteke, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen Legeak ezarritako kasuetan eta eran.

6. Amurrioko Udalak beretzat gordetzen du berariaz diruz laguntzeko aurrekontuetan jaso den kopurua agortzeko edo ez agortzeko eskumena, baita deialdia esleitu gabe uzteko ahalmena ere, aurkeztutako programei buruzko txostenetan ondorioztatzen bada ez datozela bat deialdiaren xedeekin.

9. Ebazpenaren jakinarazpena.

Dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena idatziz jakinaraziko zaie entitate eskatzaileei, eta deialdiaren modu berean eta ALHAOn argitaratuko da.

10. Onarpenaren ondoko protokoloa.

Edonola ere, eta dirulaguntzak emateko ebazpena egin ondoren, dirulaguntzaren onuradun den erakundeak halaberrez eta nahitaez sinatu beharko du hilabeteko epean lankidetzaren hitzarmena Amurrioko Udalarekin. Bertan, gutxienez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 16. artikuluan adierazitako edukia finkatuko da, baita dirulaguntzaren xede zehatza, diruz lagundutako ekintza jarraitzeko baliabideen izaera eta aldizkakotasuna nahiz bildutako bestelako determinazio guztiak ere. Hitzarmena sinatzeak berekin dakar dirulaguntza jasotzen duen entitateak konpromiso hauek hartzea:

a) Dirulaguntza ematea arrazoitzen duen helburua betetzea, programa egitea edo jarduera gauzatzea.

b) Amurrioko Udalari frogatzea eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela, dirulaguntza emateko oinarri izan diren jarduera egin duela eta helburua bete duela.

c) Amurrioko Udalak egiten dituen ikuskatze lanak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapen eta finantza kontrolak ere, aurreko zeregin horietan eskatuko zaien informazio oro emanaz.

d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako dirulaguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak lortu izanaren berri ematea Amurrioko Udalari. Dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide horien berri jakin bezain laster jakinarazi beharko zaio, eta, nahitaez, jasotako funtsak nola erabili diren justifikatu baino lehen.

e) Ebazpen proposamena jakinarazi aurretik zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea.

f) Kontabilitate liburuak, egindako erregistroak eta gainerako agiriak behar bezala ikuskatuta edukitzea, onuradunari kasuan-kasuan aplikatu ahal zaion merkataritzako eta arloko legerian ezarritakoaren arabera, baita Amurrioko Udalak eskatzen dituen berariazko kontabilitateko egoera orri eta erregistroak izatea ere, egiaztapen eta kontrol ahalmenak egoki gauzatuko direla bermatzeko.

g) Jasotako funtsen aplikazioaren egiaztagiria gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol jarduketan xede izan baitaitezke.

h) Programaren finantzaketa publikoari publizitate egokia ematea, arauetan ezartzen den bezala.

i) Oinarri hauetako "dirulaguntza galtzeari" buruzko atalean sartzen diren kasuetan, jasotako funtsak itzultzea.

j) Amurrioko Udalarekin lankidetzan jardutea, bertan aribideko urtean egiten den sentsibilizazio ekintzaren batean, deialdiaren xedearekin zerikusia duten gaietan.

11. Dirulaguntzak ordaintzeko modua.

Dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: lehenengoa, dirulaguntzaren ehuneko 50, lehen aipatutako hitzarmena sinatzen denean; bigarrena, beste erdia, programa osorik gauzatu dela egiaztatzen duen txostena aurkeztu eta gero.

12. Diruz lagundutako ekintzak justifikatzea eta horien jarraipena egitea.

1. Dirulaguntza jasotzen duten entitateek programa gauzatu delako ziurtagiria aurkeztu behar dute Amurrioko Udalean programa amaitzen den egunetik hiru hilabete pasatu baino lehen, eta nahitaez azaroaren 30a baino lehen, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu eta gero onartutako aurrekontuko kontzeptuei zorroztz lotuta, oinarri hauetan ezarritakoaren arabera diruz lagundu daitezkeen gastuak kontuan hartuta, agiri hauekin:

a) Programa Amurrion nola gauzatu den azaltzen duen memoria.

b) Memoria ekonomikoa, onuradunaren erantzukizunaren pean. Jatorrizko fakturak erantsi behar dira, emandako dirulaguntzaren guztizko zenbatekora arte; horiek bat etorri beharko dute aurretik egindako eskaerari jarraiki dirulaguntzaren helburuak eta jarduerak betetzeak sortutako gastuekin, eta ez dira justifikazio bezala onartuko beste helburu batzuk betetzeko egindako gastuak). Gainera, dirulaguntza jaso duen programaren diru sarreraren eta gastuen balantzea aurkeztu behar da (beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako laguntzen berri eman behar da).

c) Egiaztatzea Amurrioko Udalak harrera programarako dirulaguntza moduan emandako kopuruaren helburua Amurrioko harrera familiek bere gain hartu dituzten diruz laguntzeko moduko gastuak konpentsatzea izan dela.

2. Dirulaguntza jaso duen programaren benetako kostua aurrekontuan ezarritakoa baino txikiagoa izanez gero, udalak dirulaguntzaren zenbatekoa doituko du hura emateko kontuan hartutako irizpideak eta mugak aplikatuta. Irizpide horien arabera entitate onuradunak jasoko duen behin betiko kopurua finkatuko da edo, bestela, itzuli beharreko kopurua zehaztuko da, proportzionaltasunaren printzipioa aintzat hartuta. Dirulaguntza jasotzeko modukoak izan arren egin edo justifikatu ez diren gastuak deialdiko zortzigarren oinarriko bigarren idatz zatian xedatutakoaren arabera murriztutako dirulaguntzak konpentsatzeko erabil daitezke.

Edonola ere, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 44. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa aplikatuko da.

13. Dirulaguntza galtzea.

Onuradunek deialdi honetan jasotako dirulaguntzak gal ditzakete, aurrez espedientea irekita, baldin eta:

(a) Datuak faltsutzen badira laguntza eskaeretan edo aurkeztutako agiriengan.

(b) Emandako dirulaguntza ez bada erabiltzen aurkeztu eta onartutako proiekturako.

(c) Likidazioa aurkezteko epea amaitu eta, berariaz eskatu arren, aurkezten ez bada.

(d) Dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste dirulaguntza batzuekin batera, entitateak gauzatu beharreko diruz lagundutako jardueraren guztirako kostua baino handiagoa bada.

(e) Oinarri hauetan, dirulaguntza emateko ebazpenean edo udalarekin sinatutako hitzarmenean finkatzen diren betebeharrak bat betetzen ez bada.

Dirulaguntza galtzeak ordura arte jasotako kopuruak transferentzia bidez Amurrioko Udalari itzultzea ekarriko du, dirulaguntza ordaindu zen unetik itzulketa egin behar dela erabakitzen den arte diru horrek sortutako berandutze interesekin batera.

Jasotako dirulaguntzak azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 36. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako kasuetan itzuli beharko dira, bertan ezartzen den bezala.

14. Arau haustek eta zehapenak.

Deialdi honetatik eratorritako arau hauste eta zehapenen gaian, emandako dirulaguntzei dagokienez, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 52. artikulutik 69.era bitarteko artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

15. Araubide juridikoa.

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian, aplikatuko da lege arau hauetan ezarritakoa: Amurrioko Udalak onartutako araudia, Toki korporazioen zerbitzuen Erregelamendua, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena, eta aplikatzekoa den gainerako legeria.

16. Hedapena.

Deialdi hau ALHAOn, Amurrioko Udalaren iragarki taulan eta Hauxe da aldizkarian argitaratuko da, ahalik eta gehien hedatzeko.

35. oinarria. Bi urtekoen ikasgelen zerbitzuaren dirulaguntzak emateko oinarrien berariazko ordenantza

1. Lege eta ekonomia esparrua.

38/2003 Legeak (azaroaren 17koa, Dirulaguntzen Orokorra) dirulaguntzak definitzen ditu, eta dio Administrazioak pertsona publikoei edo pribatuei egiten dizkien "diru entregak" direla, honako baldintza hauek betetzen direnean:

– Diru ematea onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe egitea.

– Diru ematea lotuta egotea helburu bat lortzeari, proiektu bat gauzatzeari, jarduera bat egiteari, portaera berezi bat izateari, izan horiek dagoeneko eginak edo izan gerora egitekoak, edo egoera bat gertatzeari; onuradunak ezarritako betebeharrak formal zein materialak bete beharko ditu.

– Finantzaturiko proiektu, ekintza, jarrera edo egoeraren helburu izatea onura publikoko edo interes sozialeko jarduera bat edo xede publiko bat sustatzea.

