5. Laguntzak izapidetzea

5.1. Udaleko Euskara Zerbitzuak izapidetuko ditu oinarri hauen bidez araututako beka eskaerak, eta organo eskumendunari proposatuko dio, hala badagokio, onartzeko.

5.2. 4.3. klausulan adierazitako hurrengo agiriak Amurrioko Udaleko Euskara Zerbitzuan eskuratu ahalko dira:

- Euskara ikasteagatiko bekaren eskabidea.
- Zinpeko adierazpena.
- Hirugarrenaren alta orria.

33. OINARRIA.- EKINTZA HUMANITARIOKO ETA LARRIALDIKO PROIEKTUAK FINANTZATZEN LAGUNTZEKO 2009AN EMANGO DIREN DIRULAGUNTZAK ESKATZEKO ETA EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZA

Amurrioko Udalak, orain 12 urtetik hona gutxi gorabehera, nazioarteko lankidetzarekiko konpromisoa hartu du. Hori gauzatzeko, ekintza ezberdinak garatzen dira, funtsean garapeneko proiektuei laguntzak ematearen bitartez Udalak urtero egindako laguntza deialdiaren bidez. Halaber, laguntza humanitarioko eta larrialdiko ekintzei babes zehatza ematen die krisi larrien testuingurutan, horiek natur edo giza hondamenetatik datozenean (urakanak, lurrikarak, gerra gatazkak...).

Jardun humanitarioak eta larrialdikoak krisi larrien testuinguruan jarduten du, eskubide oinarrizkoenen mailan, adibidez, bizitzarenean, elikadurarenean, osasunarenean eta segurtasunarenean inolako babesik ez duten horietan. Krisi horiek laguntza modura eta berehala atenditu behar diren behar batzuk sortzen dituzte, eta, gainera, legezko babesa dute, Nazioarteko zuzenbide Humanitarioan adierazita.

Laguntza humanitarioan eta larrialdikoan desagertu egiten da garapenaren osagaia, konponbide bila gainditu egiten direlako gaitasun endogenoak, bai ezintasunagatik (baliabidetik ez egoteagatik), bai gobernuek beren biztanleen beharrei erantzuteko borondatea falta izateagatik. Jardun humanitarioaren eta larrialdikoaren helburu nagusia, beraz, biztanle multzo ahulenen biziraupeneko oinarrizko beharrak estaltzea da.

Deialdi honetatik abiatuz, Amurrioko Udalak uste du Laguntza Humanitarioko eta Larrialdiko proiektuak Garapenerako Lankidetzaren proiektuak baloratzen diren aldi berean baloratu behar direla, nahiz eta horretarako bi deialdi ezberdin egingo diren, bakoitza horretarako definitutako aurrekontu batekin eta ahalik eta gehien saihestuz edozein motatako inprobisazioa.

Helburu horrekin, Amurrioko Udalak 25.000,00 euroko (hogeita bost mila euro) kopurua jartzen du 2009an larrialdiko ekintzen eta laguntza humanitariokoen proiektuak finantzatzen laguntzeko dirulaguntza Deialdian. Kreditu hori areagotu egin ahalko da, betiere, 2009rako onesten den aurrekontuak aurrekontu gehiago erabiltzea ahalbidetzen badu.

Dirulaguntza hauek emateko, deialdi hau onesten da eta burutzeko hurrengo oinarrien bitartez arautuko da:

BURUTZEKO OINARRIAK

1.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Jardun Humanitarioko eta Larrialdikoko proiektuak finantzatzen laguntzera zuzendutako aurrekontu partida nola burutuko den arautzea. Ekintza horiek beharrezko baliabidetzat hartzen dira laguntza eta babesa emateko, biztanle multzo ahulenen biziraupena bermatze aldera. Halaber, funtsezko laguntza estrategia dela uste da, etorkizunean garapen ekintzak babesteko prozesuaren oinarriak finkatze aldera.

Halaber, sentsibilizazioaren bitartez, benetako solidaritate kultura sortu nahi da gure udalerriko biztanleen artean, haien ordezkari baita Udala.

2.- Erakunde onuradunak

Dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundeek (GGKE) eta irabazteko xederik gabeko beste

5. Tramitación de las ayudas

5.1. El Servicio Municipal de Euskera será el encargado de tramitar las solicitudes de becas reguladas en las presentes Bases y proponer al órgano competente su asignación, si procede.

5.2. Se podrán adquirir los siguientes documentos señalados en la cláusula 4.3. en el Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Amurrio:

- Impreso de solicitud de beca por el estudio del euskera.
- Declaración jurada.
- La hoja de alta de tercero.

BASE 33.- ORDENANZA REGULADORA DEL PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD Y CONCESIÓN DE SUBVENCIONES 2009 PARA COFINANCIACION DE PROYECTOS DE ACCION HUMANITARIA Y DE EMERGENCIA

El Ayuntamiento de Amurrio ha asumido desde hace aproximadamente 12 años un compromiso con la cooperación internacional, materializándose este en diferentes acciones, principalmente en ayudas a proyectos de desarrollo a través de la convocatoria anual realizada desde el Ayuntamiento, así como el apoyo puntual en acciones de ayuda humanitaria y emergencias en contextos de crisis graves sobrevenidas por catástrofes naturales o humanas (huracanes, terremotos, conflictos bélicos...)

La acción humanitaria y de emergencia actúa en contextos de crisis graves donde existe una carencia total de protección a nivel de los derechos más fundamentales, como la vida, la alimentación, la salud y la seguridad; generando esta crisis unas necesidades que deben ser atendidas de forma asistencial inmediata y además con protección legal enunciada en el Derecho Humanitario Internacional.

El componente de desarrollo desaparece en la ayuda humanitaria y de Emergencia, al verse las capacidades endógenas sobrepasadas en la búsqueda de una solución, ya sea por incapacidad (inexistencia de medios) o por falta de voluntad de los gobiernos para responder a las necesidades de su población. El principal objetivo de la acción humanitaria y de emergencia es por tanto el de cubrir necesidades básicas de supervivencia de las poblaciones más vulnerables.

A partir de esta convocatoria el Ayuntamiento de Amurrio considera que los proyectos de Ayuda Humanitaria y de Emergencia se deben valorar de una forma paralela a los proyectos de Cooperación al Desarrollo, si bien a través de dos convocatorias diferentes, cada una con un presupuesto definido para ello, evitando al máximo cualquier tipo de improvisación.

Con tal fin el Ayuntamiento de Amurrio destina en el año 2009 la cantidad de 25.000,00 euros (veinticinco mil euros) a la Convocatoria de subvenciones para la cofinanciación de proyectos de acciones de emergencia y ayuda humanitaria, crédito que podrá ser incrementado siempre que la aprobación del presupuesto para el 2009 permita una mayor disponibilidad presupuestaria.

Para la concesión de estas subvenciones se aprueba la presente Convocatoria, que será regulada mediante las siguientes bases de ejecución:

BASES DE EJECUCION

1.objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto regular la ejecución de la partida presupuestaria destinada a la cofinanciación de proyectos de Acción Humanitaria y Emergencia, entendiendo estas acciones instrumentos necesarios para proporcionar asistencia y protección de cara a garantizar la supervivencia de las poblaciones más vulnerables, y una estrategia de ayuda clave para sentar futuras bases de cara a un proceso posterior de apoyo de acciones de desarrollo.

Así mismo se pretende la creación, a través de la sensibilización, de una auténtica cultura de la solidaridad entre la población de nuestro municipio, a quien el Ayuntamiento representa.

2- entidades beneficiarias

Podrán solicitar subvenciones las Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo (ONGDs) y otras entidades sin ánimo

entitate batzuk, Garapenerako Lankidetzako ekintzak egiten badituzte eta hurrengo betekizunak betetzen badituzte:

a) Kasuan kasuko erregistroan formalki eratuta eta inskribatuta egotea, gutxienez eskaerak aurkezteko epea amaitu baino urtebete lehenagotik.

b) Euskal Autonomia Erkidegoan egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra edukitzea.

Eragin horietarako, ordezkaritza iraunkortzat hartuko da kasuan kasuko entitateak sozietate oinarria (bazkideak, boluntarioak edo antzekoak) duten egitura adierazgarriak Euskal Autonomia Erkidegoan dituela agiri bidez frogatu ahal denean. Kasu honetan, ordezkaritza iraunkorrak gain hartzen du eskaerak aurkezteko erantzukizun zuzena, eta proiektuaren agiri multzoa, kontabilitatea eta kudeaketa partekatua Euskal Autonomia Erkidegoko bulegoan mantentzeko konpromisoa hartzen du. Proiektuaren kudeaketa partekatutzat hartuko da hurrengoetan, gutxienez, parte hartzea: proiektuaren identifikazioa, eraketa, jarraipena eta ebaluazioa.

