34. OINARRIA.- GARATZEKO BIDEAN DAUDEN HERRIALDEETAN PROIEKTUAK FINANTZATZEN LAGUNTZEKO 2009AN EMANGO DIREN DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO ETA EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA

HITZAURREA

Amurrioko Udala nazioarteko lankidetzan laguntzen aritu da 1992tik hona, Garatzeko Bidean dauden Herrialdeetan Lankidetza programei eta proiektuei laguntza emanez. Konpromiso hori finkaturik dago jada, eta jarraitutasuna eman nahi zaio dirulaguntzen deialdi honen bitartez.

Horrelako programak babestea garrantzitsua dela uste dugu, bai populazio onuradunentzat dituen emaitza positiboengatik, bai haien eta gure udalerriko biztanleen artean, Udalak berak ordezkatzen dituenenak, konpromiso eta solidaritate loturak sortzen laguntzen duelako. Horregatik, 2009 urtean, 43.503,00 euro emango dira Garapenerako Lankidetza proiektuak finantzatzen laguntzeko dirulaguntzetan. Kreditu hori areagotzerik izango da, betiere, 2009rako onetsitako aurrekontuak aurrekontu gehiago erabiltzeko aukerarik ematen badu.

Dirulaguntza hauek emateko, deialdi hau onesten da eta burutzeko hurrengo oinarrien bitartez arautuko da:

BURUTZEKO OINARRIAK

1.- Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea Garapenerako Lankidetza proiektuak finantzatzen laguntzera zuzendutako aurrekontu partidak burutzen direla arautzea da. Horiek txirotutako herrialdeetako edota zonetako biztanle multzoen garapenaren alde egitea lortu nahi da. Halaber, sentsibilizazioaren bitartez, benetako solidaritate kultura sortu nahi da gure udalerriko biztanleen artean, GGKEek eta irabazteko xederik ez duten beste pertsona juridiko batzuk babestuta.

2.- Erakunde onuradunak

Dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundeek (GGKE) eta irabazteko xederik gabeko beste entitate batzuk, Garapeneko Lankidetzako ekintzak egiten badituzte eta hurrengo betekizunak betetzen badituzte:

a) Kasuan kasuko erregistroan formalki eratuta eta inskribatuta egotea, gutxienez eskaerak aurkezteko epea amaitu baino urtebete lehenagotik.

b) Euskal Autonomia Erkidegoan egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra edukitzea.

Eragin horietarako, ordezkaritza iraunkortzat hartuko da kasuan kasuko entitateak sozietate oinarria (bazkideak, boluntarioak edo antzekoak) duten egitura adierazgarriak Euskal Autonomia Erkidegoan dituela agiri bidez frogatu ahal denean. Kasu honetan, ordezkaritza iraunkorrak gain hartzen du eskaerak aurkezteko erantzukizun zuzena, eta proiektuaren agiri multzoa, kontabilitatea eta kudeaketa partekatua Euskal Autonomia Erkidegoko bulegoan mantentzeko konpromisoa hartzen du. Proiektuaren kudeaketa partekatutzat hartuko da hurrengoetan, gutxienez, parte hartzea: proiektuaren identifikazioa, eraketa, jarraipena eta ebaluazioa.

c) Amurrioko Udalak finantzatu baditu aurreko deialdietan, horretarako exijitutako baldintzetan eta epe barruan aurkeztuta egon behar dira proiektu horien kasuan kasuko likidazioak eta jarraipen txostenak.

d) Garapenerako Lankidetzako, laguntza humanitarioko, proiektuetan frogatu daitekeen esperientzia edukitzea; irabazteko xederik ez duten Gobernuz Kanpoko Erakunde edo Instituzioak garatzeko sentsibilizazioa eta hezkuntza; programatzen diren eta finantza laguntzen xede diren proiektuen garapena mantentzeko gaitasuna frogaturik edukitzea.

e) Halaber, aldez aurretiko eskarmentua eduki behar da lankidetzan, tokiko GGKEen aldetik, eta beste pertsona juridiko batzuk, adibidez kudeatzaileak eta proiektuak gauzatuko dituztenak.

BASE 34.- ORDENANZA REGULADORA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD Y CONCESIÓN DE SUBVENCIONES-2009 PARA COFINANCIACION DE PROYECTOS EN PAÍSES EN VIAS DE DESARROLLO

PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Amurrio viene colaborando desde 1992 en la cooperación internacional a través de la aportación de ayudas a programas y proyectos de Cooperación en los países en Vías de Desarrollo, compromiso ya consolidado y al que se desea dar continuidad en la presente convocatoria de subvenciones.

En el convencimiento de la importancia que tiene el apoyo a este tipo de programas, tanto por los resultados positivos que tienen para las poblaciones beneficiarias, como por su contribución a la creación de lazos de compromiso y solidaridad entre ellos y la población de nuestro municipio, a quien el propio Ayuntamiento representa, en el año 2009 se destinan 43.503,00 euros a la concesión de subvenciones para la cofinanciación de proyectos de Cooperación al Desarrollo, crédito que podrá ser incrementado siempre que la aprobación del presupuesto para el 2009 permita una mayor disponibilidad presupuestaria.

Para la concesión de estas subvenciones, se aprueba la presente Convocatoria, que será regulada mediante las siguientes bases de ejecución.

BASES DE EJECUCION

1.Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto regular la ejecución de la partida presupuestaria destinada a la cofinanciación de proyectos de Cooperación al Desarrollo que contribuyan a favorecer el desarrollo de las poblaciones de países empobrecidos y/o zonas empobrecidas, así como a la creación, a través de la sensibilización, de una auténtica cultura de la solidaridad entre la población de nuestro municipio, avalados por las ONGD y otras personas jurídicas sin ánimo de lucro.

2- Entidades beneficiarias

Podrán solicitar subvenciones las Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo (ONGDs) y otras entidades sin ánimo de lucro, que realicen acciones de Cooperación al Desarrollo, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda, con un año de antelación, al menos, a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

b) Disponer de sede central o delegación permanente en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

A estos efectos, se entenderá por delegación permanente, la existencia, acreditada documentalmente, de estructuras significativas con base social (personas asociadas, voluntariado o asimilable) de la entidad en la Comunidad Autónoma del País Vasco. En este caso, la delegación permanente asume la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se compromete al mantenimiento de la documentación, contabilidad y cogestión del proyecto en su oficina de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Se entenderá por cogestión del proyecto la participación en, al menos, la identificación, la formulación, el seguimiento y la evaluación del proyecto.

c) Si han sido financiadas por el Ayuntamiento de Amurrio en anteriores convocatorias deberán haber presentado en plazo en las condiciones exigidas para ello, las correspondientes liquidaciones e informes de seguimiento de los citados proyectos.

d) Contar con experiencia contrastada en proyectos de Cooperación al Desarrollo, ayuda humanitaria; sensibilización y educación para el desarrollo de las Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro; así como demostrada capacidad para mantener el desarrollo de los proyectos que se programen y sean objeto de Ayudas financieras.

e) Contar, asimismo, con experiencia previa de cooperación, por parte de las ONGD locales, y otras personas jurídicas , como gestoras y ejecutoras de proyectos

f) Solidaritatea mugiarazteko gaitasuna edukitzea, norberaren baliabideak eta baliabide pribatuak sortzea nahiz beste instituzio edota erakundeetatik finantza laguntzak eskuratzea.

Ezin ahalko dituzte dirulaguntzak eskatu oinarri honen hasierako paragrafoan aipatu direnen artean dauden entitateak izanda ere Estatutuek, Egoera Juridiko Diplomatikoak edo beste edozein inguruabarrek oinarri hauetan ezarritakoa eta, zehazkiago, 10. eta 12. oinarriek ezarritakoa betetzea galarazten badiete.

Deialdi honetara aurkezteko aukeratik kanpo geratzen dira beren beregi izaera publikoko instituzioak edota erakundeak eta Aurrezki Entitateak, eta baita Enpresak edo irabazteko xederik baduten bestelako entitateak ere.

GKE eskatzaile bakoitzak aurkeztutako proiektu bat baino gehiago diruz lagundu ahalko da, betiere, hurrengo inguruabarra ageri bada: behar besteko aurrekontu kreditua egotea horiek finantzatzeko (osorik edo zati batean), Udalak lehentasunezkotzat jotako proiektuei dirulaguntza esleipena egin izan ondoren.

Hala eta guztiz ere, onuradunaren izaera eskuratzeko, interesdunek, oro har, Dirulaguntzen martxoaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 13. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako betekizunak bete beharko dituzte.

3.- Diruz laguntzeko moduko programak

Udaletik babestutako proiektuak, Udalak ordezkatzen dituen pertsonen solidaritatearen bermatzaile modura, jarraian definitzen diren irizpideei egokitu beharko zaizkie:

1- Garatzeko bidean dauden herrialdeetako gizarte sektore ahulenen oinarrizko beharrei erantzutea.

2- Onuradunen giza garapeneko gaitasuna areagotzea, kudeaketaren partaide eginez. Horrela, proiektuen egitura baldintzek bermatu egingo dute garapena endogenoa dela.