38/2003 Legeak 9. artikuluan ezartzen duenez, dirulaguntzak eman aurretik, arauak onartu beharko dira, dirulaguntzak, hain zuzen, legeak ezarritako moduan emateko oinarriak ezartzen dituztenak.

Oinarri hauen xedea da bi urtekoen ikasgeletan matrikulatu diren ikasleei zuzendutako hezkuntza zerbitzua eskaintzen duten ikastetxeei laguntzak emateko esparrua arautzea, horren bitartez jarduera horrek Amurrioko udalerrian sor dezakeen defizitari aurre egiten laguntze aldera.

2. Xedea eta baldintza orokorrak.

2.1. Dirulaguntzaren xede izango dira Amurrioko, publikoak ez diren ikastetxeetako bi urtekoen ikasgeletan ematen diren hezkuntza zerbitzuak, betiere Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Sailaren ezagutza eta baimena badute.

2.2. Dirulaguntza hauen onuradunak diren ikastetxeek ezingo dute eskuratu behar baino finantzaketa gehiago, zerotik bi urtera bitarteko aldi eman daitezkeen dirulaguntza ezberdinen bitartez.

2.3. Bi urtekoen ikasgeletan bakarrik jarduten duten langileen kostuak dira aintzat hartuko direnak, eta hori ikastetxeko Zuzendaritzak egindako ziurtagiriaren eta kasuan kasuko gastu frogagirien bitartez egiaztatu beharko da. Edonola ere, nominen zenbatekoak ezin izango dira sektorerako onetsitako urteko lan hitzarmenekoak baino txikiagoak izan, eta kopuru hori izango da kontzeptu horrengatik justifikatu beharreko gehieneko kopurua. Nominetako atzerapenak hainbanatu egingo dira, kasuan kasuko ikasturteko hilabeteak kontuan izanda.

2.4. Nominak eta/edo jatorrizko fakturak aurkeztearen bitartez egiaztatu ezin diren gastuak ere ordenantza honen xedetik kanpo geratzen dira, adibidez hornidura gastuak edo amortizazioak. Halaber, ikastetxearen gastu orokorrak proportziozkoak izango dira, bi urtekoen ikasgela kopurua ikasgela kopuru osoarekiko den hein berean. Aurkeztutako nomina eta faktura guztiak xehatzea excel taula batean egingo da, kontzeptuka, zenbakituta eta dagozkien formulak aplikatuta (excel hori, paperean aurkezteaz gain, emailez bidali beharko da Hezkuntza Arlor, helbide honetara: bmendiguren@amurrio.eus). Faktura bakoitzaren ordainketaren froga-agiriak aurkeztu beharko dira, baita nominen ordainketari dagozkion TCak ere. Nominetan honako kontzeptuen zenbatekoak zehaztuko dira, hileka eta langileka ordenatuta: sortutakoa guztira, kotizazio oinarri osoa, enpresako kotizazio tasaren ehunekoa, hobariak eta Gizarte Segurantzaren ABE prestazioa. Gastu eta diru sarrera aurreikuspenak dauzkan aurrekontua aurkeztu beharko da eskaerarekin batera. Dirulaguntzaren justifikazioa egitean, hasiera batean aurreikusitako zenbatekoak aintzat hartuta, gastuak gauzatzean desbideratzerik antzemango balitz, hasiera batean ematea erabakitako dirulaguntzaren zenbatekoa proportzioan murriztuko da.

2.5. Oinarri hauen ondotik datozen dirulaguntzen ordainketa jarraian adieraziko den moduan egingo da:

– Aurreko klausulan gehieneko kopuru bezala jarritako zenbatekoaren hiru laurden, organo eskudunak dirulaguntza ematea erabakitzerakoan.

– Gainerako zenbatekoa behin ikasturtea amaituta ordainduko da, betiere ikastetxeak honakoak aurkeztu ondoren: aurkeztutako aurrekontu osoaren justifikazioa, nomina eta jatorrizko fakturen bidez; aurrekontuaren likidazioa, eta 2.9. puntuan aipatutako ikasle zerrenda.

– Ez da azken diru kopuru hori inola ere emango, ez badira aurreko paragrafoan jasotako ziurtagiriak udaletxean aurkezten hamabost egun lehenago, agiriok aurkezteko azken eguna 2018ko irailaren 15a izanik. Data horretatik aurrera, ulertuko da indarrik eta eraginik gabe geratu dela hartzaileen eskubidea eta, ondorioz, ez dutela jasoko ezarritako ordainketaren azkeneko laurdena, eta itzuli egin beharko dituztela ordura arte jasotako aurrerapenak.

2.6. Berariazko ordenantza honen iraunaldia urtebetekoa izango da, eta 2017-2018 ikasturteari baino ez dagokio.

2.7. Ikasleak hartzeko edo onartzeko oinarriak, kasuan kasuko eskaerari erantsiko zaizkionak, zorrotasun handienaz beteko dira.

2.8. Familia unitatea Amurrioko udalerrian erroldaturik ez duten ikasleak onartzekotan, udalaren dirulaguntzaren ehuneko 50ari murriztu beharreko ehunekoa murriztuko zaio, eta gainerako ehuneko 50a finkoa izango da beti. Familia unitatea da kide hauek dituen:

a) Eskatzailea, ezkontidea –banatuta edo dibortziatuta ez badago (halakoetan nahikoa izango da ikastetxeak egindako ziurtagiria urkeztea)–, edo ohiko bizikide duen izatezko bikotekidea, baldin eta behar bezala egiaztatzen bada.

b) Etxebizitza berean bizi diren seme-alabak, zeinen zaintza eta babespena duten.

2.9. Aurreko klausula eraginkor bihurtu ahal izateko, eta Amurrioko Udalak ordaindu beharreko kopuruak likidatzea lortze aldera, ikasturtean zehar ikastetxera bertaratutako ikasleen zerrenda emango zaio udalari, dirulaguntza likidatzeko behar den agiri multzoarekin batera –jatorrizko fakturak eta nominak, aurrekontuan jasotako kopuru osoaren bezainbatekoak, eta adierazitako ikasgelako gastuen eta diru sarreren balantzea-. Zerrenda horretan, ikaslearen helbidea

eta ikastetxera denboraldi osoan edo partzialean joan den adieraziko da, eta familia liburuaren kopia osoa ere erantsiko da. Halaber, matrikulen bidez eta erakunde publiko eta pribatu ezberdinetatik, zero, bat eta bi urtekoen ikasgeletarako hurrenez hurren, eskuratutako dirulaguntzen bidez lortu diren diru sarreren zerrenda xehatuko da. Eusko Jaurlaritzak dirulaguntzarik ematea erabakiz gero, dirulaguntza horren ebazpenaren kopia bat erantsi beharko da.

2.10. Udalak edozein motatako argibideak eskatu ahalko ditu une oro, emandako dirulaguntza justifikatzeari dagokionez. Halaber, beren-beregi ohartarazten da gezurra den edozein agiri aurkeztea emandako dirulaguntza baliogabetzeko arrazoia izango dela eta laguntzaren onuradun den erakundeak indarrean dagoen urtean emandako zenbatekoak itzuli beharko dituela.

Amurrioko Udalak datuak faltsutu edo ezkutatu izanaren arrastoak igartzen baditu, kanpoko auditoretza enpresa baten zerbitzuak kontratatu ahalko ditu eta horren kostua, txosten horretan bildutako ondorioen arabera, dirulaguntzaren onuradun den erakundeari egotzi ahalko zaizkio.

2.11. Ordenantza hau gauzatzetik eratorritako edozein gai ebazteko eskudun diren epaitegiak Amurrioko Udalarari dagozkionak izango dira, eta, zehazkiago esatearren, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzien sala.

3. Ikastetxe onuradunen definizioa, eskaera aurkezteko epea eta diruz lagunduko den gehieneko zenbatekoa.

3.1. Dirulaguntza hauen onuradun izan ahalko dira Eusko Jaurlaritzak homologatutako eta itundutako ikastetxe pribatu guztiak, baldin eta Amurrioko udalerrian badaude eta bi urtekoen ikasgelen zerbitzua ematen badute.

Goian adierazitako ikastetxe bakoitzeko legezko ordezkariak Amurrioko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu ahalko du dirulaguntza eskaera, baldin eta aurreko dirulaguntzak justifikatzeko agiri multzo guztia aurkeztu bada eta haiek likidatuzat jotzen badira. Horretarako hilabete izango du deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Halaber, emandako dirulaguntzaren justifikazioarekin loturiko agiri guztiak 2018ko irailaren 15a baino lehen aurkeztu beharko dira.