Amurrioko Udalak, garatzeko bidean dauden herrialdeen babesarekin zerikusia duten aurreko deialdietan, finantzazioa eman badie, hurrengo egoeretako batean egon beharko dira: 1. Aurreko urteetan emandako dirulaguntzak garaiz eta behar den moduan justifikatuta. 2. Aurreko dirulaguntzak emateko oinarriak aintzat hartuta, justifikazio epealdia amaitu ez izana. 3. Justifikatzeko epea zabaltzea onartu izana.

Amurrioko Udalak, garatzeko bidean dauden herrialdeen babesarekin zerikusia duten aurreko deialdietan, finantzazioa eman badie, hurrengo egoeretako batean egon beharko dira: 1. Aurreko urteetan emandako dirulaguntzak garaiz eta behar den moduan justifikatuta. 2. Aurreko dirulaguntzak emateko oinarriak aintzat hartuta, justifikazio epealdia amaitu ez izana. 3. Justifikatzeko epea zabaltzea onartu izana.

c) Garapenerako Lankidetzako, laguntza humanitarioko, proiektuetan frogatu daitekeen esperientzia edukitzea; irabazteko xederik ez duten Gobernuz Kanpoko Erakunde edo Instituzioak garatzeko sentsibilizazioa eta hezkuntza; programatzen diren eta finantza laguntzen xede diren proiektuen garapena mantentzeko gaitasuna frogaturik edukitzea.

d) Halaber, aldez aurretiko eskarmentua eduki behar da lankidetzan, tokiko GGKEen aldetik, eta beste pertsona juridiko batzuk, adibidez kudeatzaileak eta proiektuak gauzatuko dituztenak.

e) Solidaritatea mugiarazteko gaitasuna edukitzea, norberaren baliabideak eta baliabide pribatuak sortzea nahiz beste instituzio edota erakundeetatik finantza laguntzak eskuratzea.

Dirulaguntzak eskatu ahalko dituzte ere oinarri honen hasierako paragrafoan aipatu direnen artean dauden entitateak izanda ere Estatutuek, Egoera Juridiko Diplomatikoak edo beste edozein inguruabarrek 10. eta 12. oinarriek ezarritakoa betetzea galarazten badiete. Gastuak justifikatzeko modu gisa fakturak aurkeztea ez den beste bide bat erabiltzea aurreikusi bada (12. oinarriko 3. puntua), ezer baino lehen inguruabar hori azaltzeko memoria bat aurkeztu beharko da, emandako dirulaguntzaren destinoa edo gastua justifikatzeko zer bide proposatzen den agiri bidez azalduz. Alderdi hori baloratu egin behar da aldez aurretik, eta proiektua onesteko onartua izan.

Deialdi honetara aurkezteko aukeratik kanpo geratzen dira beren beregi izaera publikoko instituzioak edota erakundeak eta Aurrezki Entitateak, eta baita Enpresak edo irabazteko xederik baduten bestelako entitateak ere.

GKE eskatzaile bakoitzak aurkeztutako proiektu bat baino gehiago diruz lagundu ahalko da, betiere, hurrengo inguruabarrak ageri badira: behar besteko aurrekontu kreditua egotea horiek finantzatzeko (osorik edo zati batean), Udalak lehentasunezkotzat jotako proiektuei dirulaguntza esleipena egin izan ondoren.

Hala eta guztiz ere, onuradunaren izaera eskuratzeko, interesdunek, oro har, Dirulaguntzen martxoaren 17ko 38/2003 Lege

de lucro, que realicen acciones de Cooperación al Desarrollo, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda, con un año de antelación, al menos, a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

b) Disponer de sede central o delegación permanente en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

A estos efectos, se entenderá por delegación permanente, la existencia, acreditada documentalmente, de estructuras significativas con base social (personas asociadas, voluntariado o asimilable) de la entidad en la Comunidad Autónoma del País Vasco. En este caso, la delegación permanente asume la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se compromete al mantenimiento de la documentación, contabilidad y cogestión del proyecto en su oficina de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Se entenderá por cogestión del proyecto la participación en, al menos, la identificación, la formulación, el seguimiento y la evaluación del proyecto.

Si han sido financiadas por el Ayuntamiento de Amurrio en anteriores convocatorias relacionadas con el apoyo a los países en vías de desarrollo deberán encontrarse en una de las siguientes situaciones: 1. Haber justificado en tiempo y en forma las subvenciones concedas en años anteriores; 2. No haber finalizado el plazo de justificación atendiendo a las bases de concesión de las subvenciones anteriores; 3. Haberse resuelto positivamente la ampliación del plazo para justificar.

Si han sido financiadas por el Ayuntamiento de Amurrio en anteriores convocatorias relacionadas con el apoyo a los países en vías de desarrollo deberán encontrarse en una de las siguientes situaciones: 1. Haber justificado en tiempo y en forma las subvenciones concedas en años anteriores; 2. No haber finalizado el plazo de justificación atendiendo a las bases de concesión de las subvenciones anteriores; 3. Haberse resuelto positivamente la ampliación del plazo para justificar.

c) Contar con experiencia contrastada en proyectos de Cooperación al Desarrollo, ayuda humanitaria; sensibilización y educación para el desarrollo de las Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro; así como demostrada capacidad para mantener el desarrollo de los proyectos que se programen y sean objeto de Ayudas financieras.

d) Contar, asimismo, con experiencia previa de cooperación, por parte de las ONGD locales, y otras personas jurídicas, como gestoras y ejecutoras de proyectos.

e) Tener capacidad de movilizar la solidaridad, generar recursos propios y privados, así como conseguir Ayudas financieras de otras Instituciones y/u organismos.

Podrán también solicitar subvenciones las entidades a las que, aunque comprendidas entre las referidas en el párrafo inicial de la presente base, sus Estatutos, Condición jurídica Diplomática o cualquier otra circunstancia, les impida cumplir lo establecido por las bases 10 y 12. En el caso de que se tenga prevista la justificación de gastos de forma diferente a la presentación de las facturas (punto 3 Base 12), se deberá presentar con carácter previo una memoria explicativa de tal circunstancia expresando la manera documental concreta que se propone para justificar el destino o gasto de la subvención concedida, debiendo ser este extremo previamente valorado y admitido para la aprobación del proyecto.

Quedan expresamente excluidas del acceso a esta convocatoria las Instituciones y/u organismos de carácter público y las Entidades de Ahorro, así como las Empresas u otras entidades con fines de lucro.

Podrá ser subvencionado más de un proyecto presentado por cada ONG solicitante siempre que se den las siguientes circunstancias: existencia de crédito presupuestario suficiente para la financiación de los mismos (bien en su totalidad o en parte) tras la asignación de subvención a aquellos proyectos que hayan sido valorados por el Ayuntamiento como prioritarios.

Ello no obstante, con carácter general, para obtener la condición de beneficiario, los interesados, deberán cumplir, en todo caso, los

Orokorreko 13. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako betekizunak bete beharko dituzte.

3.- Diruz laguntzeko moduko programak

Laguntza ekintzak hurrengoetara zuzenduko dira:

Larrialdiko laguntza humanitarioa:

• Natur hondamenek edo gatazka armatuek eragindako hondamen egoera baterako berehalako laguntza. Giza bizitzak salbatzeko helburuarekin, oinarrizko ondasun eta zerbitzuak ematen zaizkio biztanle multzo bati, berehalako biziraupena posible izan dadin: osasun arreta, aterpea eta elikadura. Natur hondamenek eragindako larrialdi egoerak.

Ekintza humanitarioa:

• Ekintza humanitariotzat hartzen da hondamenen biktimei edo muturreko ahultasun egoeran dauden biztanleei emaniko laguntza ekintzen multzoa. Ekintzak haien biziraupena bermatzera, haien eskubideak babestera, haien duintasuna defendatzera eta etorkizuneko garapenaren oinarriak finkatzera zuzenduta daude. Halaber, azpiegitura fisikoak, ekonomikoak eta gizartekoak birgaitu eta berreraikitzea eta kasuan kasuko hondamenen biktima diren komunitate eta biztanleen ahultasun egoerak prebenitu eta murriztea helburu da.

• Elikadurako eta osasuneko laguntza; barne errefuxiatu eta lekualdatuentzako laguntza, haien egoera gatazka armatu edo gerren ondorioz etorri denean, eta baita natur hondamenetatik etorri denean ere haien egoera denboran luzatu egiten bada; hondamenen prebentzioa, talde horiei uztartu ohi zaien giza eskubideen urraduren salaketa, eta horiek defendatzeko proiektuak ekintza humanitarioak dira ere.

Deialdi honetan onesteko proiektuek bildu beharreko gutxieneko betekizunak hauek dira:

1- 2009 urtean zehar hastea.