3- Komunitatearen garapen integraleko programen esparruan egin daitezela: Laguntzen onuradun den komunitatearen partaidetza eta prestakuntza sustatzea, eta tokiko erakundeen garapen demokratikoa bultzatzea.

4- Proiektuek Giza Eskubideak errespetatzen dituen tokiko kultura baten garapenean eragina eduki dezatela.

5- Proiektuek aintzat har dezatela emakumeen egoera berezia, eta komunitateko bizitzako eremu ezberdinetan trebakuntza eta partaidetza sustatu dezatela.

6- Proiektuek ingurumenari ekarritako eragina aintzat har dezatela.

7- Proiektuek onuradunen parte hartze demokratikoa sustatu dezatela.

8- Onuradunek proiektuen kudeaketan parte har dezatela, beren komunitateko ordezkaritza demokratikoen bitartez.

9- Proiektuek ebaluazio prozesua ekar dezatela, onuradunen parte hartzearekin.

Deialdi honetan onesteko proiektuek bildu beharreko gutxieneko betekizunak hauek dira:

1- Ekintzaren helburuak bat etor daitezela aurreko puntuan definitutako irizpide orokorrekin.

2- Gastuaren aurrekontu osoa ez izatea inolaz ere 10.000 euro baino gutxiagokoa edo 12.000 eurotik gorakoa.

3- Amurrioko Udalari eskatutako dirulaguntzaren xede izango diren partidek ez edukitzea eskatutako kopuruaren ehuneko 10 baino gehiagoko desbiderapenik oinarrietan ageri diren eta diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez. Desbiderapena handiagoa balitz, proiektuak deialditik kanpo geratuko lirateke.

4- Helburuen azalpen egokia eta behar bestekoa erantsi dezatela, egin beharreko jardueren gainekoa, aurreikusitako baliabideena eta Proiektuan bildutako ekintza ezberdinak burutzeko ardura duten erakundeen lan eskarmentuena bezalaxe.

5- Irabazi asmorik gabeko Gobernuz Kanpoko Erakundearen edo Instituzioaren eta tokiko beste alderdiaren artean dagoen harremanari buruzko argibide egokiak eta behar bestekoak ematea agiri

f) Tener capacidad de movilizar la solidaridad, generar recursos propios y privados, así como conseguir Ayudas financieras de otras Instituciones y/u organismos.

No podrán solicitar subvenciones las entidades que, aunque comprendidas entre las referidas en el párrafo inicial de la presente base, sus Estatutos, Condición jurídica Diplomática o cualquier otra circunstancia jurídica, les impida cumplir lo establecido en las presentes bases y, mas específicamente, lo prescrito por las bases 10 y 12.

Quedan expresamente excluidas del acceso a esta convocatoria las Instituciones y/u organismos de carácter público y las Entidades de Ahorro, así como las Empresas u otras entidades con fines de lucro.

Podrá ser subvencionado más de un proyecto presentado por cada ONG solicitante siempre que se den las siguientes circunstancias: existencia de crédito presupuestario suficiente para la financiación de los mismos (bien en su totalidad o en parte) tras la asignación de subvención a aquellos proyectos que hayan sido valorados por el Ayuntamiento como prioritarios.

Ello no obstante, con carácter general, para obtener la condición de beneficiario, los interesados, deberán cumplir, en todo caso, los requisitos establecidos en el art. 13 y ss. de la Ley 38/2003, de 17 de marzo, General de Subvenciones.

3- Programas subvencionables:

Los proyectos apoyados desde el Ayuntamiento, como garante de la solidaridad de las personas a quienes representa, deberán de ajustarse a los criterios que a continuación se definen:

1- Responder a las necesidades básicas de los sectores sociales más desfavorecidos de los países en vías de desarrollo.

2- Incrementar la capacidad de desarrollo humano de los beneficiarios, haciéndoles partícipes de su gestión, de forma que las condiciones estructurales de los proyectos garanticen su desarrollo endógeno.

3- Que se realicen en el marco de programas de desarrollo integral comunitario: fomenten la participación y la formación de los miembros de la comunidad beneficiaria de las Ayudas; y potencien el desarrollo democrático de las organizaciones locales.

4- Que los proyectos incidan en el desarrollo de una cultura autóctona de respeto a los Derechos Humanos.

5- Que los proyectos tengan en cuenta la situación particular de las mujeres y fomenten su formación y participación en los diversos ámbitos de la vida comunitaria.

6- Que los proyectos tengan en cuenta el impacto sobre el medio ambiente.

7- Que los proyectos potencien la participación democrática de los beneficiarios.

8- Que los beneficiarios participen en la gestión de los proyectos a través de sus representaciones democráticas comunitarias.

9- Que los proyectos den lugar a un proceso de evaluación, con participación de los beneficiarios.

Los requisitos mínimos que deben reunir los proyectos para su aceptación en la presente convocatoria, son los siguientes:

1- Que los objetivos de la acción se ajusten a los criterios generales definidos en el punto anterior.

2- Que lleven aparejado un presupuesto total de gasto no inferior, en ningún caso a 10.000 euros y no superior a 120.000euros.

3- Que las partidas presupuestarias para las que se solicite subvención al Ayuntamiento de Amurrio no contengan desviaciones con respecto a los gastos subvencionables que figuran en las bases, superiores al 10 por ciento de la cantidad solicitada, en cuyo caso quedarían excluidos de la convocatoria.

4- Que incluyan una adecuada y suficiente explicación de los objetivos, de las actividades a realizar, de los recursos previstos y de la experiencia de trabajo de la organización responsable de la ejecución de las diferentes acciones contempladas en el Proyecto.

5- Que se incluya adecuada y suficiente explicación documentada sobre la relación existente entre la Organización o Institución No Gubernamental, sin ánimo de lucro, y la contraparte local, así como

bidez, eta diruz lagundutako ekintzaren gaineko jarraipena egiteko hartuko diren neurriei buruzko argibideak ere ematea.

6- Erakunde eskatzaileak dirulaguntza eskuratu eta handik hiru hilabetera, gehienez, hasiera emango zaio proiektuari.

7- Dirulaguntza burutu eta justifikatzeko gehieneko epetzat hiru urte aurreikustea.

Deialdi honen esparruan ez dira diruz lagunduko Garapenerako Lankidetzaren alorreko gizarte sentsibilizazioa sustatzera bakarrik zuzendutako proiektuak, ezta laguntza humanitarioari edo larrialdikoei buruzko bestelakoak ere. Horiek, behar izanez gero, berariazko tratamendua edukiko lukete.

Deialdi honen eraginetarako, aurkezten diren proiektuen eremu geografikoak ez du mugarik edukiko, baina lehentasuna emango zaie GGI indize txikiena duten herrialdeei. Hala eta guztiz ere, GGI indize ertainak dituzten herrialdeetako sektore ahulenak aintzat hartzen dituzten ekintzak ere aintzat hartuko dira.

4-. Dirulaguntzen zenbatekoa eta ezaugarriak

1- Dirulaguntzak urtekoak dira, beraz, hasitako proiektuak, eta jada diruz lagundutakoak, jarraitzera zuzendutako edozein eskaera esleipen berriaren xede izan beharko da aurreragoko deialdi batean.

2- 2009 ekitaldi honetarako udal aurrekontuak 313.490 zenbakiarekin identifikatu den partida du, eta haren xedea “atzerrirako transferentzia arruntak” egitea da. Zuzkidura osoa 43.503,00 eurokoa da garapenerako lankidetza proiektuentzako dirulaguntzetarako. Deialdi honen babesean ematen diren laguntzak partida horren kredituaren kontura emango dira.

3- Amurrioko Udalak proiektu bakoitzari emandako dirulaguntza 12.000 eurokoa izango da gehienez, eta, beti, Eskabidean adierazi egin beharko da zein den Amurrioko Udalari eskatzen zaion kopurua.

4- Oinarrietan ageri diren eta diruz lagun daitezkeen gastuei dagokienez aurrekontu desbiderapenak agertzen dituzten proiektuetan (eskatutako kopuruaren ehuneko 10eraino), dirulaguntzak ez ditu gastu horiek gain hartuko eta hartatik kenduko dira.

5- Finantzazio laguntza gisa behar den gutxienekoa: Bestelako finantza iturrien ekarpena (erakunde eskatzailearen kontura, erakunde burutzailearen kontura nahiz finantzatzen lagunduko duten beste erakunde batzuen kontura), gutxienez, Proiektuaren aurrekontuaren ehuneko 20koa izango da.

6- Irabazteko xederik gabeko Gobernuz Kanpoko Erakundeek edo Instituzioek zehaztu egin beharko dute ea deialdira aurkeztutako proiektuetarako beste Instituzio edota erakunde batzuen finantza laguntza eskatu edo eskuratu den, eta instituzio edo erakunde horiek publikoak edo pribatuak diren eta Euskal Autonomia Erkidegoko, Estatu espainiarreko, Europar Batasuneko edo atzerriko eremukoak diren. Hori bada kasua, haien zerrenda aurkeztu beharko da, kopurua eta xedea zehaztuz.