3.1. 2018. urtean esleitzeko den gehieneko kopurua 51.000 euro da, eta 32601.481 partidatik hartzen du bere zuzkidura.

4. Bi urtekoen ikasgelen zerbitzuagatik emango den dirulaguntzaren zenbatekoa esleitzeko irizpideak.

4.1. Amurrioko Udalak hurrengo irizpideak jarraituko ditu, bi urtekoen ikasgelen hezkuntza zerbitzua eskaintzen duten ikastetxeei diruz lagundu beharreko zenbatekoa zehazteko.

4.1.1. Funtzionamenduan dagoen ikasgela kopurua.

Funtzionamenduan dagoen bi urtekoen ikasgela (lerroa) bakoitzeko, 8 puntu.

4.1.2. Ikasle kopurua.

Matrikulatutako ikasle bakoitzeko, 1 puntu.

4.1.3. Irakasleen maila:

a) Irakasle titularra (Haur Hezkuntzako diplomaduna): 50 puntu.

b) Hezitzailea: 15 puntu.

c) Hezitzaile laguntzailea: 10 puntu.

Puntuazio horiek lanaldi osoari dagozkio. Lanaldiak osoak ez badira, puntuazioak proportzioan murriztuko dira.

4.1.4. Ikastetxearen ezaugarriak eta irakasleen euskara maila:

• “Onura publikoko entitate” modura kalifikatutako ikastetxea gehi EGA duten irakasleak: 100 puntu.

• “Onura publikoko entitate” modura kalifikatutako ikastetxea: 75 puntu.

• Itundutako kooperatiba gehi EGA duten irakasleak: 75 puntu.

• Itundutako kooperatiba: 50 puntu.

• Itundutako ikastetxe pribatua gehi EGA duten irakasleak: 50 puntu.

• Itundutako ikastetxe pribatua: 25 puntu

• Ikastetxe pribatua gehi EGA duten irakasleak: 25 puntu

• Ikastetxe pribatua: 0 puntu.

Ikastetxe bakoitzari esleituko zaion zenbatekoa lortzeko, eskatzaile guztiek eskuratutako puntuazio osoa aintzat hartuta ikastetxe bakoitzari dagokion parte hartze portzentajeari erreparatuko zaio, eta hura 3.3 klausulan adierazitako zenbatekoari aplikatuko zaio.

5. Laguntzak izapidetzea.

5.1. Hezkuntza Arloak izapidetuko ditu oinarri hauen bidez araututako dirulaguntza eskaerak, eta organo eskudunari proposatuko dio onartzeko, hala badagokio.

5.2. Amurrioko Udalak iragarki taulan iragarkia jarrita jakinaraziko du zer dirulaguntza eman dituen.

36. oinarria. Seme-alabak jaio eta adoptatzeagatik laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen ordenantza

Amurrioko Udalak 2017an seme-alaben jaiotza eta/edo adopzioagatik laguntzak emateko oinarriak arautzea erabaki du, jaiotza berriei gizarte babes handiagoa emateko eta babes hori osatzeko, jaiotzak sustatzearen; horretarako, 2018ko aurrekontuan partida bat gaitu du, 10.000,00 eurokoa.

1. Lege eta ekonomia esparrua.

38/2003 Legeak (azaroaren 17koa, Dirulaguntzen Orokorra) dirulaguntzak definitzen ditu, eta dio Administrazioak pertsona publikoei edo pribatuei egiten dizkien “diru entregak” direla, honako baldintza hauek betetzen direnean:

– Diru entrega gauzatzea onuradun diren pertsonak zuzeneko kontraprestaziorik egin gabe.

– Halako helburua lortzeko, halako proiektua gauzatzeari, halako ekintza egiteari, halako jarrera izateari edo halako egoera gertatzeari lotuta ematea dirua. Horako horiek eginda edo egiteke egon daitezke, eta onuradunak zehaztutako betebeharrak formal zein materialak bete beharko ditu.

– Finantzaturiko proiektu, ekintza, jarrera edo egoeraren helburu izatea onura publikoko edo interes sozialeko jarduerak bat edo xede publiko bat sustatzea.

38/2003 Legearen 9. artikulua ezartzen duenez, dirulaguntzak eman aurretik, legeak ezartzen duen bezala onartu beharko dira dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak ezartzen dituzten arauak.

Oinarri hauen xedea da seme-alaben jaiotza eta/edo adopzioagatik laguntzak emateko oinarriak arautzea, jaiotza berriei gizarte babes handiagoa emateko eta babes hori osatzeko, jaiotzak sustatzearen.

2. Betekizunak eta baldintza orokorrak.

2.1. Oinarri hauen bidez, dirulaguntzak emango dira 2017an jaiotako edota adoptatutako seme-alabengatik.

2.2. Laguntzaren onuradun izango den pertsona Amurrion erroldatuta egon beharko da bost urte azkeneko hamar urteetan; eta horietatik batean, gutxienez, modu jarraituan eta dirulaguntzaren xede den jarduera egin aurretik.

2.3. Familia unitatearen urteko diru sarrerak ezingo dira izan 20.000,00 eurotik gorakoak. Laguntzak eman ondoren aurrekontu partidan kreditu erabilgarria egonez gero, eta kasu horretan soilik, eman ahalko zaie laguntza urteko 20.000,00 eta 25.000,00 euro arteko diru sarrerak dituzten familiei. Diru sarreraren bigarren tarte horretan dauden familiei emango zaizkien banan-banako gehieneko zenbatekoak ehuneko jakin batean gutxitu ahal izango dira, hain zuzen ere, diru sarreraren lehenengo tarteari dagozkion laguntzak balioetsi eta eman ondoren erabilgarri dagoen aurrekontu esleipenarekin ordaindu ahal izateko beharrezko ehunekoan.

2.4. Laguntzaren onuradun izateko, nahitaezkoa izango da eskatzailearen familia unitate osoa Amurrion erroldatuta egotea seme-alaba jaio edo adoptatzen den unean. Gainera, eskaera aurkezten den unean ere baldintza hori bete beharko da.

3. Onuradunaren eta familia unitatearen definizioa.

– Familia unitatetzat joko da seme-alabaren jaiotza edo adopzioaren unean eratuta dagoen hori.

3.1 Hauexek osatuta ulertuko da familia unitatea:

– Eskatzailea, ezkontidea –banatuta edo dibortziatuta ez badago–, edo ohiko bizikide duen izatezko bikotekidea, baldin eta behar bezala egiaztatzen bada.

– Etxebizitza berean bizi diren seme-alabak, zeinen zaintza eta babespena duten.

3.2 Familia unitatearen kide den aita edo ama izan daiteke laguntza honen onuradun. Laguntzaren onuradun pertsona bakarra denez gero, umeen zaintza eta babespena hainbat pertsonaren artean partekatuta badago, seme-alaba jaio berria edo adoptatua etxebizitzan erroldatua duen aitak edo amak eska dezake laguntza, salbu eta kontrarako akordiorik badago aldean artean.

4. Seme-alabaren jaiotza edo adopzioarako laguntzaren zenbatekoa.

4.1. Laguntzaren gehieneko zenbatekoa familia unitatearen urteko diru sarreraren arabera kalkulatu da:

FAMILIA UNITATEAREN URTEKO DIRU SARRERAK	JASOKO DEN KOPURUA
20.000 euro, gehienez	1.000 euro

4.2 Familia unitatearen urteko diru sarrerak kalkulatzeko hauxe izango da kontuan: zerga oinarria ken Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren azaroaren 27ko 33/2013 Foru Arauan xedatutako konpentsazio pentsioengatik eta urteko mantenuagatik 2017ko ekitaldian izandako murrizketa.

4.3 Amurrioko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira eskaera eta agiriak, deialdiak jasotako datetan.

4.4. Agiri hauek aurkeztu behar ditu onuradunak:

– Familia liburuaren fotokopia.

– Eskatzailearen eta ezkontide edo ohiko bikotekidearen NANA, AIZ edo pasaporte, baliogaldian dagoena. Europar Batasuneko atzerritarren baldin badira, Batasuneko herritarren erregistroaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

- Haur bat adoptatuz gero, ebazpen judizialaren fotokopia edo adopzioa egin dela jasotzen duen antzeko agiriren bat.
- Ezkontza baliogabetu bada edo banantze judiziala edo dibortzioa gertatuz gero, ebazpen judizialaren fotokopia, dirulaguntzaren xede diren seme-alaben zaintza eta babespena esleitzen duena.
- Hirugarrenaren alta inprimakia, finantza erakundeak arauz adostua.
- 2016ko ekitaldiko PFEZaren aitopenenak, edo aita-amak edo adoptatzen duenak eta beren ezkontide edo ohiko bikotekideak PFEZa aurkezteko betebeharrak ez dutela egiaztatzen duen agiria.