2- Proiektuak gauzatzeko epea, gehienez ere, 10 hilabetekoa izango da dirulaguntza ordaintzen denetik aurrera.

3- Ekintza humanitarioaren alorrean eskarmentua nahiz horiek garatzeko gaitasun teknikoa eta logistikoa duen erakunde batek aurkeztea.

4- Gizarte sektore eta zona ahulenetara orientatzea eta haiek hondamenaren eraginak jaso izana.

5- Larrialdi egoeraren ebaluazio edo diagnostiko batetik abiatzea, eta igarritako beharrei eta arazoei aurre egiteko jarduera koherenteak eta eraginkorrak planteatzea.

6- Printzipio humanitarioak errespetatu eta aintzat hartzea, batez ere inpartzialtasunarena.

7- Zona berdinean jarduten duten beste agentzia eta erakunde batzuekin koordinazio operatiboa planteatzea.

8- Generoaren ikuspegia sartzea proiektuaren identifikazioan eta gainerako faseetan.

9- Amurrioko Udalari eskatutako dirulaguntzaren xede izango diren partidek ez edukitzea eskatutako kopuruaren ehuneko 10 baino gehiagoko desbiderapenik oinarrietan ageri diren eta diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez. Desbiderapena handiagoa balitz, proiektuak deialditik kanpo geratuko lirateke.

Positiboki baloratu da ekintza humanitarioko proiektuek hurrengo betekizunak betetzea:

a) Une zehatz bateko beharrak arintzea ez ezik, ahultasuna sortzen duten faktoreak murrizteko helburu iraunkorragoak betetzea eta tokiko gaitasunak indartzea ere xedetzat edukitzea.

b) Jarduera humanitarioak jarduteko esparru zabalago baten parte bezala hartzea.

Deialdi honen eraginetarako, aurkezten diren proiektuen eremu geografikoa garatzeko bidean dauden herrialdeak izango dira. Proiektuak eskuratzeko aukera edukiko dutela uste izango da ELGAko Garapenerako Laguntza Batzordearen zerrendan ageri diren herrialdeak.

4.- Dirulaguntzen zenbatekoa eta ezaugarriak

1. Dirulaguntzak urtekoak dira, beraz, hasitako proiektuak, eta jada diruz lagundutakoak, jarraitzera zuzendutako edozein eskaera esleipen berriaren xede izan beharko da aurreragoko deialdi batean.

requisitos establecidos en el art. 13 y ss. de la Ley 38/2003, de 17 de marzo, General de Subvenciones.

3- programas suvbvencionables:

Las acciones de ayuda estarán encaminadas a:

Ayuda humanitaria de emergencia:

• La ayuda inmediata respecto de una situación de desastre motivada por catástrofes naturales o conflictos armados, que con el fin de salvar vidas humanas provee a una población de bienes y servicios esenciales para su supervivencia inmediata: atención sanitaria, refugio y alimentación. Situaciones de emergencia producidas por catástrofes naturales.

Acción humanitaria:

• Se entiende por acción humanitaria el conjunto de acciones de ayuda a las víctimas de desastres, o a poblaciones en situación de vulnerabilidad extrema, orientadas a garantizar su subsistencia, proteger sus derechos, defender su dignidad y sentar las bases de su posterior desarrollo. Asimismo, la rehabilitación y reconstrucción de las infraestructuras físicas, económicas y sociales, y la prevención y reducción de la situación de vulnerabilidad de comunidades y poblaciones víctimas de desastres del tipo que fuere.

• La ayuda alimentaría y sanitaria, la asistencia a refugiados y desplazados internos por motivo de conflictos armados o de guerras, y también de catástrofes naturales cuando su situación se prolonga en el tiempo, la prevención de desastres, la denuncia de violaciones de los derechos humanos asociada habitualmente a estos colectivos, y los proyectos de defensa de los mismos, constituyen así mismo acción humanitaria.

Los requisitos mínimos que deben reunir los proyectos para su aceptación en la presente convocatoria, son los siguientes:

1- Iniciarse en el transcurso del año 2009.

2- El plazo de ejecución de los proyectos será como máximo de 10 meses contados a partir del abono de la subvención.

3- Ser presentados por una organización con experiencia en el campo de la acción humanitaria, así como con capacidad técnica y logística para llevarlo a cabo.

4- Orientarse a las zonas y a los sectores sociales más vulnerables y afectados por el desastre.

5- Partir de una evaluación o diagnóstico de la situación de emergencia y plantear actividades coherentes y eficaces para el afrontamiento de las necesidades y problemas detectados.

6- Respetar y observar los principios humanitarios, en particular el de imparcialidad.

7- Plantear la coordinación operativa con otras agencias y organizaciones que actúen en la misma zona.

8- Incorporar el enfoque de género en la identificación y demás fases del proyecto.

9- Que las partidas presupuestarias para las que se solicite subvención al Ayuntamiento de Amurrio no contengan desviaciones con respecto a los gastos subvencionables que figuran en las bases, superiores al 10 por ciento de la cantidad solicitada, en cuyo caso quedarían excluidos de la convocatoria.

Se valorará positivamente que los proyectos de acción humanitaria cumplan los siguientes requisitos:

a) Que aspiren no sólo a aliviar las necesidades puntuales existentes, sino también a satisfacer los objetivos más duraderos de reducir los factores causantes de la vulnerabilidad y reforzar las capacidades locales.

b) Que conciban las actividades humanitarias como parte de un marco más amplio de actuación.

A efectos de esta convocatoria el ámbito geográfico al cual se han de circunscribir los proyectos concurrentes se refiere a países en vías de desarrollo, considerando como potenciales receptores aquellos países incluidos en la lista del Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE.

4- Cuantía y características de las subvenciones

1. Las subvenciones tienen carácter anual, por lo que cualquier solicitud encaminada a la continuación de proyectos iniciados, y ya subvencionados, deberá ser objeto de nueva adjudicación en convocatoria posterior.

2. 2009ko ekitaldi honetarako udal aurrekontuak 313.490 zenbakiarekin identifikatutako partida darama, "Trasferentzia arruntak atzerrira" xedetzat edukiz. Deialdi honen babesean ematen diren laguntzak partida horren kredituaren kontura emango dira. Banatutako dirulaguntzen batuketak ez du inondik ere 25.000 euro baino gehiago egingo.

3. Amurrioko Udalak proiektu bakoitzari emandako dirulaguntza 10.000 eurokoa izango da gehienez, eta, beti, Eskabidean adierazi egin beharko da zein den Amurrioko Udalari eskatzen zaion kopurua.

4. Oinarrietan ageri diren eta diruz lagun daitezkeen gastuei dagokienez aurrekontu desbiderapenak agertzen dituzten proiektuetan (eskatutako kopuruaren ehuneko 10eraino), dirulaguntzak ez ditu gastu horiek gain hartuko eta hartatik kenduko dira.

5. GGKEek, eta beste pertsona juridiko batzuk, irabazteko xederik ez dutenak, zehaztu egin beharko dute ea deialdira aurkezten diren proiektuetarako bestelako finantza laguntzarik eskatu edo eskuratu den, izaera publiko edo pribatuko beste instituzio edota erakunderen baten partetik: Euskal Autonomia Erkidegoko, Estatu espainiarreko, Europar Batasuneko eta atzerriko eremukoa izan alde batera utzita. Kasu horretan, laguntzen zerrenda aurkeztu beharko da, kopurua eta xedea xehatuz.

6. Estatu mailako nahiz nazioarteko beste administrazio edo entitate publiko edo pribatu batek emandako laguntza gauza berdinerako eskuratzeak haiek emateko erabakia baldintzatu edota aldarazi dezake.

7. Dirulaguntzen arloan arau hausterik gertatuz gero erabiliko den zigor prozedura aplikatu beharreko arau xedapenen arabera izango da.

8. Ekintza humanitarioko edo larrialdikoko proiektuei zuzendutako eta esleitu ez den aurrekontua 2008ko abenduaren 1ean, ekitaldi horretako dirulaguntza deialdian garapenerako lankidetza proiektu gisa aurkeztu direnei erantsi ahalko zaie.

5.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak:

Dirulaguntzak honako hauetarako erabili ahal izango dira:

- Ekipoak eta hornidurak: Oinarrizko ondasunak eta zerbitzuak hornitzera zuzendutako erosketa, garraio, biltegiratze eta kudeaketa gastuak (oinarrizko elikagaiak, osasunaren alorreko lehen mailako arreta, edateko ura hornitzea eta saneamenduko oinarrizko zerbitzuak jartzea, higiene eta garbiketarako materiala, berokiak eta aterpea, eraikuntzako materialak eta tresneria, oinarrizko etxeko tresnak, egurra edo beste erregai batzuk...).
- Proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren materialak eta ekipamenduak erostea, alokatzea eta garraiatzea, adibidez, ibilgailuak, hegazkineko fleteak, komunikazio ekipoak, elektrizitate generadoreak nahiz Euskal Autonomia Erkidegoan bildutako laguntza bidaltzetik eratorritakoak.
- Giza baliabideak: larrialdi egoeretan espezializatuta dauden giza taldeak bidaltzeak eta bertan parte hartzeak dakartzan gastuak.