7- Estatu mailako nahiz nazioarteko beste administrazio edo entitate publiko edo pribatu batek emandako laguntza gauza berdinerako eskuratzeak haiek emateko erabakia baldintzatu edota aldarazi dezake.

8- Dirulaguntzen arloan arau hausterik gertatuz gero erabiliko den zigor prozedura aplikatu beharreko arau xedapenen arabera izango da.

5.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

1. Programaren berariazko xedeari zuzenean atxikitako ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.

2. Eraikinen eta azpiegituren eraikuntza edo birgaitzea (lan hauetara kasu zehatzetan uztartutako eskulana partida honetan sartzen dela ulertzen da, eta baita lan horiek garatzeko egin behar diren azterlan teknikoak egitea ere), nahiz prebentzioko edota laguntzako programak martxan jartzeko behar den ekipamendua zuzkitzea.

3. Tokiko giza baliabideen gaikuntza eta trebakuntza ekintzetan, trebakuntzara eta prestakuntzara zuzendutako beharrezko materialetatik eratorritako kostuak.

de las medidas que serán adoptadas para el seguimiento de la acción subvencionada.

6- Iniciarse, como máximo, en los tres meses siguientes a la fecha de ingreso de la subvención en la entidad solicitante.

7- Que prevean una duración máxima de ejecución y justificación de la subvención de tres años.

No serán subvencionados en el marco de la presente Convocatoria, aquellos proyectos destinados únicamente a promover la sensibilización social en materia de Cooperación al Desarrollo ni aquellos otros referidos a ayuda humanitaria o de emergencia, los cuales –de ser suscitados- tendrían un tratamiento específico.

A efectos de esta convocatoria el ámbito geográfico al cual se han de circunscribir los proyectos concurrentes carece de limitaciones, priorizándose aquellos países con índices menores de IDH, pero teniendo también en consideración aquellas acciones que tengan en cuenta a los sectores más desfavorecidos de los países con índices medios de IDH.

4-. Cuantía y características de las subvenciones

1- Las subvenciones tienen carácter anual, por lo que cualquier solicitud encaminada a la continuación de proyectos iniciados, y ya subvencionados, deberá ser objeto de nueva adjudicación en convocatoria posterior.

2- El presupuesto municipal para el presente ejercicio de 2009, contiene la partida identificada con el número 313.490, destinada a “Transferencias corrientes al exterior”dotada con 43.503,00 euros para las subvenciones a proyectos de cooperación al desarrollo. Las ayudas que se concederán al amparo de la presente convocatoria se imputarán al crédito de dicha partida.

3- Las subvenciones del Ayuntamiento de Amurrio a cada proyecto serán como máximo de 12.000 euros, debiendo figurar siempre en la Instancia-Solicitud la cantidad que se solicita al Ayuntamiento de Amurrio.

4- En aquellos proyectos con desviaciones presupuestarias con respecto a los gastos subvencionables que figuran en las bases, (hasta el 10 por ciento de la cantidad solicitada) la subvención no contemplará dichos gastos, que serán deducidos de la misma.

5- Cofinanciación mínima necesaria: la contribución de las fuentes financieras ajenas (ya sea la organización solicitante, la organización ejecutora u otras instituciones cofinanciadoras) será como mínimo del 20 por ciento del presupuesto del Proyecto.

6- Las Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales, sin ánimo de lucro, deberán especificar si los proyectos que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de Ayudas financieras por otras Instituciones y/u organizaciones de carácter público o privado del ámbito del País Vasco, Estado español, de la Unión Europea, y extranjeras; en cuyo caso deberán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad.

7- La obtención concurrente de ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, podrá condicionar y/o modificar el acuerdo de concesión de aquéllas.

8- El procedimiento sancionador, en caso, de incurrirse en infracciones en materia de subvenciones, se tramitará conforme a las disposiciones normativas que le sean de aplicación.

5- Gastos subvencionables:

1. Compra y transporte de equipos y materiales adscritos directamente al objeto específico del programa.

2. Construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras (la mano de obra local ligada de forma puntual a estas tareas se entenderán incluidos en esta partida así como los estudios técnicos necesarios para llevar a cabo estas tareas) así como dotación de equipamiento para la puesta en marcha de programas preventivos y/o asistenciales.

3. En acciones de capacitación y formación de los recursos humanos locales los costes derivados de los materiales necesarios destinados al adiestramiento y formación.

4. Tokiko langileen kostuak eta funtzionamendukoak, inolaz ere Proiektuaren kopuru osoaren ehuneko 20a gainditu gabe.

5. Ekintzaren kudeaketatik, administraziotik eta jarraipenetik, ebaluaziotik, barreiapenetik eta sentsibilizaziotik eratorritako zeharkako kostuak, gehienez ere laguntza finantzarioen ehuneko 5aren mugarekin.

6.- Eskaeraren prozedura

1- Aurkezteko lekua eta epea: Garapenerako Laguntzaren Proiektuak finantzatzen laguntzeko laguntza ekonomikoak eskuratzeko eskaerak Amurrioko Udaletxean aurkeztuko dira (Juan Urrutia plaza z/g, pk: 01470). Halaber, posta ziurtatu bidez edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aurreikusitako bideetatik edozein erabilita aurkeztu ahalko dira, deialdia ALHAOn argitaratzen den egunaren hurrengotik hasi, eta 30 eguneko epean. Behar den garaian eta moduan aurkeztutako eskabideak baino ez dira onartuko.

2- GGKEek eta irabazteko xederik gabeko bestelako pertsona juridikoek aurkeztu beharreko agiriak, gutxienez, hauek izan beharko dira:

a) Eredu ofizialaren araberako eskabidea, erakundearen legezko ordezkaritza duen pertsonak sinatua. (Formularioarekin batera, eskabide eredu bat erantsi da. Eredu hori aldarazterik badago, ez, ordea, formularioa, derrigorrezkoa baita hura aurkeztea).

b) Eskabidearekin batera, eskura dauden giza baliabideen gaineko txostena eta organigrama aurkeztu beharko dira, lotura eta dedikazioaren ezaugarriak zehaztuz eta irabazteko xederik gabeko gobernuz kanpoko beste erakunde edo instituzio batzuekin dauden harreman adierazgarriak adieraziz, Euskal Autonomia Erkidegoan, Estatu espainiarrean, Europar Batasunean nahiz atzerrian.

c) Proiektua aurkezteko formularioa, oinarri hauei erantsita doan eredu ofizialari jarraiki. Formulario horretako 1. eta 2. idatz zatiak derrigorrez bete behar dira. Gainerako idatz zatiak orientazio erako gida dira, eta hurrengoen gaineko beharrezko informazioa biltzen duen beste aurkezpen batengatik ordezkatu ahalko da: egin nahi den proiektuaren helburuak, aurreikusitako emaitzak, jarduerak eta baliabideak.

d) Azkeneko bi urteetako balantze ekonomikoa, aipamen zehatza eginez eskuratutako Laguntzei, haien jatorriari, kopuruari eta sortutako berezko baliabideei.

e) Gastuen aurrekontu xehatua, bai eurotan adierazia, bai ekintza burutuko den herrialdean erabiltzen den monetan adierazia, eta baita ekartzen diren tokiko baliabideak edo berezkoak eta beste erakunde batzuei eskatutako dirulaguntzak edo haiek emandakoak adierazi ere.

f) Irabazteko xederik gabeko tokiko erakundeei buruzko agiri multzoa, eta baita garapenerako ekintza edo programa komunitarioetan duten eskarmentua ere.

g) Estatutuen kopia kautotua, horrekin batera legezko ordezkari baten ziurtagiria, IFK eta bankuko kontu baten zenbakia erantsiz.

h) Erakunde eskatzaileak bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak eguneratuak dituela frogatzen duen agiri multzoa.

i) Amurrion Garapenerako Lankidetzari eta Laguntza Humanitarioari buruzko sentsibilizazio jardueraren bat egiteko prest daudela idatziz adieraztea.

j) Adierazi diren agiri guztiak ale bikoitzean aurkeztu beharko dira eta paperezko euskarrian. Agirien kopia bat koadernatu gabe aurkeztuko da.

3- Beharrezkotzat jotzen den kasuan, Amurrioko Udalak egoki irizten duen agiri multzo osagarria eskatu ahalko du.

7.- Proiektuak balioesteko irizpideak

Eskatu diren dirulaguntzak ematea edo ukatzea nahierakoa izango da, eta Amurriko Udalak ez du inolako betebeharrik hartzen aurkezten

4. Los costes de personal local y los de funcionamiento, no excediendo, en ningún caso, del 20 por ciento del monto total del Proyecto.

5. Los costes indirectos derivados de la gestión, la administración y el seguimiento y evaluación, de la difusión y sensibilización de la acción con un límite máximo del 5 por ciento de las ayudas financieras.

6- Procedimiento de solicitud

1- Lugar y plazo de presentación: Las solicitudes de ayudas económicas para la cofinanciación de los Proyectos de Cooperación al Desarrollo se presentarán en el Ayuntamiento de Amurrio (Plaza de Juan Urrutia s/n C.P. 01470) pudiendo ser también enviadas por correo certificado o bien por cualquiera de los medios previstos en el Art.38.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Solo se admitirán a trámite las solicitudes presentadas en tiempo y forma.