4.5. Epe barruan aurkeztutako eskaerak kontuan hartuta, diruz laguntzeko kopuruek guztira gainditzen badute dirulaguntza horiek emateko dagoen aurrekontu esleipena, bana-banako gehieneko zenbatekoak behar besteko ehunekoan murriztuko dira, aipatutako aurrekontu esleipenarekin haiek estali ahal izateko.

5. Laguntzak izapidetzea.

5.1. Gizarte ongizaterako udal sailak izapidetuko ditu oinarri hauen bidez araututako dirulaguntzen eskaerak, eta organo eskudunari proposatuko dio, hala badagokio, horiek onartzeko.

37. oinarria. Amurrioko udalerrian enpresa txikiak ezartzeko udal dirulaguntza programa arautzen duen ordenantza

Amurrioko Udalak egoki iritzi dio udalerrian enpresa txikiak jartzea sustatzeko dirulaguntzak emateari, oso garrantzizko jotzen baitu ekonomia jarduera eta enplegu sorkuntza sustatzea. Dirulaguntza horiek emateko, Amurrioko Udalak deialdi hau onartu behar du. Ordenantza hori gauzatze oinarri hauek arautuko dute:

Gauzatzeko oinarriak

1. Xedea eta aplikazio eremua. Oinarri hauen xeda da Amurrioko udalerrian kokatuta dauden txikizkako merkataritza, turismo, ostalaritza, zerbitzu eta industria eremuko enpresa txikien jartzea sustatzeko dirulaguntzen ematea arautuko duten baldintzak xedatzea. Laguntza ekonomiko horiek itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak dira.

2. Pertsona/erakunde onuradunen betekizunak.

Merkataritza jardueretan diharduten pertsona fisiko eta juridikoak izan ahalko dira laguntza hauen onuradun, baldin eta baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Enpresaren plantillak hamar langile baino gehiago ez izatea.

b) Aurreko baldintza betetzen ez duen enpresaren batek diruz lagundutako enpresan ehuneko 25eko partaidetza baino gehiago ez izatea edo era horretako enpresaren bati lotuta ez egotea.

c) Enpresa edo negozioaren sozietatearen egoitza Amurrioko udalerrian egotea.

d) Banakako enpresaburuak: alta eman izana JEZe an eta Gizarte Segurantz an, 2016ko azaroaren 21etik 2017ko azaroaren 20ra bitartean, eta jarduera horretan burutzen altan emanda egon ez izana dirulaguntza eskatzen duten altaren egunaren aurreko azken 3 urteetan.

Banakako enpresaburua izanez gero, eraturako enpresaren bazkideak; aukeratutako sozietate era zernahi dela ere, ezin izango dute azken hiru urteetan altan egon dirulaguntzaren gai den jarduera bera eginez.

Edozein kasutan ere, banakako enpresaburua izan edo ez, aurretik adierazitako aldi an Gizarte Segurantz an alta emateko betebeharretik salbuetsita egongo dira baldin eta alde z aurretik araubide horretan altan emanda badaude horretara behartzen dituen beste jarduera bat egiteagatik.

Lehendik eraturako enpresen eskualdatzeak izanez gero, JEZeko eta Gizarte Segurantzako alta aurretik adierazitako aldia baino lehenagokoa izan daiteke, baina agiri bidez egiaztatu beharko dira negozioren titular aldaketa eta egindako diru xahupena.

e) Amurrioko udalerrian gutxienez bi urte lehenagotik erroldatuta egotea, banakako enpresaburuentzat. Zenbait bazkidek eratzen badute enpresa, bazkide guztiek eraman beharko dute urte bi baino gehiago erroldatuta Amurrion, aurreikusitako dirulaguntzaren gehienekoa jasotzeko aukera izateko. Bazkideetakoren bat ez badago bertan erroldatuta, hainbanatu egingo da enpresa proiektuak jasotzeko dirulaguntza, erroldatutako bazkideek enpresak dituen guztira duen bazkide kopuruarekiko ehunekoaren arabera.

f) Beraiek zerga arloko eskakizunak dituzten administrazio publikoekiko betebeharrak, baita Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ere, egunean edukitzea, bai enpresak (banakako enpresaburua nahiz sozietatea delarik), bai sozietate zibileko edo merkataritza sozietateko partaideetako bakoitzak.

g) Enpresa eskatzaileek goitik behera bete beharko dute garatzen duten jarduera ekonomikorako indarrean dagoen araudia.

h) Ezin izango dituzte dirulaguntza hauek eskatu sozietate publikoek eta zuzenbide publikoko erakundeek, ez eta irabazteko xederik gabeko erakundeek eta sozietate jardueretan edo jarduera profesionaletan (elkarteak, elkargoak...) dihardutenek ere.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Hona hemen diruz lagundu daitezkeenak: enpresa eratze gastuak, jarduerak abian jartzeak eragiten dituen gastuak, enpresa jarduera garatzen den tokia alokatzeak eragindako gastuak, marketin eta ordezkaritza gastuak, jarduera garatzeko egindako inbertsioak eta antzeko beste zenbait.

Inbertsioak eta gastuak BEZ gabe hartuko dira kontuan. Berariaz kanpo uzten dira zirkulatzaila (lehengaiak, produktuak, etab.) erosteko egindako gastuak.

4. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntza enpresa proiektuko, gehienez, hamabost mila (15.000,00) euro izango da, salbu eta proiekturako beren-beregiko toki bat duten onuradunentzat. Horientzat dirulaguntza ehuneko 75 handiago izan ahalko da. Eskaerak aztertuta, betekizunak betetzen dituzten enpresak asko direlako, aurrekontu partida nahikoa ez bada eraturako enpresa guztiei aipaturako gehieneko dirulaguntzak emateko, aurrekontu partida hainbanatu egingo da onuradun guztien artean, adierazitako ehunekoak errespetatuz.

5. Erakunde onuradunen betebeharrak.

Laguntza hauen erakunde onuradunen betebeharrak izango dira: 1. Behartuta daude udalaren egiaztatze lanak eta udalaren kontu-hartzaitzaren finantza kontrola eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan xedatutakoak onartzera. 2. Behartuta daude udalari udal dirulaguntza honek laguntzen dituen gastu beretarako jasotako dirulaguntzen edo laguntzen berri ematera. 3. Behartuta daude udalari dirulaguntza hau emateko kontuan izandako zernahi baldintza, objektiboa zein subjektiboa izan, aldatu dela jakinaraztera. 4. Behartuta daude Ekonomia Sustapenaren Sailari dirulaguntza eskaera ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkoa den zernahi informazio edo agiri osagarri ematera. 5. Ebazpen proposamena jakinarazi aurretik zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea. 6. Behartuta daude dirulaguntza ematen denetik aurrera, gutxienez, bi urtez betetzera jarduera ekonomikoa udalerrian. Onuradunak adierazitako epea baino lehenago utziz gero jarduerari horren berri eman beharko dio udalari eta itzuli egin beharko du emandako dirulaguntza, jarduerari utzi zaion egunetik dirulaguntza eman eta bi urte betetzeko gelditzen den denboraren proportziozko zatian. Salbuespen gisa, nahiz eta altan eman zitzaionez geroztik bi urteko epe hori igaro gabe egon, ez da eskatuko jasotako dirulaguntza itzultzea, baldin eta negozioren titularrak larri gaixorik badago edo hil bada.

6. Aurrekontu baliabideak: deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak 2018rako udal aurrekontuko 18.1.18.1.43301.471 "Enpresak sortzeko laguntzak" partidaren kontura ordainduko dira, 20.000 euroko zenbatekoaz.

7. Bateriaezintasuna beste laguntza edo dirulaguntza batzuekin: programa honetan aurreikusitako laguntzak ezin zaizkie diruz lagundutako gastu berberetarako emandako beste laguntza batzuei gehitu.

8. Agiri hauek aurkeztu beharko dituzte interesdunek:

a) Eskabidearen inprimakia eta zinpeko aitortpena: I. eranskina.

b) Pertsona fisikoa izanez gero: NANaren fotokopia edo agiri baliokidea.

c) Pertsona juridikoa izanez gero: IFKren eta enpresa eraketaren eskrituren fotokopia, ordezkaritza ahalordea eta ordezkaritza ahalmena duen pertsonaren NANA.

d) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emanda duela egiaztatzen duen agiria.

Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren ziurtagiria.

JEZen alden eta bajeziurtagiria, Foru Ogasunak igorria.

g) Enpresak, baita hori osatzen duten bazkideetako bakoitzak ere, Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean dituztela ziurtatzen duen agiri eguneratua.

h) Enpresak, baita bera osatzen duten bazkideetako bakoitzak ere, Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean dituztela ziurtatzen duen agiri eguneratua.

i) Soldatapeko langilerik eduki ezean: autonomoei ordaindu izanaren ordainagiria, azken hilabetekoa, salbu eta hori ezinezkoa denean eskabidea aurkeztu den hilabetean hasi duelako jarduera. Kasu horretan, autonomoen alta aurkeztu beharko da.

Soldatapeko langilerik edukiz gero: Azken hileko TC2.

k) Bidean-Amurrioko Toki Garapenerako Sozietateak egindako ziurtagiria, negozioaren bideragarritasun plan bat egin dela egiaztatzen duena (enpresaren eta haren jardueraren deskribapena, ekonomia eta finantza plana, egindako inbertsioak).

l) Diruz laguntzeko eskatzen diren gastuen jatorrizko fakturak.

m) Bankuaren ordainagiriak: ordaintzeko beste erarik adierazten ez duten eta 500,00 euro baino gutxiago egiten duten fakturak edo hornitzaile beraren faktura multzoak baino ez dira onartuko eskudirutan ordaintzea. Ez da onartuko banku ordainagiririk, baldin eta ordainagiri horrek ez baditu argi eta garbi jasotzen enpresa eskatzaileak hornitzaileari faktura ordaindu diola. Eperako erosketak izanez gero, egindako ordainketak bakarrik onartuko dira, horiei dagokien egiaztapen aurkeztuta.

n) Hirugarrenen alta, finantza erakundeak behar bezala zizilatu, izenpetua eta adostua: II. eranskina.

ñ) Laguntzaren gai den jarduera hari atxikitako tokian egin ahal dela ziurtatzen duen agiria

9. Eskaerak aurkeztea: Amurrioko udal erregistro orokorrean (Juan Urrutia plaza, zk.g.) aurkeztu behar dira eskaerak eta arauzko agiriak. Aplikagarri izango da Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan xedatutakoa. Interesa dutenek eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauen edukia onartzen dutela. Eskaerak aurkezteko epea 2018ko ekitaldirako deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta aurtengo azaroaren 20an bukatuko da.

10. Akatsen zuzenketa: dirulaguntza eskatzen dutenek ez badituzte betetzen oinarri haue-tan eskatutako baldintzak, edo nahitaezko dokumentazioa aurkezten ez bada, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 71. artikuluan

xedatutakoaren arabera, interesdunei dei egingo zaie, 10 egun balioduneko epean hutsuneak zuzendu edo nahitaezko agiriak aurkez ditzaten. Halaber, jakinaraziko zaie ezen, halakorik egin ezean, beren eskaria atzera bota eta tramiterik gabe artxibatuta geratuko dela, Lege horretako 42.1 artikuluan aurreikusitako ondorioekin.

11. Emateko prozedura: ekonomia sustapenaren sailaren ardura da oinarri hauetan xedatutako laguntzak kudeatzea. Horretarako, hautaketa eta jarraipen batzorde bat eratuko da, aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatuko dituena. Batzorde hori hauek eratuko dute: Ekonomia Sustapenaren Saileko teknikariak, enpresak sortzeko Bidean-Amurrioko Toki Garapenerako Sozietatearen teknikariak eta Bidean Amurrioko enpresei laguntzeko teknikariak. Hautaketa eta jarraipen batzordeak proposatu ondoren, Ekonomia Politiken Irizpen Batzordeak aztertuko du laguntzarik eman ala ez eta, ondoren, batzorde horrek ebazpen proposamen bat egingo dio tokiko gobernu batzarrari, aurrekontu esleipenari buruzko txostena eskuan duela.

12. Laguntzak ordaintzea. Ordainketa bakar baten bidez ordainduko dira laguntzak.

13. Dirulaguntzen aldaketa: dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu diren baldintzetan aldaketarik badago, hura emateko ebazpenak aldatu egin ahalko dira. Edonola ere, aldaketa horrek oinarriotan ezarritako baldintzak bete beharko ditu beti.

14. Kontrola, ebaluazioa eta ikuskatzea: Amurrioko Udalak egoki deritzen kontrol eta ebaluazio jardunak egin ahal izango ditu bere Ekonomia Sustapenaren Sailaren bidez, laguntzak xedatutarako erabiltzen direla egiaztatzeko. Beraz, onuraduna behartuta dago eskatzen zaion informazio osagarri oro aurkeztera.

15. Laguntzak itzultzea: jasotako zenbatekoak itzuli egingo dira eta dirulaguntza ordaindu zenetik dagozkion legezko interesak eskatuko, baldin eta horien onuradunek urratu egiten badituzte oinarri hauetan, emakidaren ebazpenean eta aplikagarriak diren gainerako arautan ezarritako baldintzak, hori guztia arau hauste horren ondoriozko ekintzei kalterik eragin gabe. Itzultzen diren zenbatekoak zuzenbide publikoko diru sarrera izango dira, legezko ondorioetarako. Kudeaketa, kontrol edo ikuskaritza eginkizunak betetzean ondoriozta badaiteke dirulaguntza oker lortu edo erabili dela, espedientea jasoko da eta, behar izanez gero, kaute-lazko neurriak hartu ahal izango dira.

16. Itzultzeko prozedura: dirulaguntza eman zuen organoak izango du eskumena espedientea hasi eta, hala iritziz gero, onuradunak diru itzuli behar duela ebazteko. Prozedura ofizios edo organo eskudunak edo interesdunak berak eskatuta hasi ahal izango da. Horren inguruko ebazpena hartu ondoren, udalak dirulaguntzaren onuradunari jakinaraziko dio dirua itzultzeko prozedura hasi dela, bai eta hartarako arrazoien zergatia ere; eta hamabost egun emango zai-zkio bidezko deritzen alegazioak egin eta egoki jotzen dituen agiriak eta zurbideak aurkezteko.

Alegazioak jasotakoan edo hartarako emandako epea alegaziorik gabe igarotakoan, ebazpen arrazoitua emango da. Ebatzitakoaren aurka zer errekurtso aurkeztea duen ere jakinaraziko zaio ebazpen horretan. Hamabi hilabete izango dira, gehienez, dirua itzultzeko prozedura ebazteko. Ebazpenak baldintzak ez direla bete ebazten badu, dirulaguntza jasotzeko eskubidearen galera ekarriko du, bai eta, ondorioz, bidegabe jasotako zenbatekoak udal diruzaintzara itzultzeko beharra ere. Horretarako, bi hilabete izango dira jakinarazpena jasotzen denetik aurrera. Epe horretan ordainduz gero, borondatezko epean ordaindu dela iritziko da. Epe horretan ordaintzen ez bada, premiamendu prozedura abiatuko da, aplikagarri den araudiarekin bat etorritik. Dirua itzultzeko prozedura administrazio arau hauste baten ondorio bada, organo eskudunari jakinaraziko zaio, aplikagarri den zehapen prozedura abia dezan.

17. Ordezko araubidea: oinarri hauetan aurreikusi gabekoetan, honakoak aplikatuko dira: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena, eta haren garapen araudia, eta urriaren 1eko 39/2015 Legea, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena.

18. Ordenantza hau ALHAOn argitaratu ondorengo egunean jarriko da indarrean.

19. Zabalkundea: enpresa txikiak jartzeko dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza honi ahalik eta zabalkunderik handiena emateko, argitaratuko da ALHAOn, Hauxe da aldizkarian eta udalaren webgunean.

38. oinaria. "Kakarro Birigarro" mozorro lehiaketaren oinariak (inauteriak 2018 carnavales)

1. Desfilearen ibilbidea.

Desfilearen ibilbidea: Santa Maria eliza, biribilgunea, Elexondo, Gurutzea, Aiara, Iturralde, Juan Urrutia plaza.

2. Desfile eguna.

Desfilea otsailaren 10ean izango da, 19:00etan. Parte hartzaileek, eguraldiak ahalbidetzen badu, desfilea hasi baino ordu erdi lehenago egongo dira eliza inguruan, irteera egoki antolatzeko.