6.- Eskaeraren prozedura

1. Aurkezteko lekua eta epea: Ekintza Humanitarioko eta Larrialdiko Proiektuak finantzatzen laguntzeko laguntza ekonomikoak eskuratzeko eskaerak Amurrioko Udaletxean aurkeztuko dira (Juan Urrutia plaza z/g, pk: 01470). Halaber, posta ziurtatu bidez edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aurreikusitako bideetatik edozein erabilita aurkeztu ahalko dira.

Ekintza Humanitariora zuzendutako proiektuentzako, eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da deialdia ALHAOn argitaratzen den egunaren hurrengotik hasita. Behar den garaian eta moduan aurkeztutako eskabideak baino ez dira onartuko.

Berariaz larrialdi egoerei begirako proiektuei dagokienez, berriz, eta ekintza hauen ezaugarriak aintzat hartuta, eskabideak aurkezteko epea deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta irekita egongo da 2009ko urte osoan.

2. El presupuesto municipal para el presente ejercicio de 2009 contiene la partida identificada con el número 313.490, destinada a "Transferencias corrientes al exterior". Las ayudas que se concederán al amparo de la presente convocatoria se imputarán al crédito de dicha partida. El cómputo total de las subvenciones no podrá superar, en ningún caso, la cantidad de 25.000 euros.

3. Las subvenciones del Ayuntamiento de Amurrio a cada proyecto serán como cómo máximo de 10.000 euros, debiendo figurar siempre en la Instancia-Solicitud la cantidad que se solicita al Ayuntamiento de Amurrio.

4. En aquellos proyectos con desviaciones presupuestarias con respecto a los gastos subvencionables que figuran en las bases, (hasta el 10 por ciento de la cantidad solicitada) la subvención no contemplará dichos gastos, que serán deducidos de la misma.

5. Las ONGD, y otras personas jurídicas, sin ánimo de lucro, deberán especificar si los proyectos que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de Ayudas financieras por otras Instituciones y/u organizaciones de carácter público o privado: del ámbito del País Vasco, Estado español, de la Unión Europea, y extranjeras; en cuyo caso deberán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad.

6. La obtención concurrente de ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, podrá condicionar y/o modificar el acuerdo de concesión de aquéllas.

7. El procedimiento sancionador, en caso, de incurrirse en infracciones en materia de subvenciones, será conforme a las disposiciones normativas que le sean de aplicación.

8. El presupuesto destinado a proyectos de acción humanitaria o de emergencia no comprometido a fecha 1 de diciembre del año 2008 podrá incorporarse al presupuesto destinado a proyectos de cooperación al desarrollo que hayan sido presentados en la convocatoria de subvenciones del citado ejercicio.

5- Gastos subvencionables:

Con cargo a las subvenciones se podrán sufragar:

- Equipos y suministros: los gastos de adquisición, transporte, almacenamiento y gestión orientada a la provisión de bienes y servicios básicos (alimentos básicos, atención primaria de salud, provisión de agua potable y servicios básicos de saneamiento, material de higiene y limpieza, materiales para abrigo y cobijo, materiales y herramienta de construcción, útiles domésticos esenciales, leña u otros combustibles...)
- Adquisición o alquiler y transporte de medios materiales y equipamientos necesarios para la ejecución del proyecto, tales como vehículos, fletes de avión, equipos de comunicación, generadores de electricidad, así como los derivados del envío de ayuda recogida en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- Recursos Humanos: gastos derivados del envío e intervención de equipos humanos especializados en situaciones de emergencia.

6- Procedimiento de solicitud

1. Lugar y plazo de presentación: Las solicitudes de ayudas económicas para la cofinanciación de los Proyectos de Acción Humanitaria y Emergencia se presentarán en el Ayuntamiento de Amurrio(Plaza de Juan Urrutia s/n c.p.01470) pudiendo ser también enviadas por correo certificado o bien por cualquiera de los medios previstos en el Art.38.4 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

Para los proyectos orientados a la Acción Humanitaria el plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales siguientes a la fecha de la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Solo se admitirán a trámite las solicitudes presentadas en tiempo y forma.

Para los proyectos específicamente orientados a situaciones de emergencia, dadas las características de estas acciones el plazo de presentación de solicitudes comenzará al día siguiente a la fecha de la publicación de la convocatoria en el BOTHA y permanecerá abierto a lo largo de todo el año 2009.

2. Aurkeztu behar diren agiriak, gutxienez, hauek izango dira:

a) Eredu ofizialaren araberako eskabidea, erakundearen legezko ordezkaritza duen pertsonak sinatua.

b) Eskabidearekin batera, eskura dituzten giza baliabideen txostena eta organigrama erantsi beharko dira.

c) Proiektua aurkezteko formularioa, oinarri hauei erantsita doan eredu ofizialari jarraiki. Formulario horretako 1. eta 2. idatz zatiak derrigorrez bete behar dira. Gainerako idatz zatiak orientazio erako gida dira, eta hurrengoen gaineko beharrezko informazioa biltzen duen beste aurkezpen batengatik ordezkatu ahalko da: egin nahi den proiektuaren helburuak, aurreikusitako emaitzak, jarduerak eta baliabideak.

d) Azkeneko bi urteetako balantze ekonomikoa, aipamen zehatza eginez eskuratutako Laguntzei, haien jatorriari, kopuruari eta sortutako berezko baliabideei.

e) Gastuen aurrekontu xehatua, eta baita jartzen diren tokiko nahiz berezko baliabideak eta beste erakunde batzuei eskatutako nahiz haiengandik eskuratutako dirulaguntzak ere.

f) Estatutuen kopia, horrekin batera legezko ordezkari baten ziurtagiria, IFK eta bankuko kontu baten zenbakia erantsiz.

g) Erakunde eskatzaileak bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak eguneratuak dituela frogatzen duen agiri multzoa.

h) Amurrion Garapenerako Lankidetzari eta Laguntza Humanitarioari buruzko sentsibilizazio jardueraren bat egiteko prest daudela idatziz adieraztea.

i) Adierazi diren agiri guztiak ale bikoitzean aurkeztu beharko dira eta paperezko euskarrian. Agirien kopia bat koadernatu gabe aurkeztuko da.

3. Beharrezkotzat jotzen den kasuan, Amurrioko Udalak egoki irizten duen agiri multzo osagarria eskatu ahalko du.

7.- Proiektuak balioesteko irizpideak

Eskatu diren dirulaguntzak ematea edo ukatzea nahierakoa izango da, eta Amurriko Udalak ez du inolako betebeharrik hartzen aurkezten diren eta deialdi honetako oinarriak betetzen dituzten eskaera guztiei laguntza ekonomikoak esleitzeko, eta Udalak hura esleitu gabekotzat aitortzeko duen eskumenaren kaltetan izan gabe.

Honako alderdi hauek balioetsiko dira, jarraian adierazten den baremazioa kontuan harturik:

BALORAZIO IRIZPIDEAK

Oinarrien betekizunetara egokitzen da: BAI/EZ

PROIEKTUAREN KALITATE TEKNIKOA	26 PUNTU
Garatu beharreko proiektuari eta haren testuinguruari buruzko informazioa	4
Jardueren eta aurreikusitako emaitzen arteko koherentzia	4
Jardueren, baliabideen eta kostuen arteko erlazioa	4
Jarraipen eta ebaluazio adierazleen zehaztapena	3
Garatu beharreko ekintzaren bideragarritasun teknikoa	4
Erakundeen aldetiko bideragarritasuna	3
Ekintza humanitarioak epe ertain eta epe luzerako helburu bihurtzea	4

JARDUERA SEKTOREAK	19 PUNTU
Bereziki behartsuak diren sektoreetako bizi baldintzak hobetzea	4
Genero ikuspegia gehitzea	4
Erakunde komunitarioen sustapena, baterako garapena	3
Giza eskubideen babesa eta sustapena	4

ESKU HARTZEN DUTEN ALDERDIEN GAITASUNA	23 PUNTU
Jarduerak ingurumenari egokitzea	2
Kultura berezitasunak eta balio etnikoak defendatzea	2
Tokiko erakundearen esperientzia	3
Toki erakundearen gaitasuna eta kaudimena	3