2- La documentación a presentar por las ONGD, y otras personas jurídicas, sin ánimo de lucro, deberá ser como mínimo la siguiente:

a) Instancia según modelo oficial, suscrita por la persona que tenga la representación legal de la Organización. (Se incluye con el formulario un modelo de instancia. Este modelo puede ser modificado, no así el formulario, cuya presentación es obligada).

b) Deberán unir a su solicitud un informe y un organigrama de los recursos humanos con que cuentan, especificando las características de su vinculación y dedicación, así como las relaciones más significativas que mantengan con otras Organizaciones o Instituciones no Gubernamentales sin ánimo de lucro, del ámbito del País Vasco, Estado español, de la Unión Europea y extranjeras.

c) Formulario de presentación del Proyecto, según el modelo oficial anexo a estas Bases. Los apartados 1 y 2 de dicho formulario son de obligado cumplimiento. Los demás apartados constituyen una guía orientativa y podrá sustituirse por otra presentación que contenga la información necesaria sobre los objetivos, resultados previstos, actividades, y recursos del proyecto a realizar.

d) Balance económico de los dos últimos años, con expresa referencia a las Ayudas recibidas, su origen y cuantía y a los recursos propios generados.

e) Presupuesto detallado de los gastos, tanto en euros como en la moneda utilizada en el país de ejecución de la acción, así como los recursos locales o propios que se aportan y las subvenciones solicitadas o concedidas correspondientes a otras instituciones.

f) Documentación relativa a las Organizaciones locales, sin ánimo de lucro, y a su experiencia en acciones o programas comunitarios de desarrollo.

g) Copia autentificada de los Estatutos , adjuntando asimismo la certificación de un representante legal, el C.I.F. y un número de cuenta bancaria.

h) Documentación que acredite que la Entidad se halla al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y a la Seguridad Social.

i) Consignar por escrito su disposición a realizar en Amurrio alguna actividad de sensibilización sobre Cooperación al Desarrollo y Ayuda Humanitaria.

j) Toda la documentación anterior deberá ser presentada por duplicado y en soporte papel, una de cuyas copias se presentará sin encuadernar.

3- En caso de estimarlo necesario el Ayuntamiento de Amurrio podrá solicitar la documentación complementaria que considere oportuna.

7- Criterios de valoración de los proyectos

1- La concesión o denegación, en su caso, de las subvenciones interesadas, tendrán carácter discrecional, no adquiriéndose obli-

diren eta deialdi honetako oinarriak betetzen dituzten eskaera guztiei laguntza ekonomikoak esleitzeko, eta Udalak hura esleitu gabetzat aitortzeko duen eskumenaren kaltetan izan gabe.

Deialdi honetara zuzendutako aurrekontutik 2008ko abenduaren 1ean konprometituta ez dagoena Laguntza Humanitarioko eta garapenerako Larrialdiko proiektuei zuzendutako aurrekontuan sartu ahalko da, betiere, ekitaldi horretako dirulaguntzen deialdian aurkeztu diren proiektuak badira eta horretarako exijitutako betekizunak betetzen badira.

Honako alderdi hauek balioetsiko dira, jarraian adierazten den baremazioa kontuan harturik:

BALORAZIO IRIZPIDEAK

Oinarrien betekizunetara egokitzen da: BAI/EZ

Proiektuaren kalitate teknikoa	30 PUNTU
Garatu beharreko proiektuari eta haren testuinguruari buruzko informazioa	5
Jardueren eta aurreikusitako emaitzen arteko koherentzia	4
Jardueren, baliabideen eta kostuen arteko erlazioa	4
Jarraipen eta ebaluazio adierazleen zehaztapena	4
Garatu beharreko ekintzaren bideragarritasun teknikoa	4
Erakundeen aldetiko bideragarritasuna	4
Kanpoko laguntza amaitzen denean, proiektuak duen etorkizunerako iraunkortasuna	5

AURREKONTUA	9 PUNTU
Proiektuaren bideragarritasun finantzarioa	5
Zenbatekoaren, emaitzen eta onuradun kopuruaren arteko erlazioa	4

JARDUERA SEKTOREAK	20 PUNTU
Bereziki behartsuak diren sektoreetako bizi baldintzak hobetzea	3
Genero ikuspegia gehitzea	4
Erakunde komunitarioen sustapena, baterako garapena	4
Giza eskubideen babesa eta sustapena	4
Jarduerak ingurumenari egokitzea	2
Kultura berezitasunak eta balio etnikoak defendatzea	3

ESKU HARTZEN DUTEN ALDERDIEN GAITASUNA	19 PUNTU
Tokiko erakundearen esperientzia	3
Tokiko erakundearen gaitasuna eta kaudimena	3
Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuradunen arteko harremana	2
Onuradun zuzen diren pertsonen parte hartzea	5
Tokiko erakundearen esperientzia	2
Erakunde eskatzailearen gaitasuna eta kaudimena	2
Erakunde eskatzailearen eta tokiko erakundearen arteko laguntza aurrekariak	2

Gutxienez 55 puntuko puntuazioa eskuratzen ez duten proiektuak kanpoan geratuko dira, aurrekontu kreditua egonda ere.

8.- Proiektuak aztertu eta aukeratzea, eta deialdia ebaztea.

1. Deialdi honetara aurkezten diren proiektuak ebaluatu egingo dira aurreko 7. oinarrian adierazi den baremazioa aintzat hartuta. Balorazioa Amurrioko Udaleko Gizarte Ekintza eta Lankidetzako Udal Batzordeak egingo du, eta baita hari atxikitako langile teknikoek ere. Halaber, Garapenerako Nazioarteko Lankidetzaren eremuarekin zerikusia duten pertsona, entitate, erakunde edo enpresen aholkularitza eskuratu ahalko du lan horretarako.

2. Proiektuen bideragarritasun teknikoa baloratzeko xedez, eskatu egingo da, hala badagokio, Udaleko Zerbitzu Teknikoen lankidetza eskuratzea, eta baita beste erakunde espezializatu batzuena eskuratzea ere.

3. Behin proiektuak ikusi eta aztertutakoan, erakunde eskatzailearekin elkarrizketa bat egin daiteke, proiektuari buruz informazio gehiago eman dezan.

gación alguna por parte del Ayuntamiento de Amurrio, de asignar ayudas económicas a todas las solicitudes que se presenten y cumplan las Bases de esta Convocatoria, y sin perjuicio de la facultad del Ayuntamiento de declarar desierta la misma.

2- El presupuesto destinado a esta convocatoria, que no esté comprometido a fecha 1 de diciembre del año 2009 podrá incorporarse al presupuesto destinado a proyectos de Ayuda Humanitaria y de Emergencia al desarrollo que hayan sido presentados en la convocatoria de subvenciones del citado ejercicio y que cumplan los requisitos exigidos para ello.

Se valorarán los siguientes aspectos, de acuerdo con la baremación que se indica

CRITERIOS DE VALORACION

Adecuación a los requisitos de las bases: SI/NO

CALIDAD TECNICA DEL PROYECTO	30 PUNTOS
Información sobre el proyecto a desarrollar y su contexto	5
Coherencia entre, actividades, resultados previstos	4
Relación entre actividades medios y costes	4
Especificación de indicadores de seguimiento y evaluación	4
Viabilidad técnica de la acción a realizar	4
Viabilidad institucional	4
Sostenibilidad futura del proyecto al cesar la ayuda exterior	5

PRESUPUESTO	9 PUNTOS
Viabilidad financiera del proyecto	5
Relación entre el monto, resultados y número de beneficiarios	4

SECTORES DE ACTUACIÓN	20 PUNTOS
Mejora de las condiciones de vida de sectores especialmente necesitados	3
Incorporación del enfoque de género	4
Fomento de las organizaciones comunitarias, desarrollo común.	4
Defensa y fomento de los derechos humanos	4
Adecuación de las actuaciones al medio ambiente	2
Defensa de la especificidad cultural y los valores étnicos	3

CAPACIDAD DE LA PARTES IMPLICADAS	19 PUNTOS
Experiencia de la organización local	3
Capacidad y solvencia de la organización local	3
Relación de la entidad local con los beneficiarios directos	2
Participación de las personas beneficiarias directas	5
Experiencia de la Organización solicitante	2
Capacidad y solvencia de la Organización solicitante	2
Antecedentes de colaboración entre la Organización solicitante y la organización local	2

Aquellos proyectos que no alcancen una puntuación mínima de 55 puntos quedarán excluidos a pesar de la disponibilidad de crédito presupuestario.

8- Estudio y selección de proyectos y resolución de la convocatoria.

1. Los proyectos concurrentes a la presente Convocatoria, serán evaluados, teniendo en cuenta la baremación reflejada en la Base 7ª anterior por representantes de la Comisión Municipal de Acción Social y Cooperación del Ayuntamiento de Amurrio, así como, por personal técnico adscrito a la misma, pudiendo ser asesorados por personas, entidades, instituciones o empresas que estén relacionadas con el ámbito de la Cooperación Internacional al Desarrollo.