3. Parte hartzaileen izen ematea.

Parte hartzaileek otsailaren 8an eta 9an, 09:30etik 14:00etara bitartean, eman beharko dute izena Amurrioko udaletxean. Zenbaki bat emango zaie eta zenbaki hori aldean eta agerian eraman beharko dute.

Parte hartzaileek, izena ematean, hauek jakinaraziko dituzte:

- Mozorro lehiaketan parte hartzean erabiliko duten izena
- Kide kopurua
- Zer kategoriatan ematen duten izena
- Parte hartzaileen izenak, zerrenda bat egin eta 200 euroko bidaia bat zozkatzeko.

4. Desfilean izango den animazioa.

Amurrioko erraldoiek hartuko dute parte desfilean.

5. Desfilearen arauak.

Desfilea antolatutako egongo da; horretarako, beharrezkoa da zenbait tokitara joatea:

Lehenengo eta behin A kategoriako taldeak (1-3 pertsona) joango dira, gero B kategoriakoak (gehienez, 10 pertsona), horien atzean C kategoriakoak (10 pertsona baino gehiago) eta, azkenik, D kategoriakoak.

Era berean, zenbaki hurrenkera ere beteko da eta, betiere, desfilea behar bezala egin dadin, Aspaltza Elkarteko kideek emandako aginduak (identifikatuta joango dira).

Parte hartzaileek argi erakutsi beharko dute mozorroa eta duten zenbakia epaileen lana errazteko. Horretarako tarte nahiko utziko dute batzuen eta besteen artean.

Zenbaki zerrendak Juan de Urrutia plazan batuko dira desfilea amaitzean.

6. Epaimahaia.

Jai Batzordeak izendatuko du epaimahaia. Haren ebazpenaren kontra ezingo da helegiterik aurkeztu, eta edozein kategoria jo ahal izango da irabazlerik gabekotzat, ez badituzte gutxieneko kalitate baldintza batzuk betetzen. Epaimahaiak mozorroen egitea, berritasuna, animazioa eta makillajea epaituko ditu. Koreografia ere epaituko da, desfileko koreografia onenak ere saria izango baitu.

7. Sari banaketa.

Mozorro lehiaketako sari banaketa otsailaren 10ean egingo da, 20:30ak inguruan, Juan Urrutia plazan. Saria taldeak berak izendatutako ordezkariak jasoko du.

8. Zigorrak.

Aspaltza elkartearen ardura izango dira desfilea koordinatzea, irteera ematea, parte hartzaileak antolatzea eta desfilea ganoraz egin dadin egiaztatzea. Epaimahaiak, desfilearen ardura duen elkarteak hala jakinarazten badio, zigortu egin ahal izango ditu parte hartzaileak desfilea eten, jarraibideak ez bete edo beste arrazoi batzuegatik.

9. Oinarriak onartzea.

Lehiaketa honetan parte hartzeak esan nahi du "Kakarro Birigarro" mozorro lehiaketa arautuko duten oinarriak onartzen direla eta epaimahairen epaiak eztabaidaekin direla. Udalak jarduera hori aldatu edo bertan behera uzteko eskubidea du, egoerak hala eskatzen badu.

10. Sariak.

A kategoria (1-3 pertsona):

Lehenengo saria: 75 euro eta Kakaroren irudi bat.

B kategoria (gehienez, 10 pertsona):

Lehenengo saria: 250 euro eta Kakaroren irudi bat.

Bigarren saria. 150 euro eta Kakaroren irudi bat.

Hirugarren saria: 90 euro eta Kakaroren irudi bat.

C kategoria (10 lagun baino gehiago):

Lehenengo saria: 450 euro eta Kakaroren irudi bat.

Bigarren saria. 200 euro eta Kakaroren irudi bat.

Hirugarren saria: 100 euro eta Kakaroren irudi bat.

D kategoria (heldu eta haur taldeak, gutxienez, 3 pertsona). Nahitaezko gaia: haur ipuinak.

Lehenengo saria: 200 euro eta Kakaroren irudi bat.

Bigarren saria. 125 euro eta Kakaroren irudi bat.

Desfileko koreografia onenaren saria: APYMCAren bonoetan 120 euro eta Kakaroren irudi bat.

Mozorro lehiaketan parte hartzen duten pertsona guztien artean 200 euroko balioa duen bidaia pack bat zozkatuko da.

Oharra: pertsona fisikoek jasotzen dituzten 300 eurotik gorako sariei PFEZa (pertsona fisikoaren errentaren gaineko zerga) atxiki behar zaie. Elkarte batek jasotzen badu, ez zaio atxikipen hori egingo.

39. oinarria. Zaindariaren 2018ko jaietako gurdi lehiaketako oinarriak

1. Ibilbidea.

Karrozen desfilea Santa Maria elizaren errotondan hasiko da, eta Elexondo kalean zehar Aldai kaleraino iritsiko da, gasolindegia igaro eta gero. Karrozak Araba kaleko aparkalekuan gordeko dira.

2. Desfile eguna.

Desfilea 2018ko abuztuaren 16an izango da, 22:00etan.

3. Parte hartzaileak.

Desfilean parte hartuko dute festetako kuadrilla guztiek, alegia, Euskotarrak, El Boli, Trot-Art, Txabolakoak, Dantza Lagunak eta Herriarenak, hurrenkera horretan. Kuadrilla guztiek izendatu beharko dute karrozen desfilearen arduradun bat, eta idatziz jakinarazi beharko diote nor izango den Festen Arloari, 2018ko abuztuaren 8a baino lehen.

Ordezkarri horien ardura izango da desfilea koordinatzea, oztoporik gabe gauza dadin, ikusgarria izanez.

Era berean, desfilean parte hartuko dute "Fabian de Mariaka" eta "Mari Gabon" erraldoi biko-teak, Amurrioko buruhandiek eta gaita jotzaileek, azken horiek desfilearen buruan joango direlarik.

4. Gehieneko denbora.

Gehienezko denbora bat ezarriko da karroza bakoitzarentzat, 60 minutukoa, Santa Maria elizako errotondatik Aldai kaleko gasolindegi pareraino, eta 10 minutuko tartea karroza artean, ibilbideari ekiteko.

5. Sariak.

Hona hemen karroza lehiaketarako sariak:

1. saria: 300,00 euro.
2. saria: 250,00 euro.
3. saria: 200,00 euro.
4. saria: 150,00 euro.
5. saria: 125,00 euro.
6. saria: 100,00 euro.

Saritan, guztira: 1.125 euro.

Era berean, 200 euroko dieta ezartzen da karrozako. Guztira, dietetan: 1.200 euro

6. Segurtasuna.

Kuadrillei eskatzen zaie ezen desfilean parte hartuko duten elementu guztiak izan daitezela seguruak, egonkortasunaren, irmotasunaren eta zirkulazioaren aldetik.

Karrozaren gehienezko altuera 5 metro izango da, lurretik gora. Udaltzaingoak karrozen altuera neurtuko du, eta 5 metro baino garaiagoak izanez gero, karroza deskalifikatu egingo da eta ezingo du parte hartu desfilean.

Karrozak plataforma batzuen gainean eraikiko dira, eta plataforma horiek hainbat neurritakoak izan daitezke; karrozen zabalera egokitu egingo da dauden plataformen arabera, 3,50 m-tik eta 4,95 m-ra bitartean.

Desfilean zehar, karroza bakoitzaren gainean, gehienez ere, 10 pertsona egongo dira, kuadrillen ordezkariak eta karroza gidatzen duen pertsonaz gain.

Galarazita egongo da 5 urtetik beherako adingabeak igotzea karrozetara desfilean zehar.

7. Epaimahaia.

Epaimahaia Amurrioko kirol, kultur eta gizarte elkarteetako zazpi ordezkariak osatuko dute, alde batera utzita kuadrillak.

Elkarteak txandatu joango dira, eta udalerriko elkarte guztiak izan beharko dute une batean edo bestean epaimahaiko kide. Haren ebazpenaren kontra ezingo da helegiterik aurkeztu, eta edozein kategoria jo ahal izango da irabazlerik gabekotzat, ez badituzte gutxienezko kalitate baldintza batzuk betetzen.

8. Sari banaketa.

Karrozei sariak emateko eguna abuztuaren 17a izango da, 01:30a inguruan, Juan de Urrutia plazan, ohol-tza gainean. Saria kuadrillakizendatutako ordezkariak jasoko du.

9. Gurdi edo karrozak baloratzea.

Alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Karrozen edertasuna, originalitatea.
- Karroza atontzen egindako lana.
- Karrozako animazioa eta girotzea.
- Desfilean zehar erakutsitako harmonia.