2. La documentación a presentar, deberá ser como mínimo la siguiente:

a) Instancia según modelo oficial, suscrita por la persona que tenga la representación legal de la Organización.

b) Deberán unir a su solicitud un informe y un organigrama de los recursos humanos con que cuentan.

c) Formulario de presentación del Proyecto, según el modelo oficial anexo a estas Bases. Los apartados 1 y 2 de dicho formulario son de obligado cumplimiento. Los demás apartados constituyen una guía orientativa y podrá sustituirse por otra presentación que contenga la información necesaria sobre los objetivos, resultados previstos, actividades, y recursos del proyecto a realizar.

d) Balance económico de los dos últimos años, con expresa referencia a las Ayudas recibidas, su origen y cuantía y a los recursos propios generados.

e) Presupuesto detallado de los gastos, así como los recursos locales o propios que se aportan y las subvenciones solicitadas o concedidas correspondientes a otras instituciones.

f) Copia de los Estatutos, adjuntando asimismo la certificación de un representante legal, el C.I.F. y un número de cuenta bancaria.

g) Documentación que acredite que la Entidad se halla al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y a la Seguridad Social.

h) Consignar por escrito su disposición a realizar en Amurrio alguna actividad de sensibilización sobre Cooperación al Desarrollo y Ayuda Humanitaria.

i) Toda la documentación anterior deberá ser presentada por duplicado y en soporte papel, una de cuyas copias se presentará sin encuadernar.

3. En caso de estimarlo necesario, el Ayuntamiento de Amurrio podrá solicitar la documentación complementaria que considere oportuna

7.- Criterios de valoración de los proyectos

La concesión o denegación, en su caso, de las subvenciones interesadas, tendrán carácter discrecional, no adquiriéndose obligación alguna por parte del Ayuntamiento de Amurrio, de asignar ayudas económicas a todas las solicitudes que se presenten y cumplan las Bases de esta Convocatoria y sin perjuicio de la facultad del Ayuntamiento de declarar la misma.

Se valorarán los siguientes aspectos, de acuerdo con la baremación que se indica:

CRITERIOS DE VALORACION

Adecuación a los requisitos de las bases: SI/NO

CALIDAD TECNICA DEL PROYECTO	26 PUNTOS
Información sobre el proyecto a desarrollar y su contexto	4
Coherencia entre, actividades, resultados previstos	4
Relación entre actividades medios y costes	4
Especificación de indicadores de seguimiento y evaluación	3
Viabilidad técnica de la acción a realizar	4
Viabilidad institucional	3
Transformación de las acciones humanitarias en objetivos a medio y largo plazo	4

SECTORES DE ACTUACION	19 PUNTOS
Mejora de las condiciones de vida de sectores especialmente necesitados	4
Incorporación del enfoque de género	4
Fomento de las organizaciones comunitarias, desarrollo común.	3
Defensa y fomento de los derechos humanos	4

CAPACIDAD DE LAS PARTES IMPLICADAS	23 PUNTOS
Adecuación de las actuaciones al medio ambiente	2
Defensa de la especificidad cultural y los valores étnicos	2
Experiencia de la organización local	3
Capacidad y solvencia de la organización local	3

ESKU HARTZEN DUTEN ALDERDIEN GAITASUNA	23 PUNTU
Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuradunen arteko harremana	3
Onuradun zuzen diren pertsonen parte hartzea	2
Tokiko erakundearen esperientzia	3
Beste erakunde batzuekiko koordinazioa, ekintzak garatze aldera	3
Erakunde eskatzailearen gaitasuna eta kaudimena	3
Erakunde eskatzailearen eta tokiko erakundearen arteko laguntza aurrekariak	3

Gutxienez 48 puntuko puntuazioa eskuratzen ez duten proiektuak kanpoan geratuko dira, aurrekontu kreditua egonda ere.

(Toki entitatearekin zerikusia duten alderdiak egoki irizten denean bakarrik baloratuko dira).

Egitekoak diren ekintzetan Euskal Autonomia Erkidegoko biztanleek duten esku hartzea aintzat hartuko da, diruz nahiz gauzaz lagunduta, edo boluntarioen laguntzaren bidez.

8.- Proiektuak aztertu eta aukeratzea, eta deialdia ebaztea.

1. Deialdi honetara aurkezten diren proiektuak ebaluatu egingo dira aurreko 7. oinarrian adierazi den baremazioa aintzat hartuta. Balorazioa Amurrioko Udaleko Gizarte Ekintza eta Lankidetzako Udal Batzordeak egingo du, eta baita hari atxikitako langile teknikoek ere. Halaber, Garapenerako Nazioarteko Lankidetzaren eremuarekin zerikusia duten pertsona, entitate, erakunde edo enpresen aholkularitza eskuratu ahalko dute lan horretarako.

2. Behin proiektuak ikusi eta aztertutakoan, erakunde eskatzailearekin elkarrizketa bat egin daiteke, proiektuari buruz informazio gehiago eman dezan.

3. Udaleko organo eskudunak deialdia ebatziko du, eta ebazpena idatziz jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei. Bertan, hurrengo alderdien gaineko informazioa emango da:

a) Dirulaguntza ematen edo ukatzen den.

b) Diruz lagundutako proiektua.

c) Dirulaguntzaren zenbatekoa, onesten diren kasuan.

d) Ordaintzeko era.

e) Justifikazio epea.

4. Deialdia ebazteko erabakiak bi hilabeteko epean hartu beharko dira gehienez ere, eta Erregistroan proiektua aurkezten den datatik aurrera hasiko da epe hori. Epe horretan berariaz ebazten ez diren eskariak ezetsitzat jo beharko dira.

5. Deialdi honen aurka eta honetatik sortuko diren administrazio ekintzen aurka egin ahal izango da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legean azaltzen diren kasuetan eta moduan.

6. Amurrioko Udalak beretzat gordetzen du berariaz diruz laguntzeko aurrekontuetan jaso den kopurua agortzeko edo ez agortzeko eskumena, eta baita deialdia esleitu gabetzat jotzeko eskumena ere, aurkeztutako proiektuen gainean landutako txostenetatik ondorioztatuko balitz horiek ez datozela bat deialdiaren xedeekin.

9- Ebazpena jakinaraztea

Dirulaguntzak emateko edo ukatzeko prozeduraren ebazpena idatzizko komunikazio bidez jakinaraziko zaie GGKE eskatzaileei, eta hura, halaber, deialdia argitaratzen den bide berdinetan eta ALHAOn argitaratuko da.

10- Onespenaren osteko protokoloa

Edonola ere, eta dirulaguntzak emateko ebazpena egin ondoren, dirulaguntzaren onuradun den erakundeak halabeharrez eta nahitaez sinatu beharko du hilabeteko epean Lankidetza Hitzarmena Amurrioko Udalarekin. Bertan, gutxienez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 16. artikuluan adierazitako edukia finkatuko da, eta baita dirulaguntzaren destino zehatza, diruz lagunduko ekintza jarraitzeko baliabideen izaera eta aldizkakotasuna nahiz bildutako bestelako determinazio guztiak ere. Hitzarmena izenpetzen duelarik, konpromiso hauek hartuko ditu bere gain dirulaguntza jaso duen erakundeak:

CAPACIDAD DE LAS PARTES IMPLICADAS	23 PUNTOS
Relación de la entidad local con los beneficiarios directos	3
Participación de las personas beneficiarias directas	2
Experiencia de la Organización solicitante	3
Coordinación con otras instancias u organismos para el desarrollo de las acciones.	3
Capacidad y solvencia de la Organización solicitante	3
Antecedentes de colaboración entre la Organización solicitante y la organización local	3

Aquellos proyectos que no alcancen una puntuación mínima de 48 puntos quedarán excluidos a pesar de la disponibilidad de crédito presupuestario.

(Los aspectos relacionados con la entidad local se valorarán sólo cuando se entienda pertinente).

Se tomará en consideración la implicación de la población de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las acciones que se lleven a cabo, ya sea en forma de aportación económica o en especies, ya sea en forma de acción voluntaria.

8- Estudio y selección de proyectos y resolución de la convocatoria.

1. Los proyectos concurrentes a la presente Convocatoria, serán evaluados, teniendo en cuenta la baremación reflejada en la Base 7ª anterior por representantes de la Comisión Municipal de Acción Social y Cooperación del Ayuntamiento de Amurrio así como por personal técnico adscrito a la misma, pudiendo ser asesorados por personas, entidades, instituciones o empresas que estén relacionadas con el ámbito de la Cooperación Internacional al Desarrollo.

2. Una vez vistos y estudiados los Proyectos, se podrá mantener una entrevista con la Organización Solicitante, con el fin de que ésta pueda ampliar información relativa al Proyecto.