2. Al objeto de valorar la viabilidad técnica de los Proyectos, se solicitará, en su caso, la colaboración de los Servicios Técnicos Municipales, así como de otras instituciones especializadas.

3. Una vez vistos y estudiados los Proyectos, se podrá mantener una entrevista con la Organización Solicitante, con el fin de que ésta pueda ampliar información relativa al Proyecto.

4. Udaleko organo eskudunak deialdia ebatziko du, eta ebazpena idatziz jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei. Bertan, hurrengo alderdien gaineko informazioa emango da:

a) Dirulaguntza ematen edo ukatzen den.

b) Diruz lagundutako proiektua.

c) Dirulaguntzaren zenbatekoa, onesten diren kasuan.

d) Ordaintzeko era.

e) Justifikazio epea.

5. Deialdia ebazteko erabakiak hiru hilabeteko epean hartu beharko dira gehienez ere, eta proiektua aurkezten den datatik aurrera hasiko da epe hori. Epe horretan berariaz ebazten ez diren eskariak ezetsitzat jo beharko dira.

6. Deialdi honen aurka eta honetatik sortuko diren administrazio ekintzen aurka egin ahal izango da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legean azaltzen diren kasuetan eta moduan.

7. Amurrioko Udalak beretzat gordetzen du berariaz diruz laguntzeko aurrekontuetan jaso den kopurua agortzeko edo ez agortzeko eskumena, eta baita deialdia esleitu gabetzat jotzeko eskumena ere, aurkeztutako proiektuen gainean landutako txostenetatik ondorioztatuko balitz horiek ez datozela bat deialdiaren xedeekin.

9- Ebazpenaren jakinarazpena

Dirulaguntzak emateko edo ukatzeko prozeduraren ebazpena idatzizko komunikazio bidez jakinaraziko zaie GGKE eskatzaileei, eta hura, halaber, deialdia argitaratzen den bide berdinetan eta ALHAOn argitaratuko da.

10- Onespenaren osteko protokoloa

Edonola ere, eta dirulaguntzak emateko ebazpena egin ondoren, dirulaguntzaren onuradun den erakundeak halabeharrez eta nahitaez sinatu beharko du hilabeteko epean Lankidetza Hitzarmena Amurrioko Udalarekin. Bertan, gutxienez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 16. artikuluan adierazitako edukia finkatuko da, eta baita dirulaguntzaren destino zehatza, diruz lagunduko ekintza jarraitzeko baliabideen izaera eta aldizkakotasuna nahiz bildutako bestelako determinazio guztiak ere. Hitzarmena izenpetzen duelarik, konpromiso hauek hartuko ditu bere gain dirulaguntza jaso duen erakundeak:

a) Dirulaguntza ematea arrazoitzen duen helburua betetzea, proiektua egitea edo jarduera gauzatzea.

b) Amurrioko Udalaren aurrean egiaztatzea eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela, eta dirulaguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin duela edo helburua bete duela.

c) Amurrioko Udalak egiten dituen ikuskatze lanak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapen eta finantza kontrolak ere, aurreko zeregin horietan eskatuko zaien informazio oro emanez.

d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak lortu izanaren berri ematea Amurrioko Udalari. Jakinarazpen hau horren berri izan bezain laster egin beharko da, eta, edozein modutara ere, jasotako funtsei emandako erabilera frogatu baino lehenago.

e) Ebazpen proposamena eman aurretik zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea.

f) Unean-unean onuradunari aplikatu ahal zaizkion merkataritza edo sektoreko legeek eskatutako kontabilitate liburuak, dagozkion erroldak eta agiriak izatea eta Amurrioko Udalak eskatzen dituen berariazko kontabilitateko egoera orri eta erregistroa izatea, egiztapen eta kontrol ahalmenen egikaritza bermatzeko.

4. La Resolución de la Convocatoria por el órgano competente del Ayuntamiento, será notificado por escrito a las Entidades solicitantes y en ella se especificará:

a) Si se concede o se deniega la subvención.

b) El proyecto subvencionado.

c) La cuantía de la subvención, en el caso de las aprobadas.

d) La forma de pago.

e) El plazo de justificación.

5. Los acuerdos de resolución de la Convocatoria habrán de dictarse en un plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha límite de presentación de los proyectos. Transcurrido dicho plazo sin que haya dictado resolución expresa, se entenderán desestimadas las solicitudes.

6. La presente convocatoria, y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.

7. El Ayuntamiento de Amurrio se reserva expresamente la potestad de agotar o no la cuantía presupuestada para subvencionar, conforme a la presente convocatoria, así como, de declararla desierta, si se dedujera de los informes elaborados sobre los Proyectos presentados, que los mismos, no son acordes a los fines de la misma.

9- Notificación de la resolución

La resolución del procedimiento de concesión o denegación de las subvenciones será notificada mediante comunicación escrita a las ONGD solicitantes, y la publicación de la misma se efectuará en los mismos medios que la convocatoria y en el BOTHA.

10- Protocolo posterior a la aprobación

En todo caso, y tras el dictado de la resolución de la concesión de las subvenciones, la organización beneficiaria de la subvención, deberá suscribir, necesaria y obligatoriamente, en un plazo máximo de (un mes.), un Convenio de Colaboración con el Ayuntamiento de Amurrio, en el que se establecerá, como mínimo, el contenido señalado en el art. 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como, el destino concreto de la subvención así como, la naturaleza y la periodicidad de los medios de seguimiento de la acción subvencionada, así como, cuantas otras determinaciones contempla. La suscripción de dicho convenio conlleva el compromiso por parte de la organización subvencionada de:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención

b) Justificar ante el Ayuntamiento de Amurrio el cumplimiento de requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Amurrio, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al Ayuntamiento de Amurrio la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por el Ayuntamiento de Amurrio, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Jasotako laguntzak erabili direla egiaztatzen dituzten agiriak izatea, agiri elektronikoak barne, zeren eta egiaztatuak eta kontrolatuak nahi izan baitaitezke.

h) Proiektuaren finantzazioaren izaera publikoari publizitate egokia ematea, araudian ezarri diren baldintzatan.

i) Oinarri hauetako "dirulaguntza galtzeari" buruzko idatz zatian bildutako kasuetan jaso diren funtsak itzultzea.

j) Amurrioko Udalarekin lankidetzan jardutea, Amurrion indarrean dagoen urtean egiten den Garapenerako Lankidetzarekin zerikusia duten gaiei buruzko sentsibilizazio ekintzaren batean.

11- Dirulaguntza ordaintzeko modua

Dirulaguntzaren ordainketa bi alditan gauzatuko da: Lehenengoa, emandako dirulaguntza osoaren ehuneko 75ekoa izango da, eta lehen aipatu den hitzarmena sinatzen den unean emango da. Bigarrena, geratzen den ehuneko 25ari dagokiona izango da, eta proiektuak burutzea justifikatzen duen aldez aurretiko txostena ehuneko 40an aurkeztu izanaren mendekoa izango da.

12- Diruz lagundutako ekintzak justifikatzea eta jarraitzea.

1. Diruz lagundutako erakundeak deskripzio eta finantza txostenak aurkeztu beharko dizkio sei hiletik behin Udalari, ekintzaren garapenaren gainean. Derrigorrezko txostenetan proiektuaren egoera zein den adieraziko da. Finantza txostenetan hurrengoak sartuko dira: fakturak (originalak emandako dirulaguntzara iritsi arte), egindako gastuen frogagiriak eta, hala badagokio, horien auditoretzak. Hori aldez aurretik finkatutako ehuneko 40aren portzentajera iristen denean, bigarren ordainketa egingo da. Tokiko bazkideari egindako transferentzien kopiak ere erantsiko dira.

2. Diruz lagundutako entitateak beharrezkotzat jotzen badu ekintza gauzatzeko moduan aldaketak egitea hasieran aurkeztutako proiektuan aurreikusitakoaren aldean, aldez aurretik Amurrioko Udalaren baimen espresa eskuratu beharko da. Udalak 2 hilabeteko epea edukiko du aldaketarekin ados dagoen edo ez jakinarazteko. Adierazitako epean erantzunik ematen ez bazaio aldaketa proposamenari, udala aldaketarekin ados dagoela ulertuko da. Proiektuetan aldaketak sartzen badira Amurrioko Udalari horren berri eman gabe edota haren aldetik baimena eskuratu gabe, edo haren borondate zehatzaren aurka, dirulaguntza baliogabetu egingo da.

3. Dirulaguntza eskuratu duen entitateak ziurtatu egin beharko du proiektua amaitu dela Amurrioko Udaletxean, emakidaren ebazpenean ezarritako epean. Laguntza eskaeraren ondotik aurkeztutako eta onetsitako aurrekontuetan jasotako kontzeptuetara zorrozki egokituko dira, oinarri hauetan aurreikusitako eta diruz lagun daitezkeen gastuekin bat eginez. Zera erantsiko da:

a) Egindako ekintzen deskripzio memoria eta memoria grafikoa.

b) Aitorlearen erantzukizun pean, Proiektua garatzeko eta lortzeko izandako diru sarrerak justifikatuz, gastu guztiak adieraziko dira (emandako dirulaguntzara arteko jatorriko fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak).