10. Oinarriak onartzea.

Karroza lehiaketan parte hartzeak berekin dakar oinarri hauek onartzea.

40. oinarria. Amurrioko 2018ko jaietako kartel lehiaketako oinarriak

1. Lehiaketa horrek Amurrioko 2018ko jaietako kartel ofiziala aukeratzea du helburu.

2. Kartelaren neurriak hauek izango dira: hirurogeita hamar zentimetro luze eta berrogeita hamar zabal. Euskarri zurrun baten gainean aurkeztuko da. Formatu bertikala izango du eta egoki paketatuta aurkeztuko da.

3. Amurrioko armarrria eta honako testu hau eraman beharko ditu: "Amurrioko Jaiak 2018. Abuztuaren 12tik 17ra." Euskaraz eta gaztelaniazko beste testu hau hautazkoa izango da: "Andra Mari eta Done Errokeren ohorez . En honor de Ntra. Sra. y San Roque"

4. Sari bakarria egongo da, 800 eurokoa. Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren erregelamendua onesten duen Diputatuen Kontseiluaren abuztuaren 1eko 40/2014 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera, pertsona fisikoak jaso eta 300 euro baino gehiagoko sarien atxikipen oinarria PFEZaren ehuneko 19 izango da.

5. Egileek, gehienez, bina lan aurkeztu ahal izango dituzte. Lanak originalak eta alde zurretik argitaragabeak izango dira. Zernahi teknika erabil daiteke. Ezingo da alde zurretik aurkeztutako lanik aurkeztu.

6. Lanak 2018ko apirilaren 2a eta 20 bitartean aurkeztuko dira, Amurrioko kultur etxean (Landako kalea, 8. 01470).

7. Kartelek ez dute identifikaziorik izango. Atzeko aldean idatzitako goiburu bat baino ez. Kartelarekin batera gutun-azal itxia aurkeztuko da eta haren kanpoko aldean kartelaren goiburu bera. Barruan, egilearen izen-abizenak, helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa.

8. Lehiaketara aurkeztutako lanak galdu edo kalterik badute, antolatzaileek ez dute ardurarik izango. lehiatzaileak ordainduko ditu lanek eragiten dituzten bidalketa eta itzulketa gastuak.

9. Lehiaketa ebatzi zenetik hogeita hamar egun balioudun igarota aukeratu ez diren lanak jaso ez badira, esan nahiko du uko egiten zaiela eta Amurrioko Udalak haiekin nahi duena egiteko eskumena izango du eta ez du inongo erreklamaziorik edo kalte-ordainik ordaindu beharrik onartuko.

10. Amurrioko Udalak Amurrioko jaien kartelean hiribilduko armarrria jartzeko eskubidea izango du, bai eta jatorrizkoan ageri dena aldatu edo ordezkatzekoa eta kartel sarituaren behin betiko antolaketan haren lekua aldatzekoa ere. Era berean, kartel irabazlearen egilea behartuta dago, aparteko ordainketarik gabe, epaimahaiak helburua hobeto lortzeko beharrezko ikusten duen zernahi xehetasun edo kolore aldatzera.

11. Diseinuaren eta artearen munduan aditu diren hiru pertsonak osatuko dute epaimahaia. Haren erabakia apelaezina da.

12. Sariak 2018ko maiatzaren 11n banatuko dira, 19:00etan, Bañueta udal kiroldegia-
rian. Egun horretan bertan inauguratuko da hautatutako lanen erakusketa. Lan horiek ekainaren
1era arte egongo dira ikusgai.

13. Euskarri informatikoan emango zaie lan sarituan antolatzaileei eta aurrerantzean Amu-
rrioko Udalarena izango da.

14. Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 18. Artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, udal web
orrian aurkeztuko da sarituen zerrenda.

15. Epaimahaiaren epaia Amurrioko Udalaren web orrian jakinaraziko da, bai eta ere idatziz
sarituei.

41. oinarria. Saltegi eta denden apaintze sarirako oinarriak. 2018ko inauteriak

Parte hartzaileak:

Amurrioko udalerriko zernahi denda, taberna, ostatu...

Erakuste eguna.

Honako egun hauetan egon beharko dute ikusgai inauterietarako girotu edo apaindutakoak:

– Dendek otsailaren 6tik 13ra izango beharko dute apainduta erakusleioha.

– Taberna, ostatu eta abarrek 2018ko otsailaren 10eko 18:00etatik, inauterietako larunbata,
otsailaren 13ra.

Inskripzioak.

Otsailaren 1etik otsailaren 9ko 14:00etara eman ahal izango da izena horretarako beren-be-
regi dagoen inprimakian, Amurrioko Udaleko Jai Atalean.

Parte hartzeko baldintzak.

Dendak, tabernak, ostatuak... inauteri apaingarriak izango ditu, alegia, nahi dena erabiliko
da girotzeko: mozorroak, musika...

Sariak.

Saria: 200 euro eta Kakarroren irudi bat.

Sari banaketa.

Otsailaren 10ean, 20:30ean, Juan Urrutia plazan.

Epaimahaia.

Jai Batzordeak izendatuko du epaimahaia.

Parte hartzaileek arau hauek guztiak onartuko dituzte, bai eta epaimahaiaren erabakiak ere.
Erabaki hori apelaezinak dira.

42. oinarria. Amurriko bizi diren langabetuei edo enplegu hobeagoaren bila dabiltzan gazteei bideratutako prestakuntza beken udal programa arautzen duen ordenantza

Amurrioko Udalak, gazteen enplegua eta gazte tituludunak enprekin duten lotura sus-
tatzeko helburuarekin, praktiken bidezko prestakuntza programa bat jarri du abian. Programa
honek laguntza ekonomiko batzuk ditu esleituta bertan parte hartzen duten gazteentzat; beraz,
Amurrioko Udalak honako ordenantza hau onartu behar du, eta arautuko duten oinarriak ho-
nako hauek izango dira:

1. Helburua eta aplikazio eremua: oinarri hauen helburua da baldintzak arautzea langabezian
dauden edo enplegu-egoera hobe baten bila ari diren Amurrioko gazteei 12 prestakuntza-beka
emateko, haien zerbitzuak enpresetan eskaini edo tutore baten laguntzarekin bideragarrita-
sun-plan bat egin ditzaten. Beka dirulaguntza bat izango da, ez itzultzekoa.

2. Beken zuzkidura eta iraupena: herritik kanpoko enpresetan praktikak egiten edo tutore baten laguntzarekin bideragarritasun-plan bat egiten bekadunentzat, bekaren zuzkidura zortziehun euro gordinetara izango da hilean, horren barruan dagoela urriaren 24ko 1493/2011 Errege Dekretua aplikatuta sortzen diren Gizarte Segurantzako gastuen zenbateko osoa, bai eta kasuan kasuko PFEZren atxikipena.

Lantokia Amurrion duten enpresetan praktikak egiten dituzten bekadunen kasuan, zenbatekoa seiehun euro gordin izango da hilean, horien barruan sartzen direlarik Gizarte Segurantzako gastuak eta PFEZren atxikipenak.

Bekaren iraupena lau hilabetekoa izango da, eta 2018ko azaroaren 1etik 2019ko apirilaren 28ra bitartean egingo da.

Bekaren esleipendunak 30 orduko dedikazioa izango du astean, enpresen beharren eta udalak zehaztutako ildoen arabera banatuta.

3. Onuradunen betekizunak: deialdi honetako beka lehiaketa bidez emango zaizkie eskatzen duten pertsonen, baldin eta eskakizun hauek betetzen badituzte eskaera aurkezteko epea amaitu baino lehen eta agiri bidez egiaztatzen badituzte:

a) Amurrioko udalerrian erroldatuta egotea gutxienez 6 hilabete lehenagotik.

b) ikasketa hauek amaituta izatea: lizentziatura edo graduoko unibertsitate ikasketak, diplomatura edo goi-mailako heziketa-zikloa.

c) ez izatea helburu bera edo antzeko helburua duen beste beka edo laguntza bat.

d) bekaz gozatzen den aldian ez egitea bestelako lan jarduera ordaindurik, eta egiten bada, astean 20 orduko baino gehiagokoa ez izatea.

e) Amurrioko Udalaren toki garapenerako sozietateak –Amurrio Bidean- antolatutako eta Europako Gizarte Funtsak diruz lagundutako Hazilan prestakuntza ekintzan parte hartzen egotea edo parte hartu izatea, beka hauen deialdian adierazten den urtean. Beka hutsik geratuz gero, Hazilan prestakuntza ekintzako aurreko deialdietan parte hartu eta onuradun izan ez direnek eskuratu ditzakete horiek.

f) 1974ko urtarrilaren 1a edo geroago jaio izana.