3. La Resolución de la Convocatoria por el órgano competente del Ayuntamiento, será notificado por escrito a las Entidades solicitantes y en ella se especificará:.

a) Si se concede o se deniega la subvención.

b) El proyecto subvencionado.

c) La cuantía de la subvención, en el caso de las aprobadas.

d) La forma de pago.

e) El plazo de justificación.

4. Los acuerdos de resolución de la Convocatoria habrán de dictarse en un plazo máximo de dos meses meses, contados a partir de la fecha límite de presentación del proyecto en el Registro. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimadas las solicitud.

5. La presente convocatoria, y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.

6. El Ayuntamiento de Amurrio se reserva expresamente la potestad de agotar o no la cuantía presupuestada para subvencionar, conforme a la presente convocatoria, así como, de declararla desierta, si se dedujera de los informes elaborados sobre los Proyectos presentados, que los mismos, no son acordes a los fines de la misma.

9- Notificación de la resolución.

La resolución del procedimiento de concesión o denegación de las subvenciones será notificada mediante comunicación escrita a las ONGD solicitantes, y la publicación de la misma se efectuará en los mismos medios que la convocatoria y en el BOTHA.

10- Protocolo posterior a la aprobacion.

En todo caso, y tras el dictado de la resolución de la concesión de las subvenciones, la organización beneficiaria de la subvención, deberá suscribir, necesaria y obligatoriamente, en un plazo máximo de (un mes.), un Convenio de Colaboración con el Ayuntamiento de Amurrio, en el que se establecerá, como mínimo, el contenido señalado en el art. 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como, el destino concreto de la subvención así como, la naturaleza y la periodicidad de los medios de seguimiento de la acción subvencionada, así como, cuantas otras determinaciones contempla. La suscripción de dicho convenio conlleva el compromiso por parte de la organización subvencionada de:

a) Dirulaguntza ematea arrazoitzen duen helburua betetzea, proiektua egitea edo jarduera gauzatzea.
b) Amurrioko Udalaren aurrean egiaztatzea eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela, eta dirulaguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin duela edo helburua bete duela.

c) Amurrioko Udalak egiten dituen ikuskatze lanak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapen eta finantza kontrolak ere, aurreko zeregin horietan eskatuko zaien informazio oro emanez.

d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak lortu izanaren berri ematea Amurrioko Udalari. Jakinarazpen hau horren berri izan bezain laster egin beharko da, eta, edozein modutara ere, jasotako funtsei emandako erabilera frogatu baino lehenago.
e) Ebazpen proposamena eman aurretik zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea.

f) Unean-unean onuradunari aplikatu ahal zaizkion merkataritza edo sektoreko legeek eskatutako kontabilitate liburuak, dagozkion erroldak eta agiriak izatea eta Amurrioko Udalak eskatzen dituen berariazko kontabilitateko egoera orri eta erregistroa izatea, egiztapen eta kontrol ahalmenen egikaritza bermatzeko.

g) Jasotako laguntzak erabili direla egiaztatzen dituzten agiriak izatea, agiri elektronikoak barne, zeren eta egiaztatuak eta kontrolatuak nahi izan baitaitezke.
h) Proiektuaren finantzazioaren izaera publikoari publizitate egokia ematea, araudian ezarri diren baldintzatan.

i) Oinarri hauetako "dirulaguntza galtzeari" buruzko idatz zatian bildutako kasuetan jaso diren funtsak itzultzea.

j) Amurrioko Udalarekin lankidetzan jardutea, Amurrion indarrean dagoen urtean egiten den Garapenerako Lankidetzarekin zerikusia duten gaiei buruzko sentsibilizazio ekintzaren batean.

11- Dirulaguntza ordaintzeko modua

Dirulaguntzen ordainketa aldi bakarrean egingo da, behin alderdiek kasuan kasuko hitzarmena sinatzen dutenean.

12- Diruz lagundutako ekintzak justifikatzea eta jarraitzea.

1. Diruz lagundutako entitateak lehen txosten bat bidali beharko dio Udalari, ekintzaren garapenaren deskripzioa eta finantza kontuak jasoz, hitzarmena sinatzen denetik 6 hilabetera. Halaber, proiektua amaitzen denetik hasi eta hiru hilabeteko epean amaierako txosten bat aurkeztu beharko zaio. Derrigorrezko txostenetan proiektuaren egoera zein den adieraziko da.

Amaierako memoria bat behar izango da bakarrik proiektuen iraupena 6 hilabetekoa edo gutxiagokoa bada.

2. Diruz lagundutako entitateak beharrezkotzat jotzen badu ekintza gauzatzeko moduan aldaketak egitea hasieran aurkeztutako proiektuan aurreikusitakoaren aldean, aldez aurretik Amurrioko Udalaren baimen espresa eskuratu beharko da. Udalak 2 hilabeteko epea edukiko du aldaketarekin ados dagoen edo ez jakinarazteko. Adierazitako epean erantzunik ematen ez bazaio aldaketa proposamenari, udala aldaketarekin ados dagoela ulertuko da. Proiektuetan aldaketak sartzen badira Amurrioko Udalari horren berri eman gabe edota haren aldetik baimena eskuratu gabe, edo haren borondate zehatzaren aurka, dirulaguntza baliogabetu egingo da.

3. Dirulaguntza eskuratu duen entitateak ziurtatu egin beharko du proiektua amaitu dela Amurrioko Udaletxean, emakidaren ebazpenean ezarritako epean. Laguntza eskaeraren ondotik aurkeztutako eta onetsitako aurrekontuetan jasotako kontzeptuetara zorrozki egokituko dira, oinarri hauetan aurreikusitako eta diruz lagun daitezkeen gastuekin bat eginez. Zera erantsiko da:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención
b) Justificar ante el Ayuntamiento de Amurrio el cumplimiento de requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Amurrio, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
d) Comunicar al Ayuntamiento de Amurrio la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por el Ayuntamiento de Amurrio, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control
g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
h) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del proyecto, en los términos reglamentariamente establecidos.
i) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el apartado referido a la "pérdida de subvención" de estas bases.
j) Colaborar con el Ayuntamiento de Amurrio en alguna acción de sensibilización sobre temas relacionados con la Cooperación al Desarrollo realizada en Amurrio en el año en curso.

11- Forma de abono de las subvencion.

El abono de las subvenciones se hará en un único desembolso, una vez suscrito entre las partes el convenio correspondiente.

12- Justificación y seguimiento de las acciones subvencionadas.

1. La entidad subvencionada deberá remitir al Ayuntamiento un primer informe descriptivo y financiero del desarrollo de la acción a los 6 meses de la firma del convenio, así como un informe final en el plazo de tres meses contados a partir de la fecha de finalización del proyecto. En los informes descriptivos se indicará la situación en que se encuentra el desarrollo del proyecto.

Será tan solo necesaria una memoria final en aquellos casos en que los proyectos tengan una duración igual o inferior a los 6 meses.

2. En el caso de que la entidad subvencionada considere necesario realizar cambios en la ejecución de la acción, con respecto a lo previsto en el proyecto inicialmente presentado, se deberá contar, previamente, con el expreso consentimiento del Ayuntamiento de Amurrio. El Ayuntamiento dispondrá de un plazo de 2 meses para manifestar su conformidad o disconformidad con el cambio. La falta de contestación a la propuesta de cambio en el plazo señalado, se entenderá como de conformidad municipal a dicho cambio. La introducción de variaciones en los proyectos, sin conocimiento y/o autorización del Ayuntamiento de Amurrio, o contra su expresa voluntad, dará lugar a la anulación de la subvención.

3. La certificación de la entidad subvencionada de fin de proyecto habrá de ser presentada en el Ayuntamiento de Amurrio en el plazo determinado en la Resolución de concesión, ajustándose fielmente a los conceptos presupuestados presentados y aprobados tras la solicitud de ayudas, en concordancia con los gastos subvencionables previstos en estas bases, incluyendo:

a) Egindako ekintzen deskripzio memoria eta memoria grafikoa.

b) Memoria ekonomikoa: Aitorlearen erantzukizun pean, Proiektua garatzeko eta lortzeko izandako diru sarrerak justifikatuz, gastu guztiak adieraziko dira (emandako dirulaguntzara arteko jatorriko fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak).

Edonola ere, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 44. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa aplikatuko da.

13- Dirulaguntza galtzea

Erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako dirulaguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren, honako kasu hauetan:

(a) Laguntza eskaeran edo aurkeztutako agirietan jasotako datuak faltsutu egin badira.

(b) Emandako dirulaguntza aurkeztu eta onetsitako Proiekturako erabili ez denean.

(c) Likidazioa aurkezteko epea amaitu denean eta berariaz eskatu arren, aurkezten ez bada.