Edonola ere, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 44. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa aplikatuko da.

Edonola ere, jasotako dirulaguntzak itzuli egin beharko dira Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 36. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako kasu eta baldintzetan.

13- Dirulaguntza galtzea

Erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako dirulaguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren, honako kasu hauetan:

1. Laguntza eskaeran edo aurkeztutako agirietan jasotako datuak faltsutu egin badira.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del proyecto, en los términos reglamentariamente establecidos.

i) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el apartado referido a la "pérdida de subvención" de estas bases.

j) Colaborar con el Ayuntamiento de Amurrio en alguna acción de sensibilización sobre temas relacionados con la Cooperación al Desarrollo realizada en Amurrio en el año en curso.

11- Forma de abono de las subvención

El abono de las subvenciones se efectuará en dos pagos: uno primero, equivalente al 75 por ciento del total concedido, en el momento de la firma del Convenio antes referido, y el segundo, equivalente al 25 por ciento restante, previo informe justificativo de la ejecución de los proyectos, en al menos un 40 por ciento.

12- Justificación y seguimiento de las acciones subvencionadas.

1. La entidad subvencionada deberá remitir al Ayuntamiento semestralmente informes descriptivos y financieros del desarrollo de la acción. En los informes descriptivos se indicará la situación en que se encuentra el desarrollo del proyecto. En los informes financieros se incluirán las facturas (originales hasta la subvención concedida), justificantes de los gastos incurridos y, en su caso, auditorias de los mismos, que cuando alcancen el porcentaje del 40 por cientofijado, darán lugar al segundo pago correspondiente. También se adjuntarán copias de las trasferencias realizadas al socio local.

2. En el caso de que la entidad subvencionada considere necesario realizar cambios en la ejecución de la acción, con respecto a lo previsto en el proyecto inicialmente presentado, se deberá contar, previamente, con el expreso consentimiento del Ayuntamiento de Amurrio. El Ayuntamiento dispondrá de un plazo de 2 meses para manifestar su conformidad o disconformidad con el cambio. La falta de contestación a la propuesta de cambio en el plazo señalado, se entenderá como de conformidad municipal a dicho cambio. La introducción de variaciones en los proyectos, sin conocimiento y/o autorización del Ayuntamiento de Amurrio, o contra su expresa voluntad, dará lugar a la anulación de la subvención.

3. La certificación de la entidad subvencionada de fin de proyecto habrá de ser presentada en el Ayuntamiento de Amurrio en el plazo determinado en la Resolución de concesión, ajustándose fielmente a los conceptos presupuestados presentados y aprobados tras la solicitud de ayudas, en concordancia con los gastos subvencionables previstos en estas bases, incluyendo:

a) Memoria descriptiva y Memoria gráfica de las acciones realizadas.

b) Memoria económica, bajo responsabilidad del declarante, con justificación de los ingresos habidos para el desarrollo y consecución del Proyecto, gastos totales (facturas originales hasta la subvención concedida y demás documentos con validez en e tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa).

En todo caso, será de aplicación lo dispuesto en los arts. 44 y ss. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En todo caso, el reintegro de las subvenciones percibidas tendrá lugar, asimismo, en los supuestos y con las condiciones establecidas en el art. 36 y ss. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13- Perdida de la subvención

Las organizaciones beneficiarias podrán llegar a perder las subvenciones concedidas en esta convocatoria, previa apertura de expediente, en los siguientes supuestos:

1. Cuando hayan sido falseados los datos formulados en la solicitud de ayudas o en la documentación aportada.

2. Emandako dirulaguntza aurkeztu eta onetsitako Proiekturako erabili ez denean.

3. Likidazioa aurkezteko epea amaitu denean eta berariaz eskatu arren, aurkezten ez bada.

4. Dirulaguntzaren zenbatekoak, bere kabuz nahiz beste dirulaguntza batzuekin batera, gainditu egiten duenean erakundeak garatu beharreko diruz lagundutako jarduera osoaren kostua.

5. Oinarri hauetan, dirulaguntza emateko ebazpenean edo Udalarekin sinatutako Hitzarmenean finkatzen diren betebeharretatik edozein urratzen denean, oro har.

Dirulaguntza galtzeak ordura arte jasotako kopuruak eta dirulaguntza ordaindu zen unetik itzulketa egin behar dela erabakitzen den datara arte diru horrek sortutako berandutza korrituak eskatzea ekarriko du. Horretarako, transferentzia egingo zaio Amurrioko Udalari.

Edonola ere, jasotako dirulaguntzak itzuli egin beharko dira Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 36. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako kasu eta baldintzetan.

14- Arau hausteak eta zigorrak

Emandako dirulaguntzen kasuan deialdi honetatik eratorritako arau hauste eta zehapenen gaian, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 52.etik 69.era bitarteko artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da beti.

15- Araubide juridikoa

Oinarri hauetan aurreikusi ez diren alderdietan, Amurrioko Udalak onetsitako araudian, Toki Korporazioen Zerbitzu Erregelamenduan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta aplika daitekeen gainerako legedi osagarrian ezarritakoa bete beharko da.

16.- Hedapena

Deialdi hau ALHAOn, Amurrioko Udaletxeko Iragarki Oholean eta Hauxe Da aldizkarian argitaratuko da, horren bitartez hedapena ahalik eta handiena izaten saiatuz.

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IFK...............................

GARATZEKO BIDEAN DAUDEN HERRIALDEETAN LANKIDETZARAKO PROIEKTUAK FINANTZATZEN LAGUNTZEKO DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO ESKABIDEA - 2009

jauna/andreak.. .... erakundeko .... den aldetik, (Erakundearen helbidea:... Herria:................................... Posta kodea:.............................. Telefonoa:.......................... Faxa:.............................)

ADIERAZTEN DU:

Bere ustez, 2009an garatzeko bidean dauden herrialdeetan lankidetza proiektuak finantzatzen laguntzeko dirulaguntzetarako deialdiaren onuraduna izateko eskatzen diren baldintzak betetzen dituela. Beraz, honakoa

ESKATZEN DU:

.... euroko dirulaguntza eman diezaiotela.. proiekturako, zeinaren kostua............................ euro baita; horretarako eskatzen diren agiriak eransten ditu eta horien egiazkotasuna ziurtatzen du.

Amurrion, 2009ko............................ren...............(e)an.

(Eskatzailearen izenpea eta zigilua)

Erantsitako agiriak: Harremanetarako helbidea eta telefonoa:

1.- ....Helbidea: ....

2.- ....Telefono zk.:.......................................

3.- ....Faxa:..

4.- ....E-maila:...

2. Cuando no se haya destinado la subvención concedida al Proyecto presentado y aprobado.

3. Cuando finalizado el plazo para la presentación de la liquidación, y ante el requerimiento explícito de la misma, ésta no sea presentada.

4. Cuando el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste total de la actividad subvencionada a desarrollar por la organización.

5. Cuando, en general, se incumpla cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases, en la resolución de concesión de la subvención, o en el Convenio suscrito con el Ayuntamiento.

La pérdida de la subvención, llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en la que se acuerda la procedencia de su devolución, mediante transferencia al Ayuntamiento de Amurrio.

En todo caso, el reintegro de las subvenciones percibidas tendrá lugar, así mismo, en los supuestos y con las condiciones establecidas en el art. 36 y ss. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

14- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones derivadas de la presente convocatoria, en relación con las subvenciones concedidas, será de aplicación, en todo caso, los dispuesto en los arts. 52 a 69 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15- Régimen jurídico

En lo no previsto en estas Bases se estará a la normativa aprobada por el Ayuntamiento de Amurrio, al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás legislación complementaria aplicable.

16.- Difusión

La presente Convocatoria será publicada en el BOTHA, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Amurrio y en la revista Hauxe Da, procurándose con ello la mayor difusión de la misma.

CIF DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.................................

INSTANCIA-SOLICITUD DE SUBVENCION PARA COFINANACIACION DE PROYECTOS DE COOPERACION EN PAÍSES EN VÍAS DE DESARROLLO –2009

D/Dña. ....en su calidad de..de la entidad:.. Domicilio Social de la entidad:.......................................Ciudad:.....................Código Postal:.........................Teléfono:.......................................Fax.......................

EXPONE:

Que considera reunir las condiciones exigidas para ser beneficiario/a de la convocatoria de subvenciones para “Cofinanciación Proyectos de Cooperación en Países en Vías de Desarrollo” 2009”.

SOLICITA:

Le sea concedida una subvención de.............euros para el proyecto:...cuyo coste total asciende a.................................euros, para lo que se adjuntan los documentos requeridos, cuya veracidad certifico.

En Amurrio, a..........de.......................2009

(firma y sello del/la solicitante)

Documentos que se adjuntan: Domicilio y teléfono para comunicaciones:

1.-.......................... Dirección:..

2.-.......................... Teléfono: ....

3.- .... Fax: ....

4.- .... E-mail..