4. Eskaerak aurkeztea: Amurrioko udal erregistro orokorrean (Juan Urrutia plaza, zk.g.) aurkeztu behar dira eskaerak eta arauzko agiriak. Aplikagarri izango da urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, xedatutakoa.

Eskaerak aurkezteko epea deialdia argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta 10 egun geroago bukatuko.

Eskaerak oinarri hauetako I. eranskinean datorren eskaera eredian aurkeztuko dira. Eskararekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) NANaren fotokopia edo egiaztagiriko baliokidea.

b) Errolda ziurtagiri edo orria

c) Lizentziatura edo gradua, diplomatura eta/edo prestakuntza zikloa egin izana egiaztatzen duen agiria

d) Amurrioko Udalaren toki garapenerako sozietateak –Amurrio Bidean- antolatutako Hazilan prestakuntza ekintzan parte hartzen egotea edo parte hartu izatea, beka hauen deialdian jasotzen den urtean.

e) Erantzukizunpeko aitortzea, Dirulaguntzei buruzko lege orokorraren 13 artikuluan pertsona onuraduna izatea eragozten duten inguruabarretan ez dagoela adierazten duena. II. eranskinean jasotako eredia erabiliko da.

f) Balioetsi litezkeen merituak egiaztatzen dituzten agirien kopia erkatua.

g) Lanbideak egindako ziurtagiria, izena emanda egon den aldiei buruzkoa eta, era berean, lan egoera adierazten duena.

h) Langabezian ez dauden eskatzaileek sinatu duten azken lan kontratuaren kopia erantsi behar dute.

Interesa dutenek eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauen edukia onartzea.

5. Eskaerak balioestea: eskaerarekin batera egiaztatu diren merituak baino ez dira balioetsiko. Hona deialdi honetan balioetsiko diren merituak:

a) Titulazioa: (gehienez 2 puntu):

2 puntu emango zaizkio honako tituluen lizentzia edo gradua duen izangaiari: zuzenbidea, enpresa zientziak, ekonomia zientziak, ingeniariaritzza, arte ederrak, marketina, arkitektura, gizarte eta komunikazio zientziak, psikologia.

Gainerako gradu, diplomatura eta lizentziei puntu 1 emango zaie.

Goi-mailako prestakuntza zikloak 0,5 puntu izango dute.

b) Langabetua/enplegua hobetzea: (gehienez 2 puntu):

Lanbiden izena emanda dagoen langabetua: 2 puntu

Enplegua hobetzea: puntu bat.

c) Adina (gehienez 2 puntu)

1987ko urtarrilaren 1a baino beranduago jaioak: 2 puntu

1987ko urtarrilaren 1a baino lehen jaioak: puntu bat.

d) Beste meritu batzuk (gehienez 4 puntu)

500 orduetik gorako masterrak edo ikastaroak: 2 puntu

Beste ikastaro batzuk (orduen batura: 0.004 puntu/ordu): gehienez 2 puntu

EGA: 2 puntu

Beste hizkuntza batzuk (ingeleza, frantsesa, alemaniera): (gehienez 2 puntu):

First-a edo baliokidea. 0,5 puntu

Advance edo baliokidea: puntu bat.

Gidabaimena: 0,5 puntu

Puntuak berdinketa egonez gero, lehentasuna izango du ondorengo ataletan puntuazio hoberena lortu duenak: lehenik, b atalean; bigarrenik, c atalean. Oraindik ere berdinketa egonez gero, zozketa bidez ebaztuko da.

6. Bekaren balioespen batzordea, beka ematea eta jarraipena egitea: beka eskuratu nahi duten izangaiak balioesteko, balioespen batzorde bat eratuko da, aurkeztutako eskaerak aztertzeaz eta balioestez arduratzeko. Batzorde hori Ekonomia Sustapenerako Saileko teknikariak, Amurrioko toki garapenerako sozietateko –Amurrio Bidean– teknikariak eta Amurrio Bidean sozietateko enpresei laguntzeko teknikariak osatuko dute.

Balioespen batzordeak eskumena izango du, bere kideen bidez, adierazitako merituak hobeto kalifikatzeko beharrezko irizitako nahi adina egiaztapen egiteko, bai eta egindako hautaketa prozesuaren ondorioz izan diren gorabeherak ebazteko ere.

Hautaketa eta jarraipen batzordeak proposatu ondoren, Ekonomia Politiken Irizpen Batzordeak aztertuko du bekarik eman ala ez eta, ondoren, batzorde horrek ebazpen proposamen bat egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari, aurrekontu esleipenari buruzko txostena eskuan duela.

7. Bekadunen eskubideak eta betebeharrak.

1. Beka hori ez da bateragarria Espainiako edo Europar Erkidegoko funts publiko edo pribatuekin finantzatuta dauden helburu bereko edo antzeko beste beka edo laguntza batzuekin.

2. Bekaduna izateak ez du inoiz sortuko lan edo administrazio harremanik Amurrioko Udalarerekin, ezta bekadunak praktikak egiten dituen enpresekin ere.

3. Bekaren onduradunak betebeharrak hauek izango ditu:

a. Adierazten zaizkion egunean hastea esleitutako enpresan edo enpresaren bideragarritasun planean.

b. Programak zehaztutako jarduerak egin eta helburuak betetzea.

c. Jardueren memoria egitea

4. Ukorik edo bazarik izanez gero, Amurrioko Udalak beste eskatzaile batzuei esleituko die, hautaketa prozesuan lortutako hurrenkerari jarraituz. Bekaz hilabete natural baino gutxiagoan gozaten bada, onduradunak emandako denboraren arabera diru kopurua jasoko du.

8. Aurrekontu erabilgarritasuna: deialdi honetako dirulaguntzak dira: 18.1.18.1.241.16.480 partida. "prestakuntza beka" partidaren kontura finantzatuko dira.

9. Laguntzen ordainketa: laguntza ekonomikoa lau ordainketatan egingo da, prestakuntza praktikak irauten duten hilabeteetan.

10. Laguntza Itzultzea: dirulaguntza eman zuen organoak izango du eskumena espediente hasi eta, hala iritziz gero, onuradunak dirua itzuli behar duela ebazteko. Prozedura ofizioz edo organo eskudunak edo interesdunak berak eskatuta hasi ahal izango da. Horren inguruko ebazpena hartu ondoren, udalak laguntzaren onuradunari jakinaraziko dio dirua itzultzeko prozedura hasi dela, bai eta hartarako arrazoien zergatia ere; eta hamabost egun emango zaizkio bidezko deritzen alegazioak egin eta egoki jotzen dituen agiriak eta zurrubiak aurkezteko.

Alegazioak jasotakoan edo hartarako emandako epea alegaziorik gabe igarotakoan, ebazpen arrazoitua emango da. Ebatzitakoaren aurka zer errekurtso aurkeztea duen ere jakinaraziko zaio ebazpen horretan. Hamabi hilabete izango dira, gehienez, dirua itzultzeko prozedura ebazteko. Ebazpenak baldintzak ez direla bete ebazten bada, dirulaguntza jasotzeko eskubidearen galera ekarriko du, bai eta, ondorioz, bidegabe jasotako zenbatekoak udal diruzaintzara itzultzeko beharra ere. Horretarako, bi hilabete izango dira jakinarazpena jasotzen denetik aurrera. Epe horretan ordainduz gero, borondatezko epean ordaindu dela iritziko da. Epe horretan ordaintzen ez bada, premiamendu prozedura abiatuko da, aplikagarri den araudiarekin bat etorritik. Dirua itzultzeko prozedura administrazio arau hauste baten ondorio bada, organo eskudunari jakinaraziko zaio, aplikagarri den zehapen prozedura abia dezan.

11. Ordezko araubidea: oinarri hauetan aurreikusitako gabekoetan, honakoak aplikatuko dira: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena, eta haren garapen araudia, eta urriaren 1eko 39/2015 Legea, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena.

12. Ordenantza hau ALHAOn argitaratu ondorengo egunean jarriko da indarrean.

Argitalpen hau otsailaren 9ko 3/2004 Foru Arauaren 15.3 artikuluan ezarritakoari jarraituz egiten da.

Aurrekontu orokorraren behin betiko onarpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da jurisdikzio horren arauak xedatutako eran eta epeetan, bat etorritik aipatutako Foru Arauak 18. artikuluan xedatutakoarekin.

Amurrio, 2018ko uztailaren 13a

Alkatea

MIREN JOSUNE IRABIEN MARIGORTA