(d) Dirulaguntzaren zenbatekoak, bere kabuz nahiz beste dirulaguntza batzuekin batera, gainditu egiten duenean erakundeak garatu beharreko diruz lagundutako jarduera osoaren kostua.

(e) Oinarrietan, dirulaguntza emateko ebazpenean edo Udalarekin sinatutako Hitzarmenean finkatzen diren betebeharretatik edozein urratzen denean, oro har.

Dirulaguntza galtzeak ordura arte jasotako kopuruak eta dirulaguntza ordaindu zen unetik itzulketa egin behar dela erabakitzen den datara arte diru horrek sortutako berandutza korrituak eskatzea ekarriko du. Horretarako, transferentzia egingo zaio Amurrioko Udalari.

Edonola ere, jasotako dirulaguntzak itzuli egin beharko dira Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 36. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako kasu eta baldintzetan.

14- Arau hausteak eta zehapenak

Emandako dirulaguntzen kasuan deialdi honetatik eratorritako arau hauste eta zehapenen gaian, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 52.etik 69.era bitarteko artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da beti.

15- Lege araubidea

Oinarri hauetan aurreikusi ez diren alderdietan, Amurrioko Udalak onetsitako araudian, Toki Korporazioen Zerbitzu Erregelamenduan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta aplika daitekeen gainerako legedi osagarrian ezarritakoa bete beharko da.

16- Hedapena

Deialdi hau ALHAOn, Amurrioko Udaletxeko Iragarki Oholean eta Hauxe Da aldizkarian argitaratuko da, horren bitartez hedapena ahalik eta handiena izaten saiatuz.

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IFK...............................

LAGUNTZA HUMANITARIOKO ETA LARRIALDIKO EKINTZAK FINANTZATZEN LAGUNTZEKO DIRULAGUNTZA ESKABIDEA 2009. AMURRIOKO UDALA

jauna/andreak..………....................... .... erakundeko ……………………………………….......... den aldetik, (entitatearen egoitza: ………………………………………….; hiria:......................................., posta kodea: ……….; telefono zenbakia: …………………; faxa:..),

ADIERAZTEN DU:

Bere ustez, 2009an laguntza humanitarioko eta larrialdietako ekintzak finantzatzen laguntzeko dirulaguntzetarako deialdiaren onuraduna izateko eskatzen diren baldintzak betetzen dituela. Beraz, honakoa

a) Memoria descriptiva y Memoria gráfica de las acciones realizadas.

b) Memoria económica: bajo responsabilidad del declarante, con justificación de los ingresos habidos para el desarrollo y consecución del Proyecto, gastos totales (facturas originales hasta la subvención concedida y demás documentos con validez en e tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa).

En todo caso, será de aplicación lo dispuesto en los arts. 44 y ss. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13- Perdida de la subvención

Las organizaciones beneficiarias podrán llegar a perder las subvenciones concedidas en esta convocatoria, previa apertura de expediente, en los siguientes supuestos:

(a) Cuando hayan sido falseados los datos formulados en la solicitud de ayudas o en la documentación aportada.

(b) Cuando no se haya destinado la subvención concedida al Proyecto presentado y aprobado.

(c) Cuando finalizado el plazo para la presentación de la liquidación, y ante el requerimiento explícito de la misma, ésta no sea presentada.

(d) Cuando el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste total de la actividad subvencionada a desarrollar por la organización.

(e) Cuando, en general, se incumpla cualquiera de las obligaciones que se fijan en las Bases, en la resolución de concesión de la subvención, o en el Convenio suscrito con el Ayuntamiento.

La pérdida de la subvención, llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, hasta la fecha en la que se acuerda la procedencia de su devolución, mediante transferencia al Ayuntamiento de Amurrio.

En todo caso, el reintegro de las subvenciones percibidas tendrá lugar, asimismo, en los supuestos y con las condiciones establecidas en el art. 36 y ss. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

14- Infracciones y sanciones.

En materia de infracciones y sanciones derivadas de la presente convocatoria, en relación con las subvenciones concedidas, será de aplicación, en todo caso, los dispuesto en los arts. 52 a 69 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15- Régimen jurídico.

En lo no previsto en estas Bases se estará a la normativa aprobada por el Ayuntamiento de Amurrio, al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás legislación complementaria aplicable.

16- Difusion.

La presente Convocatoria será publicada en el BOTHA, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Amurrio y en la revista Hauxe Da, procurándose con ello la mayor difusión de la misma.

CIF DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.................................

INSTANCIA-SOLICITUD DE SUBVENCION PARA COFINANACIACION DE ACCIONES DE AYUDA HUMANITARIA Y DE EMERGENCIA 2009AYUNTAMIENTO DE AMURRIO

D/Dña. ....en su calidad de..de la entidad:.. Domicilio Social de la entidad:…………………………….......Ciudad:…………………Código Postal:..........................Teléfono:.......................................Fax.........................

EXPONE:

Que considera reunir las condiciones exigidas para ser beneficiario/a de la convocatoria de subvenciones para “Cofinanciación de Acciones de Ayuda Humanitaria y de Emergencia 2009”.

ESKATZEN DU:

.... euroko dirulaguntza eman diezaiotela.. proiekturako, zeinaren kostua............................. euro baita; horretarako eskatzen diren agiriak eransten ditu eta horien egiazkotasuna ziurtatzen du.

Amurrion, 2009ko.............................ren...............(e)an.

(eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Erantsitako agiriak: Harremanetarako helbidea eta telefonoa:

1.- ....Helbidea: ....

2.- ....Telefono zk.:..

3.- ....Faxa:..

4.- ....E-maila:...

AMURRIOKO UDALA

Gizarte Ekintza eta Lankidetza Arloa

2009ko Dirulaguntzen deialdia

Laguntza humanitarioko eta larrialdiko ekintzak finantzatzen laguntzea. 2009

Proiektuak aurkezteko inprimakia.

Oharrak:

Derrigorrezkoa da "GGKE eskatzailearen datuak eta tokiko erakundearenak, bien arteko harremana eta tokiko erakundearen eta onuradunen artekoa, nahiz proiektuaren laburpena" izena duten formularioko kapituluak betetzea.

Hurrengo kapituluak "orientazio erako gida" dira, Proiektua aurkezte aldera. Hori beste gida edo antolamendu batekin ordezkatzerik badago, betiere, bertan bilduriko informazioa jasotzen bada.

SOLICITA:

Le sea concedida una subvención de.............euros para el proyecto:..cuyo coste total asciende a..................................euros, para lo que se adjuntan los documentos requeridos, cuya veracidad certifico.

En Amurrio, a...........de........................2009

(firma y sello del/la solicitante)

Documentos que se adjuntan: Domicilio y teléfono para comunicaciones:

1.-............................Dirección:...

2.-............................Teléfono: ....

3.- ....Fax: ....

4.- ....E-mail...

AYUNTAMIENTO DE AMURRIO

Área de Accion Social y Cooperación

Convocatoria de subvenciones-2009

Cofinanaciacion de acciones de ayuda humanitaria y de emergencia 2009

Formulario de presentación de proyectos

Observaciones:

Los capítulos del formulario denominados "datos de la ongd solicitante y de la organización local ,relacion entre ambas y entre organización local y beneficiarios así como resumen del proyecto" son de obligado cumplimiento.

Los capítulos siguientes constituyen una "guía orientativa" para la presentación del Proyecto, que puede ser sustituida por otra guía u otro ordenamiento, siempre y cuando contenga la información que en ésta se recaba.

GGKE ESKATZAILEAREN ETA TOKIKO ANTOLATZAILEAREN DATUAK

GGKE ESKATZAILEA

GGKE ESKATZAILEAREN IZENA		
IFZ eta eraketa data:		
Proiektuaren arduraduna eta telefonoa:		
Laguntza humanitarioaren edo larrialdikoaren alorrean jada egindako beste ekintza batzuk:		
Beste mota bateko jarduerak (garapenerako lankidetzako proiektuak, sentsibilizazioa, kanpainak, eta abar):		
Amurrio-Aiaran (edo Araban) duen bazkide kop.:		
Bankuko datuak:	Bankua edo Kutxa:	
Kontu zenbakia (20 digitu):		
Harremanetarako telefonoa/helbide elektronikoa		

TOKIKO ANTOLATZAILEA

TOKIKO ANTOLATZAILEAREN IZENA:		
Tokiko entitatearen eraketa data eta egindako jarduerak:		
Helbidea:		
Herrialdea/Helbide elektronikoa:		
Proiektuaren ardura duen pertsona:		
Arduradunaren kargua/eskarmentua:		

GGKEaren ETA TOKIKO ERAKUNDEAREN ARTEKO HARREMANA

Harremanak hasi ziren urtea:	
Elkarrekin egindako proiektuak:	