AMURRIOKO UDALA

Gizarte Ekintza eta Lankidetza Arloa

2009ko Dirulaguntzen deialdia

Garatzeko bidean dauden herrialdeetan lankidetza proiektuak finantzatzen laguntzea

Proiektuak aurkezteko formularioa

Oharrak:

Derrigorrezkoa da "GGKE eskatzailearen datuak eta tokiko erakundearenak, bien arteko harremana eta tokiko erakundearen eta onuradunen artekoa, nahiz proiektuaren laburpena" izena duten formularioko kapituluak betetzea.

Hurrengo kapituluak "orientazio erako gida" dira, Proiektua aurkezte aldera. Hori beste gida edo antolamendu batekin ordezkatzerik badago, betiere, bertan bilduriko informazioa jasotzen bada.

AYUNTAMIENTO DE AMURRIO

Área de Accion Social y Cooperación

Convocatoria de subvenciones-2009

Cofinanciación de proyectos de cooperacion en paises en vias de desarrollo

Formulario de presentación de proyectos

Observaciones:

Los capítulos del formulario denominados "datos de la ongd solicitante y de la organización local ,relacion entre ambas y entre organización local y beneficiarios así como resumen del proyecto" son de obligado cumplimiento.

Los capítulos siguientes constituyen una "guía orientativa" para la presentación del Proyecto, que puede ser sustituida por otra guía u otro ordenamiento, siempre y cuando contenga la información que en ésta se recaba.

GGKE ESKATZAILEAREN ETA TOKIKO ANTOLATZAILEAREN DATUAK
GGKE ESKATZAILEA

GGKE ESKATZAILEAREN IZENA		
IFZ eta eraketa data:		
Proiektuaren arduraduna eta telefonoa:		
Jada burututako beste ekintza batzuk:	ž	
	ž	
	ž	
Bestelako jarduerak (sentsibilizazioa, kanpainak, eta abar):	ž	
	ž	
	ž	
Amurrio-Aiaran (edo Araban) duen bazkide kop.:		
Bankuko datuak:	Bankua edo Kutxa:	
Kontu zenbakia (20 digitu):		
Harremanetarako telefonoa/helbide elektronikoa		

TOKIKO ANTOLATZAILEAK

TOKIKO ANTOLATZAILEAREN IZENA:		
Tokiko entitatearen eraketa data eta egindako jarduerak:	ž	
	ž	
	ž	
Helbidea:		
Herrialdea/Helbide elektronikoa		
Proiektuaren ardura duen pertsona:		
Arduradunaren kargua/eskarmentua:		

GGKEaren ETA TOKIKO ERAKUNDEAREN ARTEKO HARREMANA

Harremanak hasi ziren urtea:	
Elkarrekin egindako proiektuak:	ž
	ž
	ž

DATOS DE LA ONGD SOLICITANTE Y DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL

ONGD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ONGD SOLICITANTE		
N.I.F. y fecha de constitución:		
Responsable del Proyecto y telefono		
Otras acciones ya efectuadas:	ž	
	ž	
	ž	
Otro tipo de actuaciones (sensibilización, campañas, etc.):	ž	
	ž	
	ž	
N.º de socios en Amurrio-Ayala (o en Álava):		
Datos bancarios:	Banco o Caja:	
N.º de cuenta (20 dígitos):		
Tfno. contacto / correo electrónico		

ORGANIZACIÓN LOCAL

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL:		
Fecha de constitución de la entidad local y actividades realizadas	ž	
	ž	
	ž	
Dirección:		
País / Correo Electrónico		
Persona responsable del Proyecto:		
Cargo / experiencia del responsable:		

RELACIÓN ENTRE LA ONGD Y LA ORGANIZACIÓN LOCAL

Año en el que iniciaron su relación:	
Proyectos realizados conjuntamente:	ž
	ž
	ž

TOKIKO ERAKUNDEAK POPULAZIO ONURADUNAREKIN DITUEN HARREMANAK

Harremanak hasi ziren urtea:	
Elkarrekin egindako proiektuak:	ž

PROIEKTUAREN AURKEZPENA

IZENBURUA [1]:

ESTATUA: Eremu geografikoa [2]:

LABURPENA [3]:

Jada hasita dagoen proiektu bat da	bai ala ez
Hasteko aurreikusi den data [4]:	
Aurreikusitako bukaera data:	
Burutzapenaren aldi osoa:	

Aurrekontua:

Proiektuaren kostu osoa[5]:		euro

---

[1] Hamar hitz gehienez.
[2] Kokapen zehatza.
[3] 5-10 lerro, datu garrantzitsuenak sartuz.
[4] Zehaztu inguruabar bereziren baten mendekoa den (adibidez: urtaroa, ereiteko garaia, eta abar).
[5] Herrialdeko monetan eta eurotan.

RELACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL CON LA POBLACION BENEFICIARIA

Año en el que iniciaron su relación:	
Proyectos realizados conjuntamente:	

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

TÍTULO [1]:

PAÍS:	Área geográfica [2]:

RESUMEN [3]:

Se trata de un poyecto ya iniciado	Sí o no.
Fecha de inicio prevista [4]:	
Fecha de finalización prevista:	
Periodo total de ejecución:	

Presupuesto:

Coste total del Proyecto 5:		euros

[1] Máximo diez palabras.
[2] Localización exacta.
[3] 5-10 líneas, incluyendo los datos más relevantes.
[4] Especificar si depende de alguna circunstancia especial (p. ej. Estación climática, tiempo de siembra, etc.).
[5] En la moneda del país y en euros.

Amurrioko Udalari eskatutako dirulaguntza	euro
Eskatutako dirulaguntzaren xedea:	
Partida:	Zenbatekoa: euro

Proiektua finantzatzen laguntzea:

Tokiko ekarpena:	euro
GGKE eskatzailearen ekarpena:	euro
Emandako dirulaguntzak:	ž
	ž
Eskatutako dirulaguntzak:	ž
	ž

Proposamena egin den eguna:

[1] Herrialdeko monetan eta eurotan.

Subvención solicitada al Ayto. de Amurrio	euros
Destino de la subvención solicitada:	
Partida:	Monto: euros

Cofinanciación del Proyecto:

Aportación local:	euros
Aportación de la ONGD solicitante:	euros
Subvenciones concedidas:	
Subvenciones solicitadas:	

Fecha de la propuesta: .

[1] En la moneda del país y en euros.

PROIEKTUA AURKEZTEKO ORIENTAZIO ERAKO GIDA

PROIEKTUAREN AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA

Aurrekariak: Ekimenaren jatorria, GGKEaren eta tokiko beste alderdiaren arteko harremana, dauden koordinazio mekanismoak, eta abar.

Testuingurua: esparru geografikoa, ezaugarri sozioekonomikoak, biztanleria eta genero ezaugarriak eta abar.

Justifikazioa: motibazioa, helburuak eta lortzea espero diren emaitzak, jarraitu beharreko estrategia eta proiektuaren oinarriak.

LORTU NAHI DIREN HELBURUAK ETA EMAITZAK

Lortu nahi diren helburuak eta emaitzak

Proiektuaren berariazko helburuak

Lortu nahi diren emaitzak

POPULAZIO ONURADUNA

Populazio onuraduna identifikatzea (sexuen araberako zehaztapena eginez), kopurua, gizarte maila, etnia, eta abar.

Populazio onuradun zuzena hautatzeko irizpideak

Onuradunek parte hartzen duten proiektuaren faseak eta zein modutara egiten duten.

PROIEKTUA GAUZATZEA

Kokapen zehatza.

Burutzapen plana: Jardueren deskripzioa, burutzapen erantzukizunak, sinatu beharreko hitzarmenak, kontratatu beharreko langileak, beharrezko ekipoak eskuratzea.

Burutzapenaren kronograma (egutegia).

BIDERAGARRITASUNAREN AZTERLANA

Bideragarritasun teknikoari eta ekonomikoari buruzko behar besteko informazioa edukitzea derrigorrezkoa da bakarrik ekoizpen eta azpiegituren proiektuetarako.

Bideragarritasun teknikoa: hala badagokio, erantsi planoak eta erabilitako sistema teknikoen deskripzioa.

Gizarte bideragarritasuna: Biztanle onuradunek zein neurriko parte hartzea edukiko duten jarri bereziki, eta baita tokiko agintarien jarrera ere. Hala badagokio, agintarien edo tokiko beste instituzio edo erakunde batzuen abal gutunak erantsi.

Bideragarritasun ekonomikoa eta iraunkortasuna: Proiektuaren jarraitutasuna nola finantzatuko den, epe luzeago batera, behin dirulaguntza gauzatuta dagoela.

AURREKONTUA ETA FINANTZAZIOA

Xehatutako aurrekontua, partiden eta finantzatzaileen arabera. (Aurrekontuko partiden antolamendurako, gomendatu egiten da Nazioarteko Lankidetzarako eta Iberoamerikarako Estatuko Idazkaritzak –SECIPI– proposatutako eredua jarraitzea).