TOKIKO ERAKUNDEAK POPULAZIO ONURADUNAREKIN DITUEN HARREMANAK

Harremanak hasi ziren urtea:	
Elkarrekin egindako proiektuak:	

DATOS DE LA ONGD SOLICITANTE Y DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL

ONGD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ONGD SOLICITANTE		
N.I.F. y fecha de constitución:		
Responsable del Proyecto y telefono		
Otras acciones ya efectuadas en el campo de la ayuda humanitaria o de emergencia:		
Otro tipo de actuaciones (proyectos de cooperación al desarrollosensibilización, campañas, etc.):		
N.º de socios en Amurrio-Ayala (o en Álava):		
Datos bancarios:	Banco o Caja:	
N.º de cuenta (20 dígitos):		
Tfno. contacto / correo electrónico		

ORGANIZACION LOCAL

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL:		
Fecha de constitución de la entidad local y actividades realizadas		
Dirección:		
País / Correo Electrónico		
Persona responsable del Proyecto:		
Cargo / experiencia del responsable:		

RELACIÓN ENTRE LA ONGD Y LA ORGANIZACIÓN LOCAL

Año en el que iniciaron su relación:	
Proyectos realizados conjuntamente:	

RELACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL CON LA POBLACION BENEFICIARIA

Año en el que iniciaron su relación:	
Proyectos realizados conjuntamente:	

PROIEKTUAREN AURKEZPENA

IZENBURUA [1]:

ESTATUA: Eremu geografikoa [2]:

LABURPENA [3]:

Jada hasita dagoen proiektu bat da	bai ala ez
Hasteko aurreikusi den data [4]:	
Bukatzeko aurreikusi den data:	
Burutzapenaren aldi osoa:	

Aurrekontua:

Proiektuaren kostu osoa [5]:		euro

[1] Hamar hitz gehienez.
[2] Kokapen zehatza.
[3] 5-10 lerro, datu garrantzitsuenak sartuz.
[4] Zehaztu inguruabar bereziren baten mendekoa den (adibidez: urtaroa, ereiteko garaia, eta abar).
[5] Herrialdeko monetan eta eurotan.

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

TÍTULO [1]:

PAÍS:	Área geográfica [2]:

RESUMEN [3]:

Se trata de un poyecto ya iniciado	Sí o no.
Fecha de inicio prevista [4]:	
Fecha de finalización prevista:	
Periodo total de ejecución:	

Presupuesto:

Coste total del Proyecto 5:		euros

[1] Máximo diez palabras.
[2] Localización exacta.
[3] 5-10 líneas, incluyendo los datos más relevantes.
[4] Especificar si depende de alguna circunstancia especial (p. ej. Estación climática, tiempo de siembra, etc.).
[5] En la moneda del país y en euros.

Amurrioko Udalari eskatutako dirulaguntza	euro
Eskatutako dirulaguntzaren xedea:	
Partida:	Zenbatekoa: euro

Proiektua finantzatzen laguntzea:

Tokiko ekarpena:	euro
GGKE eskatzailearen ekarpena:	euro
Emandako dirulaguntzak:	
Eskatutako dirulaguntzak:	

Proposamena egin den eguna: .

Subvención solicitada al Ayto. de Amurrio	euros
Destino de la subvención solicitada:	
Partida:	Monto: euros

Cofinanciación del Proyecto:

Aportación local:	euros
Aportación de la ONGD solicitante:	euros
Subvenciones concedidas:	
Subvenciones solicitadas:	

Fecha de la propuesta: .

PROIEKTUA AURKEZTEKO ORIENTAZIO ERAKO GIDA

PROIEKTUAREN AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA

Aurrekariak: Ekimenaren jatorria, GGKEaren eta tokiko beste alderdiaren arteko harremana, dauden koordinazio mekanismoak, eta abar.

Testuingurua: Esparru geografikoa, ezaugarri sozioekonomikoak, biztanleria eta abar.

Justifikazioa: Motibazioa, helburuak eta lortzea espero diren emaitzak, jarraitu beharreko estrategia eta proiektuaren oinarriak.

POPULAZIO ONURADUNA

Kokapena
Onuradun kopurua
Ezaugarri aipagarriak

PROIEKTUA GAUZATZEA

Kokapen zehatza.

Burutzapen plana: Jardueren deskripzioa, burutzapen erantzukizunak, sinatu beharreko hitzarmenak, kontratatu beharreko langileak, beharrezko ekipoak eskuratzea.

Burutzapenaren kronograma (egutegia).

BIDERAGARRITASUNAREN AZTERLANA

Bideragarritasun teknikoari eta ekonomikoari buruzko behar besteko informazioa edukitzea derrigorrezkoa da bakarrik ekoizpen eta azpiegituren proiektuetarako.

Bideragarritasun teknikoa: hala badagokio, erantsi planoak eta erabilitako sistema teknikoen deskripzioa.

Gizarte bideragarritasuna: Biztanle onuradunek zein neurriko parte hartzea edukiko duten jarri bereziki, eta baita tokiko agintarien jarrera ere. Hala badagokio, agintarien edo tokiko beste instituzio edo erakunde batzuen abal gutunak erantsi.

Bideragarritasun ekonomikoa eta iraunkortasuna: Proiektuaren jarraitutasuna nola finantzatuko den, epe luzeago batera, behin dirulaguntza gauzatuta dagoela.

AURREKONTUA ETA FINANTZAZIOA

Xehatutako aurrekontua, partiden eta finantzatzaileen arabera. (Aurrekontuko partiden antolamendurako, gomendatu egiten da Nazioarteko Lankidetzarako eta Iberoamerikarako Estatuko Idazkaritzak –SECIPI– proposatutako eredua jarraitzea).

ZEHARKAKO ILDOAK

Jarraian xehatuko diren ildoei zer nolako tratamendua emango zaien jakinaraztea, eta baita etorkizunean iraunkortasuna nola bermatu daitekeen ere:

Giza eskubideen babesa eta indartzea

Bereziki behartsuak edo baztertuak diren sektoreetako bizi baldintzak hobetzea

Genero ikuspegia. Generoaren eta inpaktuaren adierazleen gaineko azterketa.

Kultura indigenen babesa eta sustapena.

Antolamendu eta parte hartze komunitarioa sustatzea.

Ingurune naturala eta ingurumena babestea edo lehengoratzea.

JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA

GGKE eskatzaileak aurreikusten dituen jarraipen eta ebaluazio ekintzak.

Tokiko erakundeak aurreikusten dituen jarraipen eta ebaluazio ekintzak.

Amurrioko udalerrian aurreikusi diren sentsibilizazio ekintzak.

GUÍA ORIENTATIVA DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Antecedentes: Origen de la iniciativa, relación entre la ONGD y la contraparte local, mecanismos de coordinación existentes, etc.

Contexto: Marco geográfico, características socio-económicas, población ..., etc.

Justificación: Motivación, objetivos y resultados esperados, estrategia a seguir y fundamentación del proyecto

POBLACIÓN BENEFICIARIA

Localización
Número de beneficiarios.
Características relevantes.

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Localización exacta.

Plan de ejecución: Descripción de actividades, responsabilidades de ejecución, convenios a suscribir, personal a contratar, adquisición de equipos necesaria.

Cronograma (calendario) de la ejecución.

ESTUDIO DE LA VIABILIDAD

La información suficiente sobre la viabilidad técnica y económica sólo se considera obligatoria para los proyectos productivos y de infraestructuras.

Viabilidad técnica: En su caso adjuntar planos, descripción de sistemas técnicos utilizados.

Viabilidad social: Consignar en particular el grado de participación de la población beneficiaria y la actitud de las autoridades locales. Anexar, si procede, cartas de aval de autoridades y otras instituciones u organizaciones locales.

Viabilidad económica y sostenibilidad: Cómo se financiará la continuidad del proyecto, a más largo plazo, después de ejecutada la subvención.

PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

Presupuesto detallado, por partidas y por financiadores. (Para ordenamiento de las partidas del presupuesto, se sugiere seguir como modelo el de la Secretaría de Estado para la Cooperación Internacional y para Iberoamérica, SECIPI).

LÍNEAS TRANSVERSALES

Informar, del tratamiento que se va a dar a las líneas que a continuación se detallan y cómo se puede garantizar su sostenibilidad en un futuro:

Defensa y fortalecimiento de los derechos humanos

Mejora de las condiciones de vida de sectores especialmente necesitados o discriminados.

Enfoque de género. Análisis de género e indicadores de impacto.

Defensa y promoción de las culturas indígenas.

Fomento de la organización y participación comunitarias.

Protección o recuperación del entorno natural y medioambiental.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Acciones de seguimiento y evaluación previstas por la ONGD solicitante.

Acciones de seguimiento y evaluación previstas por la organización local.

Acciones de sensibilización previstas en el municipio de Amurrio.