ZEHARKAKO ILDOAK

Jarraian xehatuko diren ildoei zer nolako tratamendua emango zaien jakinaraztea, eta baita etorkizunean iraunkortasuna nola bermatu daitekeen ere:

Giza eskubideen babesa eta indartzea

Bereziki behartsuak edo baztertuak diren sektoreetako bizi baldintzak hobetzea

Genero ikuspegia. Generoaren eta inpaktuaren adierazleen gaineko azterketa.

Kultura indigenen babesa eta sustapena.

Antolamendu eta parte hartze komunitarioa sustatzea.

Ingurune naturala eta ingurumena babestea edo lehengoratzea.

JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA

GGKE eskatzaileak aurreikusten dituen jarraipen eta ebaluazio ekintzak.

GUÍA ORIENTATIVA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Antecedentes: Origen de la iniciativa, relación entre la ONGD y la contraparte local, mecanismos de coordinación existentes, etc.

Contexto: Marco geográfico, características socio-económicas, población y características de género, etc.

Justificación: Motivación, objetivos y resultados esperados, estrategia a seguir y fundamentación del proyecto.

OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS

Objetivos y resultados esperados.

Objetivos específicos del proyecto.

Resultados concretos esperados.

POBLACIÓN BENEFICIARIA

Identificación de la población beneficiaria (desagregada por sexos), número, nivel social, etnia, etc.

Criterios de selección de la población beneficiaria directa.

Fases del proyecto en las que participan los beneficiarios y modo en que lo hacen.

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Localización exacta.

Plan de ejecución: Descripción de actividades, responsabilidades de ejecución, convenios a suscribir, personal a contratar, adquisición de equipos necesaria.

Cronograma (calendario) de la ejecución.

ESTUDIO DE LA VIABILIDAD

La información suficiente sobre la viabilidad técnica y económica sólo se considera obligatoria para los proyectos productivos y de infraestructuras.

Viabilidad técnica: En su caso adjuntar planos, descripción de sistemas técnicos utilizados.

Viabilidad social: Consignar en particular el grado de participación de la población beneficiaria y la actitud de las autoridades locales. Anexar, si procede, cartas de aval de autoridades y otras instituciones u organizaciones locales.

Viabilidad económica y sostenibilidad: Cómo se financiará la continuidad del proyecto, a más largo plazo, después de ejecutada la subvención.

PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

Presupuesto detallado, por partidas y por financiadores. (Para ordenamiento de las partidas del presupuesto, se sugiere seguir como modelo el de la Secretaría de Estado para la Cooperación Internacional y para Iberoamérica, SECIPI).

LÍNEAS TRANSVERSALES

Informar, del tratamiento que se va a dar a las líneas que a continuación se detallan y cómo se puede garantizar su sostenibilidad en un futuro:

Defensa y fortalecimiento de los derechos humanos

Mejora de las condiciones de vida de sectores especialmente necesitados o discriminados.

Enfoque de género. Análisis de género e indicadores de impacto.

Defensa y promoción de las culturas indígenas.

Fomento de la organización y participación comunitarias.

Protección o recuperación del entorno natural y medioambiental.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Acciones de seguimiento y evaluación previstas por la ONGD solicitante.

Tokiko erakundeak aurreikusten dituen jarraipen eta ebaluazio ekintzak.

Amurrioko udalerrian aurreikusi diren sentsibilizazio ekintzak.

Aurrekoa ematen da argitara Arabako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko otsailaren 9ko 3/2004 Foru Arauaren 15.3 artikuluak dioenaren arabera.

Aurrekontu Orokorraren eta aipatutako oinarri arautzaileen behin betiko onarpenaren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da jurisdikzio horretako arauek xedatutako era eta epeetan, halaxe xedatzen baitu aipatutako foru arauak 18. artikuluan.

Amurrion, 2009ko abuztuaren 19an.– Alkatea, PABLO R. ISASI AGIRRE.

Acciones de seguimiento y evaluación previstas por la organización local.

Acciones de sensibilización previstas en el municipio de Amurrio.

La presente publicación se realiza en virtud del artículo 15.3 de la Norma Foral 3/2004, de 9 de febrero, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Álava.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto General y de las citadas Bases reguladoras podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la mencionada Norma Foral.

En Amurrio, a 19 de agosto de 2009.– El Alcalde, PABLO R. ISASI AGIRRE.

LANTZIEGO

5961

Administrazioak bere kabuz baja emateko hasitako espedientea

Lantziegoko Udalak Mohamed Ziane (agiri zenbakia: W278937) eta Mouhssine Baurre (agiri zenbakia: AB617965; bien helbidea: Laguardiarako bidea, 30-3.a, 32. atea) pertsonen erroldako helbidea eta ohiko etxebizitza bat ez datozela jakin zuen. Beraz, alkateak, 2009ko maiatzaren 29ko probidentzia baten bidez, bere kabuz erabaki zuen dagokion espedienteari hasiera ematea, pertsona hauei udal biztanle erroldatik baja emateko, eta jakinarazteko iragarki hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hamabost egun dituela egoki deritzen alegazioak aurkezteko.

Lantziego, 2009ko abuztuaren 17a.– Alkatea, MANUEL ZABALA GONZÁLEZ.

LANCIEGO

5961

Expediente de baja de oficio

El Ayuntamiento de Lanciego, habiendo tenido conocimiento de que la declaración de inscripción padronal de Mohamed Ziane, documento número W278937 y de Mouhssine Baurre, documento número AB617965, los dos domiciliados en la calle Carretera de Laguardia, 30-3º, puerta 32, no coincide con el domicilio de residencia habitual, por providencia de Alcaldía de fecha 29 de mayo de 2009, acordó incoar de oficio el oportuno expediente para proceder a darles de baja en el Padrón Municipal de Habitantes de este Municipio y comunicar el acuerdo, dándoles audiencia en el expediente a fin de que puedan presentar las alegaciones pertinentes en el plazo de quince días a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOTHA.

Lanciego-Lantziego, a 17 de agosto de 2009.– El Alcalde, MANUEL ZABALA GONZÁLEZ.

LANTZIEGO

5964

Errolda inskripzioa berritzeko txostena, Europako erkidegokoak ez diren eta egoitza baimen iraunkorrik ez duten atzerritarrentzat.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legean 14/2003 Lege Organikoak egindako aldaketekin bat etorriz, Europar Batasunaz kanpoko herritarren errolda inskripzioak iraungi direla erabakitzeko espedienteari hasiera ematen zaio, batetik, atzerritar horiek egoitza baimen iraunkorrik ez dutelako eta, bestetik, urte birik behin berriztatu beharreko baimen hori berriztatu ez dutelako.

2009ko otsailaren 2an errolda inskripzioa iraungi zitzaien atzerritarrei jakinarazpena bidali zitzaien. Ziurtatu denez, jakinarazpena eskura eman ondoren ez dira udal bulegoetan agertu eta, beraz, ez dute errolda-inskripzioa berriztatu.

Lantziegoko (Araba) Udaleko alkate-lehendakariak TEOLaren 21.1.s) artikuluak aitortutako eskumenak baliatuz, ondokoa ebatzi du:

Lehenengoa.- Egoitza baimen iraunkorrik ez duelako eta erroldainskripzioa iraungi zaiolako, Europar Batasunaz kanpoko Anastasia Nang Andene andre atzerritarrari Lantziegoko biztanleen udal erroldatik baja ematea.

Bigarren.- Dekretu hau ALHAOn argitaratzea eta Estatistikako Institutu Nazionalari jakinaraztea.

Hirugarrena.- Ebazpen honen berri ematea udalbatzari egingo den hurrengo osoko bilkuran.

Jakinarazten zaizun erabaki edo ebazpen hau irmoa da eta administrazio-bidea amaitzen du. Beraz, berorren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian. Horretarako bi hilabete izango dira jakina-

LANCIEGO

5964

Expediente de renovación Inscripción Padronal de extranjeros no Comunitarios sin autorización de residencia permanente.

En virtud de los cambios introducidos por la Ley Orgánica 14/2003 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local, se incoa expediente para acordarla caducidad de la inscripción padronal de la extranjera no comunitaria que carecen de autorización de residencia permanente y que no han sido renovada cada dos años.

Remitida notificación a la extranjera cuya inscripción padronal caducaba el 2 de febrero del 2009, se comprueba que entregada la notificación no se ha personado por las oficias municipales por lo tanto no ha renovado la inscripción padronal correspondiente.

El Alcalde – Presidente de este municipio de Lanciego (Álava), en el ejercicio de las facultades otorgadas por el artículo 21.1.s) de la L.B.R.L., resuelve:

Primero.- Proceder a dar de baja por caducidad en el Padrón Municipal de Habitantes de Lanciego, a la extranjera no comunitaria sin autorización de residencia permanente, doña Anastasia Nang Andene.

Segundo.- Publicar el presente Decreto en el BOTHA y notificar el mismo al Instituto Nacional de Estadística.

Tercero.- Dar cuenta de la presente Resolución al Ayuntamiento Pleno, en una próxima sesión que celebre el mismo.

Contra el acuerdo o resolución que se le notifica y que es definitivo en vía administrativa, podrá usted interponer Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Vitoria, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente